



COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO - CAMPUS PORTO ALEGRE

AVALIAÇÃO SEMESTRAL

PORTO ALEGRE, JUNHO DE 2020.

SUMÁRIO

APRESENTAÇÃO	5
1 SISTEMA DE AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL	7
2 IMPLEMENTAÇÃO PROCESSO DE AUTO AVALIAÇÃO	8
3 RESULTADOS	

APRESENTAÇÃO

O presente relatório apresenta os resultados da avaliação institucional das Faculdades João Paulo II - Campus Porto Alegre, em atendimento ao que preceitua o item 8 do Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI – desta IES.

Todos os públicos internos avaliam e são avaliados, dando cumprimento ao Princípio da Universalidade apregoadado no Regulamento da CPA.

O documento está estruturado em seis partes (06) partes, sendo que na primeira está descrito o Sistema de Avaliação Institucional.

Na segunda parte, descreve-se a implementação do processo onde constam a metodologia, dimensões e os instrumentos utilizados nas atividades de auto avaliação, como também as ações de preparação empregadas pela Comissão Própria de Avaliação – CPA, em sintonia com o item 8.2.1 do PDI.

A terceira parte explicita os resultados do Perfil Sociocomportamental do Corpo Docente.

Na quarta parte, seguem os resultados das avaliações realizadas pelo público interno da IES no tocante às dimensões institucionais, cujos respondentes é o Corpo Docente dos cursos oferecidos pela Instituição.

Neste item, além da infraestrutura física e pedagógica são avaliados os processos de ensino-aprendizagem em cada uma das disciplinas.

Na quinta parte do relatório é apresentada a avaliação da IES sob a ótica do Corpo Docente, onde estão contidas as respostas que atendem ao interesse da Comissão em identificar a percepção do professorado acerca da estrutura física disponibilizada, do suporte administrativo e do arcabouço didático-pedagógico oferecido.

Nesta seção os respondentes são interrogados sobre a avaliação das Imagens Interna e Externa da IES, satisfação em estarem contidos no projeto Institucional, do desempenho da Secretaria Acadêmica, das Coordenações, das Direções Superiores, da Biblioteca, dos Sanitários, do Setor Apoio Psicopedagógico, dos Laboratórios, das Redes de acesso Virtual, das Salas de Aula, das Recepções e do ambiente interno no que concerne à Ética, às Relações Sociais e Comportamentais dos públicos internos.

Por fim, segue a sexta parte do relatório, onde consta a avaliação feita pelo Corpo Técnico Administrativo. Neste escopo avaliativo os profissionais que dão

suporte à consecução do ensino e aprendizagem avaliam os demais públicos, quais sejam o Corpo docente e o Corpo discente.

Assim, todos os 3(três) grupos que compõem o universo educacional avaliam e são avaliados.

1 SISTEMA DE AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

O sistema de avaliação institucional tem por objetivo central a avaliação das condições das disciplinas ofertadas em cada curso, a sintonia destas disciplinas com os respectivos projetos pedagógicos e a harmonia do ensino, pesquisa e extensão com a missão institucional.

Outrossim, o sistema contempla a avaliação da estrutura física disponibilizada para a consecução do objeto fim da IES, em todas as suas instâncias, tanto nos seus Campis, bem como nos seguimentos administrativo e pedagógicos.

A missão institucional está assim assentada no seu PDI:

AS FACULDADES JOÃO PAULO II, na condição de instituição de educação superior comprometida com a disseminação do conhecimento, têm como MISSÃO criar um ambiente educacional autossustentável e de qualidade integrando a comunidade na formação e educação continuada de cidadãos inseridos em um contexto globalizado e comprometidos com VALORES como a ética, a responsabilidade socioambiental, a valorização do ser humano, os interesses coletivos e a inovação gerencial e tecnológica.

