

**FACULDADES JOÃO PAULO II PORTO ALEGRE  
COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO**

**RELATÓRIO DE AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL SEMESTRAL 2023/I**

**PORTO ALEGRE, RS**

**Créditos:**

Coordenador Acadêmico: Marcos Roberto de Lima Aguirre

Coordenadora Acadêmica Adjunta: Cristiane Catarina de Oliveira

Coordenadora da Comissão Própria de Avaliação: Camile Serraggio Girelli

Secretaria Administrativa: Amanda Gabrielle de Oliveira Nunes

Setor Comercial: Jéssica Fraga dos Santos

Administrativo: Maria Eduarda Silva Cruz Jorge

## **SUMÁRIO**

### **1. INTRODUÇÃO**

### **2. A INSTITUIÇÃO**

#### 2.1 DADOS DA INSTITUIÇÃO

#### 2.2 COMPOSIÇÃO DA CPA

### **3. CONCEPÇÃO DA AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL**

#### 3.1 DIRETRIZES

#### 3.2 PRINCÍPIOS

#### 3.3 OBJETIVOS

### **4. METODOLOGIA DA AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL**

#### 4.1. COLETAS DE DADOS

#### 4.2. PLANO DE MELHORIAS

#### 4.3. DIVULGAÇÃO

### **5. AUTOAVALIAÇÃO DO PDI**

#### 5.1. METAS INSTITUCIONAIS PREVISTAS NO PDI

#### 5.2. BALANÇO INSTITUCIONAL DO PDI

### **6. APRESENTAÇÃO E ANÁLISE DOS RESULTADOS**

#### 6.1 EIXO 1: PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

#### 6.2 EIXO 2: DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

#### 6.3 EIXO 3: POLÍTICAS ACADÊMICAS

#### 6.4 EIXO 4: POLÍTICAS DE GESTÃO

#### 6.5 EIXO 5: INFRAESTRUTURA FÍSICA

#### 6.6 AVALIAÇÕES EXTERNAS

### **7. CONSOLIDAÇÃO DO DIAGNÓSTICO**

#### 7.1. PONTOS FORTES

#### 7.2. PONTOS FRACOS

#### 7.3. OPORTUNIDADES

#### 7.4. AMEAÇAS

### **8. PLANO DE AÇÃO RECOMENDADO PELA CPA**

### **9. CONSIDERAÇÕES FINAIS**

### **10. REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS**

### **11. ANEXOS**

## 1. INTRODUÇÃO

A Avaliação Institucional é um dos componentes do Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (SINAES) e está relacionada:

- à melhoria da qualidade da educação superior;
- à orientação da expansão de sua oferta;
- ao aumento permanente da sua eficácia institucional e efetividade acadêmica e social;
- ao aprofundamento dos compromissos e responsabilidades sociais das instituições de educação superior, por meio da valorização de sua missão pública, da promoção dos valores democráticos, do respeito à diferença e à diversidade, da afirmação da autonomia e da identidade institucional.

A presente Avaliação é viabilizada através da Comissão Própria de Avaliação – CPA. Esta, por sua vez, tem por finalidade planejar, coordenar e conduzir os processos de Avaliação Institucional, tanto a autoavaliação e a avaliação externa, além de sistematizar e prestar informações solicitadas pelo Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas – INEP -, no âmbito do Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior – SINAES, observada a legislação pertinente.

Vinculada ao Núcleo de Planejamento e Avaliação Institucional, a CPA foi criada pelas Faculdades João Paulo II de acordo com o artigo 11, da Lei nº 10.861, de 14 de abril de 2004, que Institui o Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior - SINAES e dá outras providências, com as atribuições de condução dos processos de avaliação internos da instituição, de sistematização e de prestação das informações solicitadas pelo INEP.

A Comissão Própria de Avaliação – CPA é composta de um presidente e de representantes da comunidade interna dos segmentos docente, discente e técnico-administrativo, bem como por membros da comunidade externa.

O Núcleo de Planejamento e Avaliação Institucional tem por objetivo principal viabilizar o desafio de transformar os resultados da avaliação, interna e/ou externa, em variáveis alimentadoras do processo de gestão.

Dentre as atividades desse núcleo destaca-se a articulação da Comissão Própria de Avaliação – CPA com as demais instâncias da IES, implantação, acompanhamento e implementação do

Programa da Avaliação Institucional, bem como o acompanhamento da execução de todas as metas estabelecidas no Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI.

O sistema de avaliação a ser implantado inicialmente nas Faculdades João Paulo II será simplificado e será estruturado em função dos seguintes princípios:

- processo contínuo e sistemático;
- mecanismo de desenvolvimento crítico;
- mecanismo de orientação para a consecução dos objetivos da Instituição;
- envolvimento de todos os segmentos da Instituição.

O objetivo geral consiste em avaliar as condições de oferta das disciplinas de maneira individual e coletiva, o cumprimento dos projetos pedagógicos, a relação ensino-pesquisa e extensão e a missão da IES.

Em termos de objetivos específicos são:

- estimular a autocrítica de docentes, discentes e técnico-administrativos em seus desempenhos profissionais e acadêmicos;
- facilitar a integração multidisciplinar para a formação profissional e acadêmica proposta pelo Curso e pela IES;
- estimular a integração entre o ensino, a pesquisa, a extensão e a administração;
- identificar os obstáculos que dificultem o alcance dos objetivos da IES em consonância com as exigências e necessidades da Região;
- corrigir prontamente quaisquer problemas de gestão acadêmica e/ou administrativa da Instituição.

A autoavaliação será realizada nos períodos de avaliação e planejamento ao final de cada semestre letivo.

A preparação da comunidade universitária para o processo de avaliação será realizada a partir de seminários de integração e de sensibilização. Os seminários serão realizados de forma sistemática a cada início de semestre visando a propiciar a discussão da metodologia, dos instrumentos de avaliação e da importância do sistema de avaliação no processo de aprendizagem e de autoconhecimento da IES. A avaliação deverá ser entendida pelos docentes, discentes e técnicos administrativos como uma forma de obter informações que propiciem ao sistema de gestão a busca pela melhoria contínua.

Os seminários serão compostos por palestras com profissionais da IES e convidados especializados em educação, avaliação e aprendizagem buscando o aperfeiçoamento do sistema.