O cumprimento da Missão Institucional, à luz do processo de avaliação, orienta-se pelo Princípio de Gestão, cuja sustentação está apoiada na filosofia acadêmica do Pensamento Sistêmico. Este último marco, por sua vez, preconiza em seu último item que compete à Instituição:

Promover a participação dos segmentos docente, discente, técnico-administrativo e de representantes da comunidade por meio de uma estrutura de gestão acadêmica colegiada e multidisciplinar.

Portanto, neste processo de autoavaliação institucional a Comissão Própria de Avaliação assume a universalidade como princípio norteador de todas as ações e atividades de construção dos instrumentos de coleta e análise dos resultados desse processo.

Ao cabo de cada processo de avaliação, os resultados são divulgados aos públicos internos e externos através da comunicação verbal dos membros da Comissão e pela disponibilização do Relatório no acervo da Biblioteca e no Sítio Institucional.

2 IMPLEMENTAÇÃO PROCESSO DE AUTO AVALIAÇÃO

O Plano de Desenvolvimento Institucional da IES preconiza em seu item 8.1.2 que a auto avaliação seja implementada de forma permanente, e com o atributo de que seja suscetível às mudanças que uma instituição de ensino superior está sujeita.

Para dar cumprimento a esta visão estratégica, o documento apregoa que sejam percorridos os seguintes caminhos para a operacionalização do processo avaliativo:

- A realização de seminários de sensibilização da comunidade interna;
- O planejamento da avaliação;
- A elaboração dos instrumentos de coleta de dados;
- Execução da coleta dos dados.
- Elaboração do relatório; e,
- Divulgação da avaliação.

Nesse sentido, a Comissão percorreu as salas de aula de todos os cursos e em todos os dias da segunda semana que antecedia a coleta dos dados, de forma que pudessem ser contemplados universalmente todos os discentes.

Paralelamente, os docentes presentes nas salas no momento do pedido de engajamento do alunado ao processo, também foram alertados sobre a disponibilização dos instrumentos de coleta no Portal da IES e as prováveis interrupções que haveria no andamento dos estudos quando da distribuição dos questionários.

O Setor de Marketing da Instituição elaborou um *E-flyer* específico para convocar e motivar a participação de toda a comunidade interna. Adicionalmente, foram colocados folders nos corredores de acesso, entradas das salas de aula, biblioteca, lanchonete e biblioteca com o fito de dar a máxima publicidade ao feito do processo avaliativo.

O corpo técnico-administrativo da IES possui poucos colaboradores e, por isso, foi informado verbalmente, tendo como interlocutora a Senhora Secretária Acadêmica.

Os instrumentos de coleta dos dados contemplaram as populações definidas no PDI Institucional, quais sejam:

- Avaliação do corpo discente;
- Avaliação do corpo docente; e
- Avaliação do corpo técnico-administrativo.

No que concerne à Avaliação Discente, os procedimentos de coleta foram apontados para cada turma existente em cada curso quando da avaliação da instituição, de modo que se gerassem informações em estratos por cursos.

Adicionalmente, neste processo foi inserido instrumento de coleta específico para que os gestores tenham um conhecimento do perfil social, econômico e comportamental do alunado, de modo que com a posse dos dados, lhes permitam apoiar o processo decisório e tornar a Instituição mais eficaz no que concerne ao atendimento das necessidades sociais e financeiras dos discentes.

O Representante da Sociedade Civil Organizada atuou como propagador do processo junto à sua rede de contatos relativo às comunidades de ensino, setores público, privado e organizações do Terceiro Setor com interesse comum aos Institucionais.

As atividades de coleta se deram ao longo de duas (duas) semanas, sendo que os instrumentos foram postados no sistema de avaliação descrito como GOOGLE FORMS.

Foram selecionados os indicadores definidos pelo Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira – INEP -, que receberam tratamento específico para adequar á realidade da Instituição sem, contudo, suprimir a essência preconizada por aquele órgão regulador do ensino superior.

As questões constantes no questionário contemplaram a avaliação segundo o princípio da Universalidade, conforme consta no Regulamento da Comissão Própria de Avaliação – CPA.