Além disso, serão realizados workshops e reuniões de trabalho para a discussão de aspectos técnico-operacionais da avaliação com membros da comunidade interna e externa.

Entre os mecanismos de avaliação a serem utilizados está o de auto avaliação. A IES deverá incluir em seu calendário anual duas semanas de avaliação, uma em julho e outra em dezembro, de frequência obrigatória para todos os docentes. Neste período será avaliado o Curso e as disciplinas ofertadas, em seus aspectos didático-acadêmicos, especialmente quanto ao cumprimento dos conteúdos programados e ao aproveitamento pelos alunos. Será analisado o encadeamento de conhecimentos programados intra e interdisciplinar, em cada fase do currículo, procurando garantir o processo de aprendizagem e evitar a duplicidade de conteúdo.

O sistema de avaliação foi efetuado de forma *online* em formulários específicos para avaliação dos segmentos docente, discente e técnico-administrativo e da estrutura acadêmica e física. Além disso:

- questionário foi composto de questões para a avaliação das instalações, dos serviços e das condições gerais de oferta, além da avaliação das disciplinas, dos docentes, da secretaria acadêmica, dentre demais aspectos pertinentes à avaliação da IES;
- as perguntas sobre as Disciplinas foram respondidas referente a cada turma que o aluno esteja inscrito.

A partir destas orientações, a IES aplicou questionários para os discentes, docentes, técnico-administrativos e membros da comunidade externa.

## **2. A INSTITUIÇÃO**

### **2.1 DADOS DA INSTITUIÇÃO**

- Mantenedora: Associação Educacional João Paulo II - Passo Fundo

Endereço: Rua Fagundes dos Reis, nº 183, Bairro Centro, cidade de Passo Fundo, Rio Grande do Sul, CEP 99010.070.

Telefone: (51)996085478 (54)30460914 CNPJ: 09.152925/0001-22

- Mantida: Associação Educacional João Paulo II - Porto Alegre

Reitor / Diretor Geral: Carlos Fernando Oliveira Romero

Endereço: Rua Santo Antônio, nº 727, Bairro Bom Fim, Cidade de Porto Alegre

Telefone: (51)35178912

Base legal: Direito Bacharelado Portaria nº 796, de 09 de novembro de 2018.

As Faculdades João Paulo II, com a pretensão de contribuir com ensino de qualidade diferenciado em cursos de graduação, em 2017, iniciaram suas atividades na capital gaúcha, Porto Alegre, aprovada pelo MEC, os cursos de Graduação em Engenharia do Petróleo e Engenharia Civil, e, no ano de 2019 o MEC aprovou os cursos de Arquitetura e Direito, todos ministrados no endereço inicial na primeira sede da Instituição, Avenida Independência, nº 343, na referida cidade.

Em 2020, harmonizando a um desejo e sincronicamente a uma necessidade, as Faculdades João Paulo II, observaram a necessidade de mudança de local devido ao crescimento do número de alunos aliada com a necessidade de estabelecer maior comodidade e conforto aos alunos. Foi avaliada a necessidade de migrar para um espaço que pudesse permitir melhores acomodações, espaços maiores de salas de aula, maior tecnologia e conforto para os docentes, discentes e funcionários com ambientes mais amplos e modernos para atendimento das demandas acadêmicas.

Após uma pesquisa de local adequado, pensando num ideal remanejamento dos cursos, sem maiores prejuízos em termos de localidade e logísticas aos alunos, a Instituição encontrou um prédio com proximidade de duas quadras da sede inicial, a qual contemplava as qualidades suficientes para a acomodação tanto dos funcionários, quanto dos docentes e discentes. Na data de 16 de novembro de 2020 a Instituição realizou a mudança para a nova sede, localizada na Rua Santo Antônio, nº 727, na cidade de Porto Alegre.

A nova sede fica localizada em uma área nobre da entrada da cidade, de fácil acesso tanto para quem mora na cidade quanto para os alunos que chegam de cidades vizinhas (sendo este um elemento considerável, tendo em vista que uma parcela significativa dos alunos residem em cidades próximas como Canoas, São Leopoldo e outras), com ponto de ônibus favorecendo as localidades da zona sul e zona norte de Porto Alegre, de modo permitir maior funcionalidade aos alunos, professores, palestrantes e demais colaboradores.

O novo prédio conta com 5 andares, 796m<sup>2</sup> de área total, convênio com estacionamento próximo ao local. Na parte térrea do prédio há um *hall* de entrada e recepção para o acolhimento e atendimento de alunos. Ainda no primeiro andar ficam a área administrativa, a sala de Direção, de Coordenação de Curso, de atendimento da Ouvidoria, da Comissão Própria de Avaliação, assim como a cantina e a sala dos professores.

Todas as áreas contam com fácil acesso para pessoas com necessidades especiais como o elevador que permite acesso a todos os andares e piso com relevo sinalizador.

Cada um dos demais 4 andares possuem 2 salas de aula, devidamente equipadas com quadro branco, climatizadas com ar-condicionado, ventilação natural, equipamentos tecnológicos (tais como projetores e computadores) e acesso a internet através da rede *wireless*, com acesso liberado aos alunos. Ainda, cada andar possui 2 banheiros para uso dos alunos, permitindo maior acessibilidade, além de uma antessala para acompanhamento pedagógico.

No quinto, e último, andar encontram-se as instalações da biblioteca (ressalta-se que a Instituição também disponibiliza para os docentes e discente um acervo digital gratuito com livros clássicos, contemporâneos e atualizados), além do laboratório de informática com 25 estações de computadores totalmente equipados.

Todos os espaços do prédio foram pensados de forma que fosse possível ofertar um ambiente confortável, luminoso, com boa acústica, ventilação artificial e natural, mobiliário adequado, satisfatória para uma melhor condição de ensino, com espaço apropriado para acomodar os alunos e professores, prezando pela limpeza, conservação dos ambientes mantendo rotineiramente limpeza e higienização adequadas inclusive com padrões e protocolos estabelecidos pela vigilância sanitária de enfrentamento do Covid-19.

O compromisso educacional e social dos mantenedores da Instituição fica evidenciado nas ações desenvolvidas pelos mantenedores ao longo de quatro décadas de atuação no ensino e na extensão.

As atividades de ensino realizadas pelos mantenedores da IES referem-se ao pré-vestibular, fundamental e médio, educação de jovens e adultos, ensino técnico, ensino superior à distância e ensino superior presencial. O quadro 1 sintetiza um breve histórico das atividades relacionadas à educação realizadas no período de 1973 a 2014.

**Quadro 1 - Atividades de ensino realizadas pelos mantenedores (1973-2014)**

<b>Data</b>	<b>Área de Atuação</b>	<b>Atividades desenvolvidas</b>
-------------	------------------------	---------------------------------



<b>1973</b>	Ensino Pré-Vestibular	É fundado o <i>Curso Pré-Vestibular Gama</i> com a finalidade de preparar os alunos de Passo Fundo e da região para alcançar sucesso nos disputados vestibulares das universidades Federais e Particulares do Rio Grande do Sul. A instituição foi criada para orientar alunos e pais sobre a realidade da disputa, minimizando a carga emocional dos estudantes em caso de não aprovação no vestibular. Os 15 anos de atuação na área de pré-vestibular contribuíram para o ingresso de um elevado número de alunos no curso superior. O impacto dessas ações na comunidade refletiu-se na formação de profissionais em todas as áreas do conhecimento científico.
<b>1993</b>	Ensino Fundamental e Médio	Início da atuação na rede oficial de Ensino com a criação do Colégio Gama Universitário a partir do Parecer nº 1419/93 do Conselho Estadual da Educação que autorizou o funcionamento da Escola de Ensino Regular, Fundamental e Médio.
<b>1990</b>	Educação para Jovens e Adultos	Início dos trabalhos na área de supletivo (Educação para Jovens e Adultos), autorizado pelo Parecer 190/96 do Conselho Estadual da Educação para o 1º e 2º Graus.
<b>1997</b>	Ensino Técnico	Início das atividades relativas à preparação de jovens para o mercado profissional com a autorização através do parecer 558 do Conselho Estadual da Educação do funcionamento do Curso Técnico de Processamento de Dados
<b>2007</b>	Ensino Superior	Torna-se Polo da UNIP na modalidade EAD, atendendo alunos da Graduação e Pós-Graduação
<b>2011</b>	Ensino Superior	Credencia as Faculdades João Paulo II como Instituição de Ensino Superior no município de Passo Fundo e autoriza os três primeiros cursos Direito, Administração de Empresas e Tecnólogo em Comércio Exterior.
<b>2012</b>	Ensino Superior	Iniciam as primeiras turmas do ensino superior das Faculdades João Paulo II

<b>2014</b>	Ensino Superior	Credencia as Faculdades João Paulo II como Instituição de Ensino Superior no município de Porto Alegre e autoriza os três primeiros cursos Engenharia Civil, Engenharia do Petróleo e Arquitetura.
<b>2017</b>	Ensino Superior	Autoriza o curso de Direito nas Faculdades João Paulo II no município de Porto Alegre.
<b>2019</b>	Ensino Superior	Inicia as atividades do curso de Direito nas Faculdades João Paulo II no município de Porto Alegre.
<b>2021</b>	Ensino Superior	Encerramento e transferências dos discentes dos cursos: Engenharia Civil, Engenharia do Petróleo e Arquitetura nas Faculdades João Paulo II no município de Porto Alegre.

As atividades apresentadas no quadro 1 evidenciam a experiência educacional dos empreendedores consolidada ao longo de quarenta (40) anos de serviços prestados na área de educação, em uma caminhada marcada pelo trabalho, pela crença em uma educação responsável e alicerçada na incessante luta pelo saber visando ao desenvolvimento da comunidade e da região. No decorrer da trajetória educacional do Pré-Vestibular, Colégio Gama e Faculdades João Paulo II, milhares de alunos utilizaram os serviços educacionais.

As Faculdades João Paulo II têm como principais objetivos:

- formar profissionais, nos níveis de graduação e pós-graduação, voltados para atuação e promoção de transformações em realidades complexas e diversificadas;
- gerar, difundir e consolidar o conhecimento multidisciplinar, fundamentado nas questões socio ambientais, na ética, na valorização do ser humano, nos interesses coletivos e na inovação gerencial e tecnológica;
- oferecer serviços especializados à sociedade;
- promover parcerias e convênios para oportunizar a implementação de suas atividades;
- incentivar a capacitação continuada para o segmento acadêmico e técnico-administrativo;
- fortalecer as políticas de educação ambiental tanto na IES, bem como na região e sociedade a qual está inserida.

Número de matriculados:

Cursos/ano	2017/II	2018/I	2018/II	2019/I	2019/II	2020/I	2020/II	2021/I	2021/II	2022/I	2022/II	2023/I
Engenharia do Petróleo	28	27	25	7	2	0	0	0	0	0	0	0
Engenharia Civil	23	38	45	50	0	0	0	0	0	0	0	0
Arquitetura	4	11	27	24	24	13	28	12	0	0	0	0
Direito	0	0	0	28	15	43	65	84	86	483	358	0
<b>Total</b>	55	76	97	109	41	56	93	96	86	483	358	577

## 2.2 COMPOSIÇÃO DA COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO

A Comissão Própria de Avaliação das Faculdades João Paulo II é organizada e disciplinada pelo Regulamento Interno publicado em 2014 e tem seu funcionamento e atribuições previstas na Lei n. 10.861 de 14.04.2004, regulamentada pela Portaria Ministerial nº 2.051 de 09.07.2004.

A Comissão, órgão suplementar da Direção, tem atuação autônoma em relação aos conselhos e demais órgãos colegiados existentes na Instituição. A CPA, por força da Portaria nº 01/2021 de 15 de junho de 2021 tem como composição, neste período, os seguintes membros:

- Coordenador(a): Prof. Dra. Camile Serraggio Girelli
- Representante docente: Prof. Dr. Marcos Roberto de Lima Aguirre
- Representante discente: Laura Rosa
- Representante do corpo técnico: Amanda Gabrielle de Oliveira Nunes
- Representante da sociedade civil organizada: Cássio Semensato

## 3. CONCEPÇÃO DA AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

O perfil das Faculdades João Paulo II é delineado a partir da descrição da experiência educacional dos mantenedores, da apresentação da vocação, dos princípios, objetivos e metas da instituição, assim como da definição das áreas de atuação acadêmica.