De início, a avaliação foi da Instituição em cujo questionário constaram as seguintes questões:

- Imagem da FJP II na sociedade.
- Imagem interna da FJP II.
- Satisfação em ser acadêmico na FJP II.
- Satisfação com a Direção Acadêmica.
- Satisfação com a Direção Financeira.
- Qualidade dos serviços prestados pelo Núcleo de Apoio Psicopedagógico – NAP.
- Qualidade dos serviços prestados na Secretaria Acadêmica.
- Qualidade do setor financeiro.
- Qualidade geral dos alimentos e bebidas oferecidos na cantina.
- Condições de higiene e funcionamento dos sanitários.
- Limpeza e organização das salas de aula.
- Prontidão de atendimento em todas as instâncias institucionais, tais como portaria, recepção, central de cópias e marketing.
- Laboratórios.
- Ética dos Públicos.
- Relações Sociais e Comportamentais.

3 INFRAESTRUTURA - CORPO DISCENTE

Neste item os discentes avaliam a infraestrutura física e de ensino da instituição. Ao final, nas respostas descritivas o público cita de forma não estruturada as demandas que julga pertinente ao processo avaliativo.

4 INFRAESTRUTURA - CORPO DOCENTE

Neste item os docentes avaliam a infraestrutura física e de ensino da instituição. Ao final, nas respostas descritivas o público cita de forma não estruturada as demandas que julga pertinente ao processo avaliativo.

5 INFRAESTRUTURA - CORPO TÉCNICO-ADMINISTRATIVO

Neste item os técnicos-administrativos avaliam a infraestrutura física e de ensino da instituição. Ao final, nas respostas descritivas o público cita de forma não estruturada as demandas que julga pertinente ao processo avaliativo.



COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO CAMPUS PORTO ALEGRE

33 respostas

AVALIAÇÃO DA INSTITUIÇÃO

Imagem da FJP II na sociedade

33 respostas

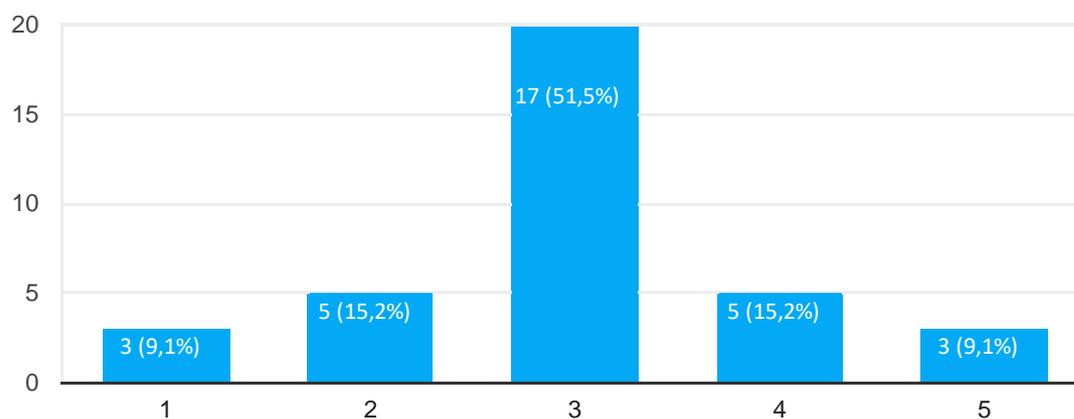
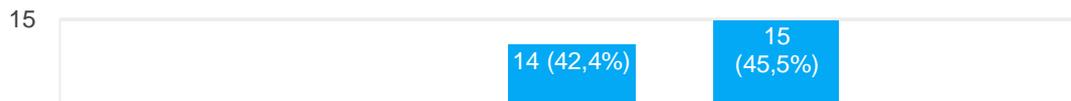