### 3.1 DIRETRIZES

Dentre outras descritas no Projeto de Desenvolvimento Institucional - PDI e no Projeto Pedagógico de Curso - PPC das Faculdades João Paulo II, especificamente as que se aplicam à Avaliação Institucional, as diretrizes pedagógicas a serem observadas e implementadas são:

- posicionar-se de forma proactiva e inovadora no que se refere às metodologias de ensino e à didática; às tecnologias aplicáveis ao processo ensino/aprendizagem; às tendências relativas às áreas do conhecimento humano; nos processos de gestão; no relacionamento com a comunidade acadêmica e no gerenciamento e utilização das informações;
- levantar as demandas da sociedade na qual as Faculdades encontram-se inseridas, no sentido de oferecer alternativas e oportunidades que sejam realmente aplicáveis ao contexto;
- promover a atualização curricular de todos os cursos a serem desenvolvidos pelas Faculdades, através da efetiva realização e manutenção de um projeto pedagógico pertinente às necessidades e possibilidades atuais;
- manter constante diálogo com profissionais das áreas de conhecimento objeto de atuação para realizar fóruns de atualização pelo menos duas vezes por semestre, trazendo palestrantes para proporcionar o contato dos acadêmicos com experiências e vivências do mercado de trabalho;
- disponibilizar a bibliografia indicada nos projetos pedagógicos dos cursos e adotar a Política de Expansão do acervo, de acordo com o trâmite dos processos no Ministério da Educação;
- disponibilizar materiais didáticos de apoio ao processo ensino aprendizagem, tais como: televisores, aparelhos DVD, aparelhos de som, *Data show* entre outros equipamentos multimídia;
- constituir e manter uma política de qualificação do Corpo Docente formado por Doutores, Mestres e Especialistas, acima dos percentuais exigidos pela legislação;
- incentivar a participação dos funcionários da própria faculdade e da mantenedora, nos cursos de pós-graduação;
- desenvolver um calendário acadêmico e criar programas e projetos de extensão, visando a capacitação e aperfeiçoamento profissional, de acordo com as necessidades da região;

- promover atividades que possam aproximar a comunidade acadêmica e a sociedade, tais como: *workshops*, congressos, seminários, palestras, entre outros fóruns de debate;
- modernizar, continuamente, a infraestrutura tecnológica, visando ao melhor desenvolvimento das funções de ensino e de gestão;
- investir de forma contínua e prioritária, conforme a previsão econômico-financeira, em acervo bibliográfico; aquisição de móveis e utensílios; aquisição de equipamentos de informática; aquisição de equipamentos diversos; pesquisa e Extensão; capacitação de pessoal; comunicação, divulgação, propaganda e *marketing* e laboratórios;
- contratar professores de acordo com a proposta de ampliação e qualificação do corpo docente:
- incentivar os acadêmicos a realizar estágios curriculares e extracurriculares em empresas, instituições e organizações conveniadas;
- incentivar os docentes a desenvolver materiais pedagógicos que possam auxiliar como ferramenta no processo ensino aprendizagem.

### 3.2 PRINCÍPIOS

A Comissão Própria de Avaliação das Faculdades João Paulo II tem como basilar de todas suas atividades os princípios da boa-fé, da transparência, da ética, da moralidade, da legalidade, da impessoalidade, da publicidade, de melhoria contínua, da eficiência e todos os demais que fundamentam o Estado de Direito para promover uma educação de qualidade e socialmente responsável.

Em conformidade com a sua missão institucional, as Faculdades João Paulo II conferem ênfase especial à valorização da pessoa humana, de seus profissionais e à competente administração da instituição.

### 3.3 OBJETIVOS

A Comissão Própria de Avaliação tem por finalidade planejar, coordenar e conduzir os processos de avaliação interna da instituição, além de sistematizar e prestar informações solicitadas

pelo Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas – INEP -, no âmbito do Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior – SINAES, observada a legislação pertinente.

Tendo em vista os objetivos Institucionais previstos do PDI, quais sejam: I) formar profissionais, nos níveis de graduação e pós-graduação, voltados para atuação e promoção de transformações em realidades complexas e diversificadas; II) gerar, difundir e consolidar o conhecimento multidisciplinar, fundamentado nas questões socio ambientais, na ética, na valorização do ser humano, nos interesses coletivos e na inovação gerencial e tecnológica; III) oferecer serviços especializados à sociedade; IV) promover parcerias e convênios para oportunizar a implementação de suas atividades; V) incentivar a capacitação continuada para o segmento acadêmico e técnico-administrativo; VI) fortalecer as políticas de educação ambiental tanto na IES, bem como na região e sociedade a qual está inserida; a Avaliação institucional tem como objetivos:

- assegurar a participação dos gestores, professores, alunos e pessoal técnico-administrativo no processo de auto avaliação institucional;
- realizar a coleta de dados em todos os segmentos da comunidade das Faculdades João Paulo II;
- encaminhar para o INEP o relatório da auto avaliação institucional;
- implantar a auto avaliação na pesquisa, extensão e segmento técnico-administrativo;
- consolidar a divulgação das melhorias resultantes do processo de auto avaliação;
- identificar as necessidades, analisar a pertinência e viabilidade das demandas da comunidade acadêmica e sugerir melhorias para que a IES consiga melhor atender às demandas e se desenvolver com base nos propósitos e missões previstas no PDI.

Para que se possa alcançar os referidos objetivos a CPA, através da Avaliação pretende identificar os elementos que caracterizam positivamente a Instituição, mas também os elementos que possam e devam ser aprimorados. Assim, o objetivo da Avaliação Institucional feita pela Comissão Própria de Avaliação é traçar o perfil institucional aos olhos de seus alunos, professores e funcionários e agir na proposição de aprimorar o oferecimento de uma educação de qualidade.

#### **4. METODOLOGIA DA AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL**

A metodologia utilizada para a coleta dos dados e a conclusão da presente Avaliação foi o método científico, como espécie o método estatístico, baseado na Metodologia de Pesquisa prescrita pelos autores Orides Mezzaroba e Cláudia Monteiro:

Quando se trabalha com estatísticas, é uma decorrência natural constatar a utilização de seus termos típicos. Então, você irá ter contato com palavras como parâmetro de uma *amostra*, sua *média*, o seu *desvio-padrão*, a sua *variância* etc. Com a utilização do método estatístico podemos ao final da compilação dos dados recolhidos fazer ilações sobre eles. Entretanto, ainda que o objetivo da utilização desse método seja, principalmente, o de fornecer uma base concreta e segura das informações a serem analisadas, as conclusões que podem ser deduzidas não necessárias, ou seja, há uma grande probabilidade de serem consideradas observações corretas, mas também podem não o ser.<sup>1</sup>

Assim, ao que se pretende, a presente Avaliação propõe apresentar dados em sua amostra, em sua média, na sua variância, diante dos quais serão feitas as conclusões a que se chegaram finalmente à conclusão nos tópicos seguintes.

#### 4.1. COLETAS DEDADOS

A coleta de dados de todas as modalidades educacionais ofertadas pela Instituição de Ensino Faculdades João Paulo II – tanto presencial quanto EAD –, assim como do curso ofertado no ano de 2022/II – Direito – fora realizada através do instrumento de Formulário Digital do Perseus que é a Plataforma oficial digital das Faculdades João Paulo II. O formulário fora organizado segundo as diretrizes gerais da Lei nº 10.871/2004 – Lei dos SINAES e seguem em sua integralidade Anexo a este Relatório.

O formulário que diz respeito à Avaliação Institucional respondido pelos discentes, docentes e secretaria acadêmica, e observou especificamente as dimensões estabelecidas no artigo 3º e seus incisos da Lei suprarreferida, quais sejam:

- 1) A missão e o plano de desenvolvimento institucional;
- 2) A política para o ensino, a pesquisa, a pós-graduação, a extensão e as respectivas formas de operacionalização, incluídos os procedimentos para estímulo à produção acadêmica, as bolsas de pesquisa, de monitoria e demais modalidades;

---

<sup>1</sup> MEZZAROBRA, Orides. MONTEIRO, Cláudia Servilha. **Manual de Metodologia da Pesquisa no Direito**. 7 ed. São Paulo: Saraiva, 2017. p. 74.

- 3) A responsabilidade social da instituição, considerada especialmente no que se refere à sua contribuição em relação à inclusão social, ao desenvolvimento econômico e social, à defesa do meio ambiente, da memória cultural, da produção artística e do patrimônio cultural;
- 4) A comunicação com a sociedade;
- 5) As políticas de pessoal, as carreiras do corpo docente e do corpo técnico-administrativo, seu aperfeiçoamento, desenvolvimento profissional e suas condições de trabalho;
- 6) Organização e gestão da instituição, especialmente o funcionamento e representatividade dos colegiados, sua independência e autonomia na relação com a mantenedora, e a participação dos segmentos da comunidade universitária nos processos decisórios;
- 7) Infraestrutura física, especialmente a de ensino e de pesquisa, biblioteca, recursos de informação e comunicação;
- 8) Planejamento e avaliação, especialmente os processos, resultados e eficácia da autoavaliação institucional;
- 9) Políticas de atendimento aos estudantes;
- 10) Sustentabilidade financeira, tendo em vista o significado social da continuidade dos compromissos na oferta da educação superior.

Além dos formulários supramencionados, a Comissão Própria de Avaliação também fez uso da metodologia de observação documental, principalmente no que diz respeito ao inciso X, artigo 3º da Lei nº 10.861/2014, a qual analisa a “sustentabilidade financeira, tendo em vista o significado social da continuidade dos compromissos na oferta da educação superior”.

#### 4.2. PLANO DE MELHORIAS

As Faculdades João Paulo II – Porto Alegre, no âmbito de sua competência, prevê na sua Avaliação Institucional o seguinte Plano de Melhorias:

- dar continuidade aos projetos iniciados pelo Núcleo de Projetos da CPA em 2022/II;
- aplicação dos Instrumentos de Autoavaliação Institucional online ou presencial;
- tabulação e análise dos dados;
- aplicação online na plataforma Perseus;



- divulgação e discussão dos resultados da Autoavaliação Institucional, com todos os atores da comunidade acadêmica e representantes da comunidade civil organizada através do site, reuniões e eventos;
- reuniões periódicas com a Direção Acadêmica para articular as metas para superação das demandas da instituição;
- articulação com a Direção Acadêmica para criação de mecanismos de avaliação e o acompanhamento dos Projetos Pedagógicos dos Cursos - PPCs;
- elaboração do Relatório Anual da Auto avaliação Institucional- ano 2023/I;
- postar o Relatório Anual de Autoavaliação Institucional – ano 2023/I.

#### 4.3. DIVULGAÇÃO

A divulgação e discussão dos resultados da Autoavaliação Institucional, com todos os atores da comunidade acadêmica e representantes da comunidade civil organizada, será realizada por meio da disponibilização do presente Relatório tanto no acervo da Biblioteca desta Instituição, como também através de divulgação no endereço eletrônico, em reunião com a Coordenação e Direção, bem como com o grupo de representantes dos discentes, ainda, com a disponibilização de uma cópia do relatório da secretaria acadêmica.

### 5. AUTOAVALIAÇÃO DO PDI

#### 5.1. METAS INSTITUCIONAIS PREVISTAS NO PDI

As metas e datas estabelecidas para as Faculdades João Paulo II fundamentam-se na sua vocação global, sendo elas:

1. Criação e implementação de cursos de nível superior de graduação: Psicologia, Tecnologia da Informação (2023/II).

- elaborar projetos e realizar os encaminhamentos necessários junto aos órgãos competentes até setembro de 2023;
- realizar o primeiro Processo Seletivo, em março de 2024, para os cursos de graduação autorizados pelo Ministério da Educação, e implementar os projetos previstos;

- elaborar os projetos e definir o cronograma de implementação dos demais cursos superiores de a serem definidos consoante a demanda do mercado e o crescimento da Instituição.
2. Oferecer 600 vagas anuais, em média, até o ano de 2024
    - oferta de 240 vagas anuais, em cada curso de bacharelado, a partir de janeiro de 2024.
  3. Ofertar 600 vagas no ensino superior até 2024
    - ofertar 100% do total de entradas para cursos de graduação.
  4. Atingir o total de 400 egressos no ensino superior até 2024
    - formar 240 bacharéis em Direito.
  5. Acompanhamento de egressos
    - implementação de projeto de acompanhamento de egressos, a partir de 2023, com a finalidade de avaliar o resultado do processo de ensino-aprendizagem e a inserção dos profissionais na sociedade, em complementação ao ENADE.