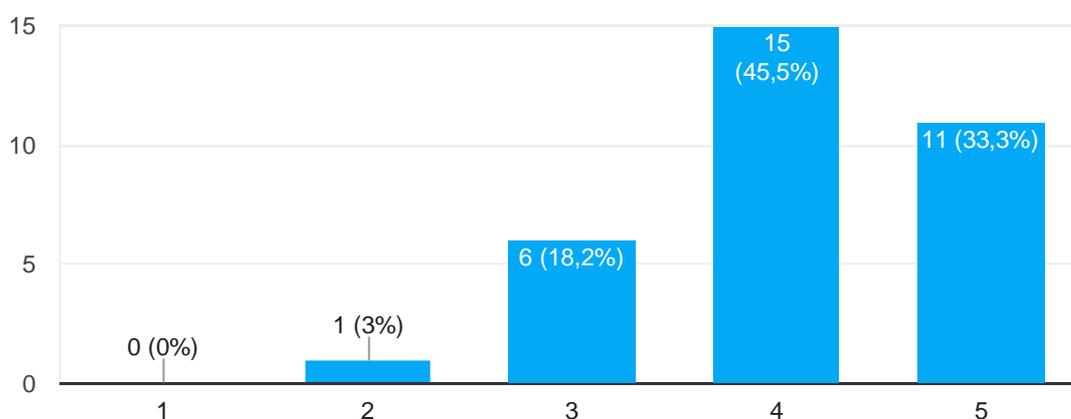
Imagem interna da FJP II

33 respostas



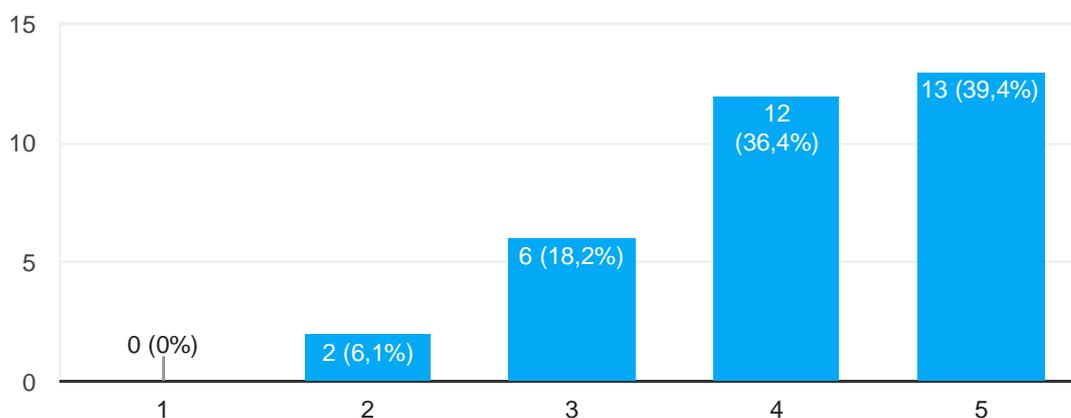
Satisfação em ser acadêmico(a) na FJP II

33 respostas



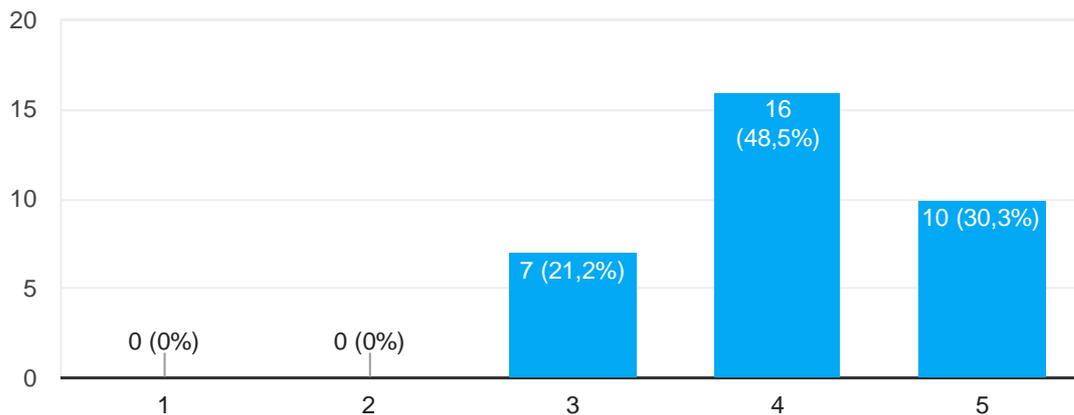
Satisfação com a Direção Acadêmica

33 respostas



Satisfação com a Direção Financeira

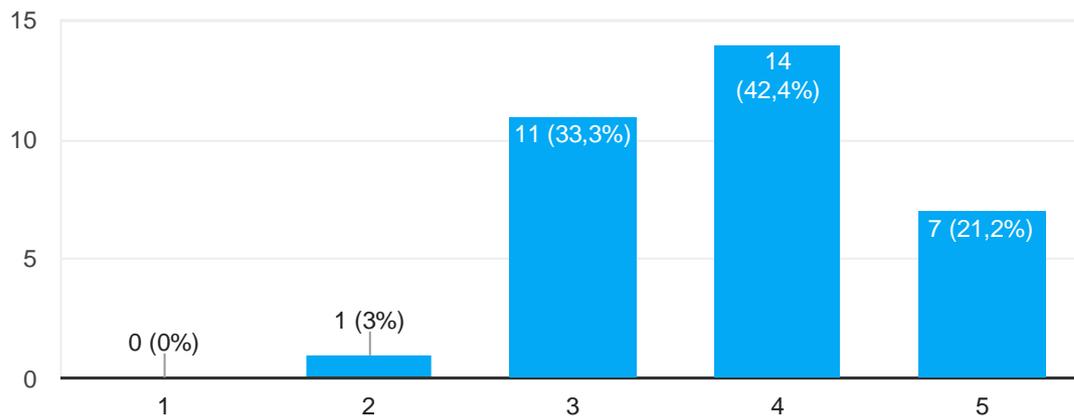
33 respostas



A BIBLIOTECA QUANTO À

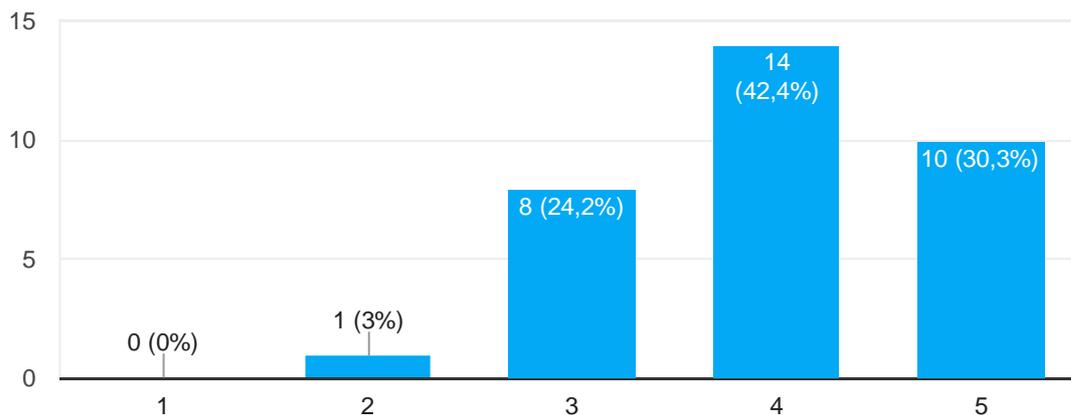
Atualização dos títulos citados nos planos de ensino