## **6. APRESENTAÇÃO E ANÁLISE DOS RESULTADOS**

Primeiramente, é importante salientar que os resultados a seguir têm como base as respostas prestadas pelo corpo discente, docente e da secretaria e da Instituição Faculdade João Paulo II e que participaram voluntariamente desta Avaliação 526 membros da Instituição – ANEXO I.

### **6.1 AVALIAÇÃO DA COORDENAÇÃO E DA DIREÇÃO**

No que diz respeito ao presente tópico 41% dos pesquisados julgou excelente o desempenho da Coordenação do Curso, 42% julgou excelente a relação com o coordenador, 40% julgou excelente o desempenho da Direção do Curso, 42% julgou excelente a relação com o Diretor, 45% declarou sentir excelência no trato com a coordenação nos quesitos respeito, ética, disponibilidade, resolução de problemas, entre outros.

### **6.2 MISSÃO, PLANO DE DESENVOLVIMENTO E COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL**

O presente t3pico 3e composto pela an3lise dos dados referente 3a Miss3o, o Plano de Desenvolvimento e a Comunica3o Institucional. Da an3lise dos dados 3e poss3vel perceber que 53% do total de respostas conhecem a vis3o, os valores e a miss3o da Institu3o, al3m disso, 50% conhecem e concordam com os valores e a miss3o proposta pela Faculdade, 84% identifica os objetivos do curso no material divulgado pela Institu3o, 86% julga que a Institu3o divulga as a3o3es (como eventos, calend3rios e prazos) amplamente, 84% julga a forma de comunica3o atende as expectativas, 85% entende que a qualidade das informa3o3es atende as expectativas, sobre as formas de comunica3o a prefer3vel 3e por grupos internos, como, por exemplo, o Instagram oficial da Faculdade com 31%, em segundo lugar os grupos de WhatsApp coordenados pelos representantes de turma com 27%, e respectivamente o e-mail institucional com 19%, informa3o3es prestadas por professores e equipe administrativa em sala de aula 16% e outros 5%, por fim, a forma mais eficiente de comunica3o foi considerada o e-mail institucional com 64% das avalia3o3es.

### 6.3 AVALIA3O DOS SERVI3OS

Sobre os servi3os disponibilizados pela Institu3o, 57% est3o cientes que a Institu3o oferece o servi3o de ouvidoria, embora apenas 15% tenha declarado fazer uso do respectivo servi3o. No que diz respeito ao servi3o de Orienta3o psicol3gica 68% est3 ciente de que h3 a disponibiliza3o do referido servi3o e destes 51% n3o fizeram uso, mas 13% j3 utilizaram. No que diz respeito 3a cantina, 83% est3 ciente da disponibilidade do servi3o, 71% afirma que consome os produtos, 68% acham a qualidade dos produtos boa, assim como 61% julgam os pre3os serem bons e 57% julga que a variedade dos produtos oferecidos 3e satisfat3ria, 58% gostam do espa3o onde ela se encontra. J3 no que tange 3a Comiss3o Pr3pria de Avalia3o 24% afirma ter conhecimento sobre seu papel, embora 55% n3o tenham consultado o resultado nas 3ltimas avalia3o3es nos canais disponibilizados pela Institu3o, 30% afirma que n3o participa semestralmente da Avalia3o Institucional, mas 49% julga compreender a import3ncia da participa3o nas Avalia3o3es, sendo que 36% percebe a implementa3o de mudan3as por eles sugeridas.

### 6.4 AVALIA3O DA ESTRUTURA F3SICA E DIGITAL INSTITUCIONAL

No quesito de avalia3o de estrutura f3sica 48% julgam satisfat3rio o espa3o f3sico (tamanho) das salas de aula, 48% julgam as classes ruins, o estado de conserva3o das classes teve 53% de satisfa3o, a ilumina3o das salas de aula 3e considerada satisfat3ria por 47%, 59% consideraram a

temperatura boa, assim como 45% consideraram satisfatória a disponibilidade de tomadas elétricas, a acústica foi considerada satisfatória por 50% dos avaliadores. No que diz respeito ao ambiente virtual 79% consideraram que esta atende às necessidades, 65% em média consideram bons os equipamentos didáticos disponibilizados pela instituição, como retroprojetores e computadores. A adequação do ambiente de ensino foi considerada por favorecer o bom desempenho acadêmico por 88%, a área de lazer atende as expectativas de 69%, o serviço de limpeza é excelente para 57% dos usuários, 54% consideram que o funcionamento dos sanitários é considerado excelente, quanto ao conforto dos ambientes 70% julgaram que é satisfatório, 94% consideram o odor dos ambientes agradável. Quanto a localização da sede 91% a consideraram de fácil acesso, 79% reconhecem os espaços de convivência e alimentação, 94% consideram que os elevadores têm funcionamento adequado, 63% desconhecem se a Instituição possui Plano de Prevenção e Proteção contra Incêndio, 95% reconhece que a Instituição oferta acesso livre à internet, e 49% destes consideram a conexão satisfatória, 89% estão cientes de que a Instituição fornece acesso a computadores, 96% declara se sentir seguro nas dependências da Instituição, 70% consideram o ambiente da biblioteca física satisfatória e 65% apresentaram o mesmo grau de satisfação a respeito da biblioteca digital, sendo uma média de 66% consideram satisfatória da atualização dos acervos (físico e digital).

## 6.5 AVALIAÇÃO DE RESPONSABILIDADE SOCIAL

No que diz respeito ao presente tópico 89% consideram que a Instituição promove políticas de inclusão social e cidadania, 88% julga que o envolvimento da Instituição com as preocupações e demandas da sociedade atende as expectativas, 82% tem a ciência da existência do Núcleo de Prática Jurídica, 18% diz ter participado da atividade extracurricular de Mutirão da Limpeza promovido pela Instituição em conjunto com o Greenpeace, 51% informa que não participou, pois não ficou sabendo, 21% diz que participou da Audiência Pública acerca da Inteligência Artificial, 24% informa ter participado da mobilização proposta pela Faculdade para a prevenção do câncer de mama no mês do Outubro Rosa, 48% contribuiu com o Trote Solidário doando 1kg de alimentos não perecíveis.