33 respostas



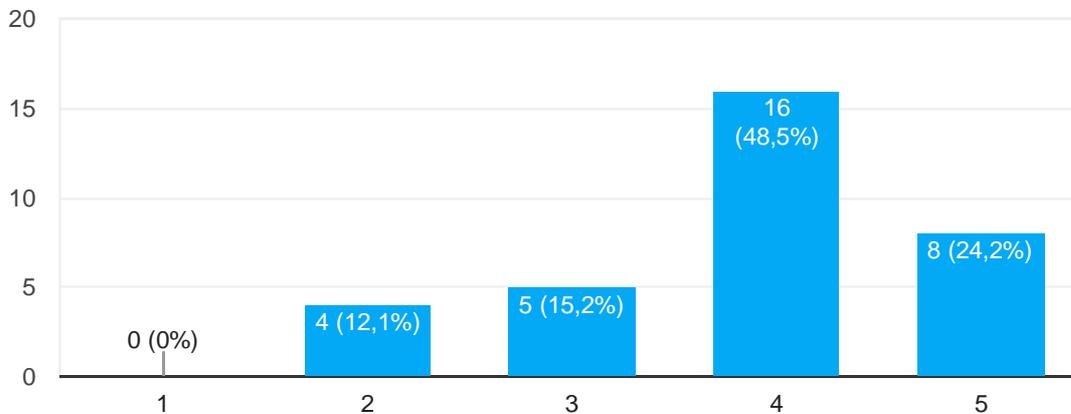
Disponibilidade de títulos do acervo bibliográfico

33 respostas



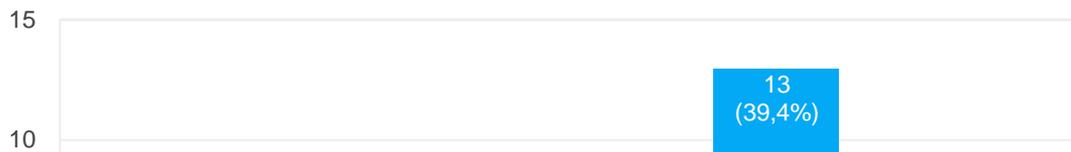
Qualidade dos postos de leitura e estudos

33 respostas



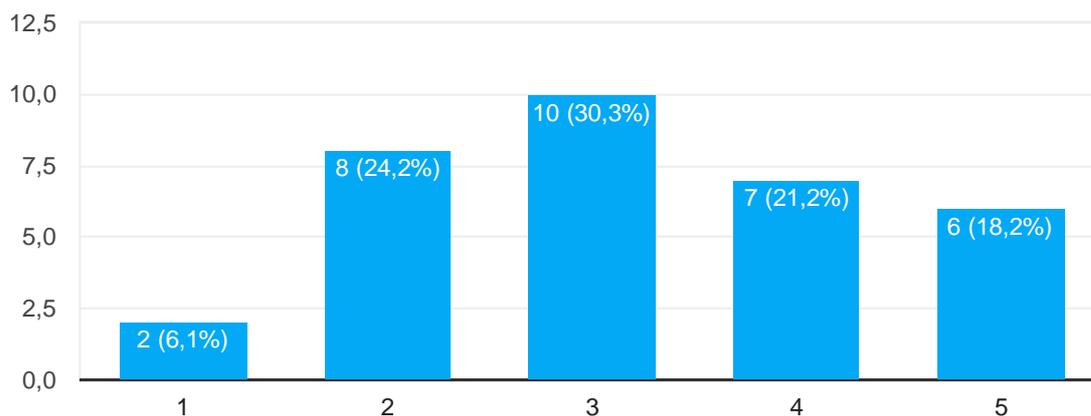
Quantidade dos postos de leitura e estudos