## 6.6 AVALIAÇÃO DA SECRETARIA

Quanto a qualidade das informações prestadas pela secretaria 45% considera ótima, assim como 59% considera que os funcionários prestam as informações e os serviços com educação e cordialidade, 47% informou que caso a secretaria não tenha logrado êxito ao atender determinada

demanda acabou por encaminhá-la para outro setor, 48% informa que recorre frequentemente à secretaria para solucionar questões burocráticas com a Faculdade, 49% julga que as informações prestadas atendem as expectativas, 52% julga que os canais para comunicação com a secretaria são suficientes.

## **7. CONSOLIDAÇÃO DO DIAGNÓSTICO**

### **7.1 PONTOS FORTES<sup>1</sup>**

De acordo com os resultados estatísticos do Relatório de Avaliação respondido tanto pelos discentes quanto pelos docentes e pelo corpo técnico, são pontos fortes da Instituição de Ensino Superior Faculdade João Paulo II:

- Atendimento do currículo às necessidades de formação profissional;
- Atendimento do plano de ensino às necessidades dos respectivos cursos;
- O corpo docente apresenta e debate o plano de ensino nas disciplinas em sala de aula;
- Os conteúdos e programas das disciplinas atendem e contribuem com a construção para a formação profissional;
- Corpo docente qualificado didaticamente para desenvolver o conteúdo programático;
- Demonstração de experiência profissional em trabalhos e afinidade com a disciplina ministrada;
- Atendimento por parte da coordenação das necessidades do aluno;
- Oferta de eventos (palestras, semana acadêmica, oficinas)
- Divulgação das ações institucionais;
- Excelente desempenho do setor financeiro;
- Excelente desempenho do setor técnico-administrativo;
- Excelente desempenho do corpo docente;
- Excelente qualificação dos professores;
- Excelente tratamento interpessoal;
- Excelentes instalações sanitária e serviços de limpeza;
- Satisfatório desempenho da coordenação do curso;

---

<sup>1</sup> Consideram-se, para título deste Relatório, pontos fortes da Instituição os quesitos que apresentaram o percentual de 50% ou mais no critério 05 que é quando o aluno avalia como “muito bom”, e assim considera que a IES atende de forma plena o item solicitado, existe registro e controle das informações e as políticas estão claramente definidas, atualizadas, regulamentadas e efetivamente praticadas. As ações, programas e projetos são sistemáticos e orientadas pelo planejamento institucional.

- Satisfatório desempenho da Direção Acadêmica do curso;
- Satisfação com as informações prestadas pela secretaria acadêmica e recepção;
- Satisfação em fazer parte da Instituição;
- A convivência com colegas, professores, coordenação e funcionários oportuniza a formação de cidadãos éticos e socialmente responsáveis;
- Satisfação com a iluminação;
- Satisfação com a temperatura e cheiro das instalações;
- Satisfação com a localização da sede e sua acessibilidade;
- Satisfação com o funcionamento dos elevadores;
- Satisfação com a conservação das classes;
- Satisfação com o funcionamento geral das salas como: tomadas, acústica, retroprojetores e computadores;
- Sentimento de segurança nas dependências da Instituição;
- Satisfação com os canais de atendimento, tanto físico como virtual, bem como com a qualidade do atendimento prestado;
- Estimulação à participação de eventos, fóruns, e busca por informações fora da Instituição;
- Promoção de aprendizagem por meio dos eventos promovidos pela Instituição;
- Incentivo de leitura, pesquisa e desenvolvimento pessoal por parte dos professores;
- Satisfação com as políticas de incentivo financeiro interno (crédito educativo, bolsas de trabalho e estudo).

## 7.2 PONTOS FRACOS<sup>2</sup>

De acordo com os resultados estatísticos do Relatório de Avaliação respondido tanto pelos discentes, quanto pelos docentes e pelo corpo técnico, são pontos fracos da Instituição de Ensino Superior Faculdade João Paulo II:

- Utilização do sistema virtual da biblioteca;

---

<sup>2</sup> Consideram-se, para título deste Relatório, pontos fracos da Instituição os quesitos que apresentaram no critério 01 ou 02, correspondente a 3,7 a 15% que é quando o aluno avalia como “insatisfatório” ou “parcialmente insatisfatório”, desde que este mesmo critério não ultrapasse 50% no quesito de avaliação 5, e assim considera respectivamente quando a IES não atende o solicitado, não há comprovação, as políticas não estão sendo explícitas ou implementadas. Não existem ações, programas ou projetos e não são orientadas pelo planejamento institucional. E quando a IES atende de forma precária o item solicitado, há comprovação, mas não há controle sistemático das informações, as políticas não estão explícitas e parcialmente implementadas. As ações são raras e não são orientadas pelo planejamento institucional.

- Insatisfação com o acesso satisfatório à internet;
- Insatisfação com os móveis disponíveis em sala de aula;
- Insatisfação com o tamanho das salas;
- Insatisfação com o registro das atividades acadêmicas (material, frequência, conteúdo ministrado);
- O aluno desconhece os resultados da última avaliação interna;
- Desconhecimento dos alunos a respeito do Projeto de PPCI.

### 7.3 OPORTUNIDADES DE MELHORAMENTO<sup>3</sup>

De acordo com os resultados estatísticos do Relatório de Avaliação respondido tanto pelos discentes quanto pelos docentes, são oportunidades da Instituição de Ensino Superior Faculdade João Paulo II:

- Identificar a missão e visão da Instituição;
- Implementação de aulas práticas e programas de extensão;
- Aumentar a oferta de grupos de pesquisa;
- Promover e oportunizar condições para o desenvolvimento pessoal e profissional do aluno;
- Oferecimento de alternativas aos alunos para complementação de sua formação global;
- Aprimoramento do espaço físico para os alunos;
- Incentivo à produção intelectual, técnica e pedagógica dos discentes e docentes;
- Divulgação dos trabalhos da Comissão própria de Avaliação;
- Disponibilidade de cursos, seminários e matérias eletivas sobre tópicos da área prática;

### 7.4 AMEAÇAS<sup>4</sup>

- Aprimoramento da biblioteca, tanto na oferta de títulos quanto no ambiente e funcionamento;
- Necessidade de ambiente de convivência;

<sup>3</sup> Consideram-se, para título deste Relatório, oportunidades de melhoria para a Instituição os quesitos que apresentaram o critério 03 ou 04, respectivamente, “satisfatório” e “bom” que é quando a IES atende de forma razoável o item solicitado, existe registro, e controle das informações, as políticas estão explícitas e parcialmente implementadas. As ações, programas e projetos são eventuais e não são orientadas pelo planejamento institucional. E que a IES atende de forma satisfatória o item solicitado, existe registro e controle das informações e as políticas estão explícitas e implementadas, porém parcialmente regulamentadas. As ações, programas e projetos são eventuais e são orientadas pelo planejamento institucional.

<sup>4</sup> Consideram-se ameaças pontos recorrentes apontados pelos alunos no campo de sugestões no formulário – ANEXO III.

- Melhoria no mobiliário da faculdade e tamanho das salas de aula;
- Oferta de mais aulas práticas e interativa

#### 7.5 DESCONHECIMENTO<sup>5</sup>

- Desconhecimento das políticas de ensino e pesquisa, bem como da visão e missão da Instituição;
- Desconhecimento acerca da oferta de pós-graduação e programas de extensão pela Instituição;
- Desconhecimento acerca de acesso especial para portadores de necessidades especiais;
- Desconhecimento da promoção de políticas de inclusão social e cidadania;
- Desconhecimento acerca das competências, responsabilidades e composição de cada setor da Instituição;
- Desconhecimento das saídas de incêndio;
- Percepção de melhorias da Instituição decorrente de avaliações anteriores.

---

<sup>5</sup> Considera-se desconhecido o quesito que o aluno classificou com nota zero em mais de 10% por não ter tido contato direto e, portanto, não ter condições de opinar.



## 8. PLANO DE AÇÃO RECOMENDADO PELA CPA

<b>PLANO DE AÇÃO:</b>				
<b>Indicador</b>	<b>Fonte/metodologia de coleta do dado</b>	<b>Diagnóstico</b>	<b>Indicação de melhorias CPA</b>	<b>Avaliação CPA (1-5)</b>
Avaliação da Coordenação e Direção	Formulário respondido pelo corpo docente, discente e secretaria acadêmica - anexos	Este indicador encontra-se parcialmente atendido pelos avaliados	Implementação de melhorias nos serviços prestados	4
Missão, Plano de Desenvolvimento e Comunicação Institucional	Formulário respondido pelo corpo docente, discente e secretaria acadêmica - anexos	Este indicador encontra-se plenamente atendido pelos avaliados	Manter o excelente trabalho	5
Avaliação dos Serviços prestados pela IES	Formulário respondido pelo corpo docente, discente e secretaria acadêmica - anexos	Este indicador encontra-se plenamente atendido pelos avaliados	Manter o excelente trabalho	5

Avaliação da estrutura física e digital institucional	Formulário respondido pelo corpo docente, discente e secretaria acadêmica - anexos	Este indicador encontra-se parcialmente atendido pelos avaliados	Investimento em melhorias e novas tecnologias	4
Avaliação da responsabilidade social	Formulário respondido pelo corpo docente, discente e secretaria acadêmica - anexos	Este indicador encontra-se plenamente atendido pelos avaliados	Manter o excelente trabalho	5
Avaliação da secretaria	Formulário respondido pelo corpo docente e discente - anexos	Este indicador encontra-se parcialmente atendido pelos avaliados	Implementação de melhorias nos serviços prestados	4
<b>CONCEITO FINAL DA CPA (média aritmética dos indicadores):</b>				4,5

## 9. CONSIDERAÇÕES FINAIS

A título de considerações finais, ressalta-se que foi possível perceber que a Instituição ora avaliada tem investido com afincamento nas melhorias em sua prestação educacional, e, com o auxílio dos apontamentos e diagnósticos proporcionados pela CPA, vem 1) proporcionando ao corpo docente e discente melhor, e mais eficiente, atendimento nas demandas cotidianas através de seus funcionários, 2) investindo na nova sede que, ainda que reconheça que necessita de aprimoramento, investimento e adequação, oferece salas amplas, tecnologia de ponta, biblioteca física, sanitários devidamente higienizados, móveis em perfeito estado, espaço específico para o atendimento ao aluno, boa localização, entre outras características, 3) promovendo integração entre a comunidade e os alunos através da admissão de alunos bolsistas e de atividades integradoras, 4) implementando mecanismos para a satisfação e atendimento personalizado, tanto dos alunos quanto da sociedade, com a Ouvidoria e o Núcleo de Atendimento Psicopedagógico, 5) aprimorando corpo docente já existente, bem como contratando novos docentes, sempre com alta qualificação acadêmica, 6) promovendo a didática do corpo docente para o melhor desenvolvimento do conteúdo programático e adequação às necessidades do mercado de trabalho, 7) ampliando a biblioteca física e virtual, 8) contratando solução de estudo para o ENADE, 9) migrando o sistema para a plataforma digital

“Perseus”, visando melhor estabilidade e comunicação com os docentes e discentes, 10) criando o Grupos de Estudo (GEAK) com escopo na Pesquisa Acadêmica, 11) disponibilizando estrutura física com acessibilidade, 12) firmando convênios da IES com auditório e estacionamento, 13) aprimorando as instalações e serviços prestados pela cantina, entre outros.

Como sugestões de plano de ação Institucional, além do diagnóstico feito a cima, de forma exemplificativa e complementar opina-se pela 1) criação do Diretório Acadêmico, 2) aperfeiçoamento na eleição e escolha dos alunos representantes de turma, 3) promoção e incentivo para a qualificação e produção do corpo docente, 4) promoção de eventos para integração dos discentes, 5) aprimoramento do mobiliário das salas de aula e ambientes de convivência, 6) implementação de aulas práticas, oferta de mais grupos de pesquisa e núcleos de prática profissional, 7) transparência e publicidade das atividades internas da Instituição, 7) oferta de aulas de língua portuguesa jurídica, e 8) divulgação da Missão e princípios institucionais.

## **10. REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS**

MEZZAROBRA, Orides. MONTEIRO, Cláudia Servilha. **Manual de Metodologia da Pesquisa no Direito**. 7 ed. São Paulo: Saraiva, 2017.

**BRASIL**. Planalto. Lei nº 12.979, de 6 de fevereiro de 2020. Disponível em: [http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/\\_ato2019-2022/2020/lei/113979.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2019-2022/2020/lei/113979.htm). Acesso em 19 de julho de 2023.

## **11. ANEXOS**

- **ANEXO I:** Formulários
- **ANEXO II:** Portaria de nomeação dos membros da CPA.