33 respostas



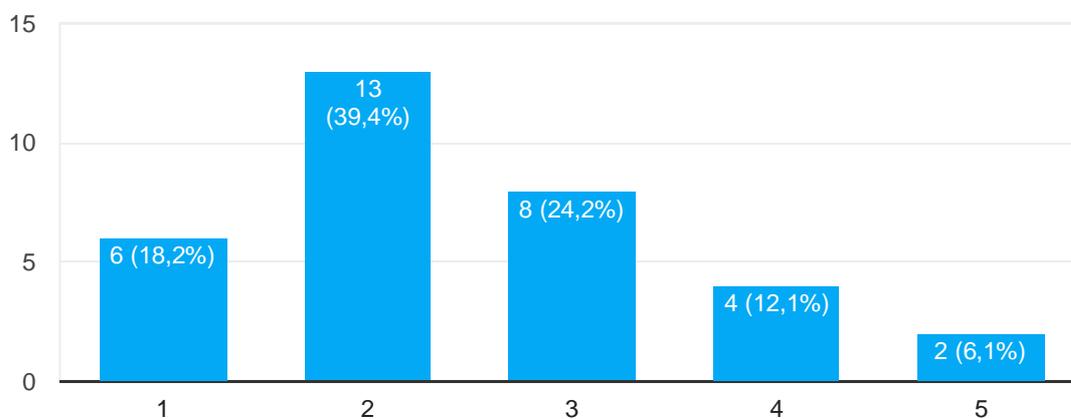
Rede fixa de acesso à internet

33 respostas



Rede wifi de acesso à internet

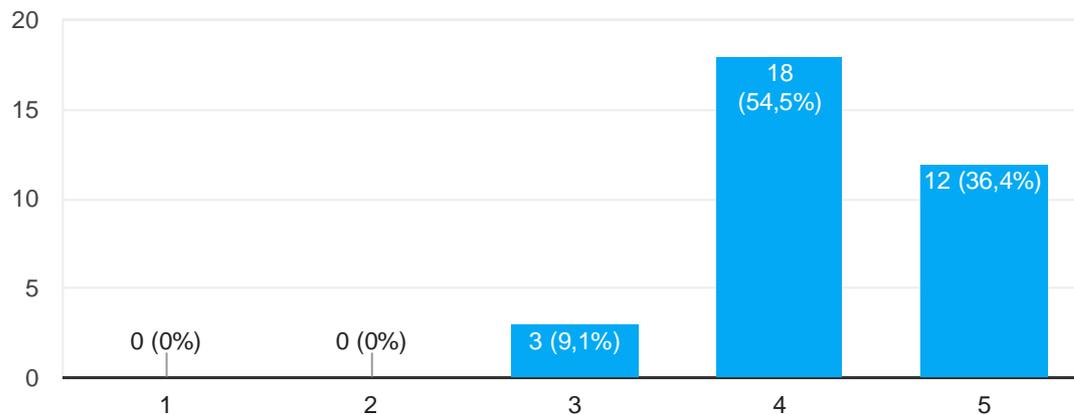
33 respostas



15

Prontidão e atendimento

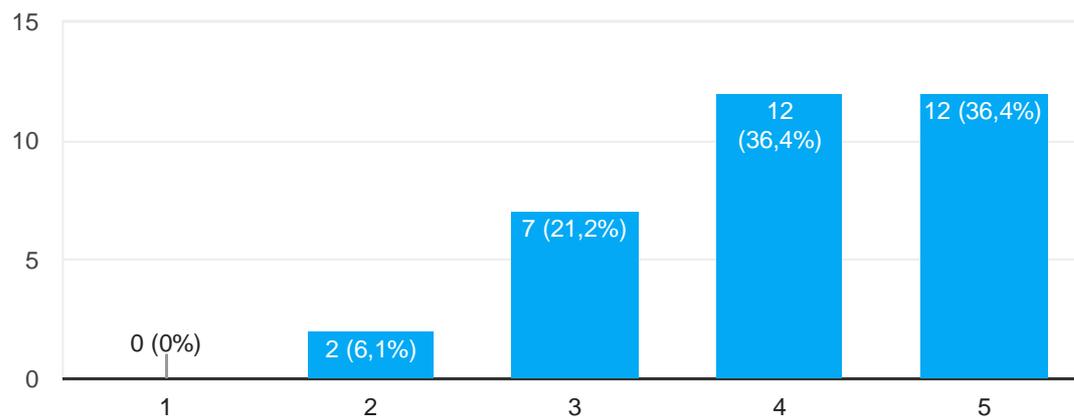
33 respostas



O SETOR FINANCEIRO QUANTO

Ao atendimento e cortesia

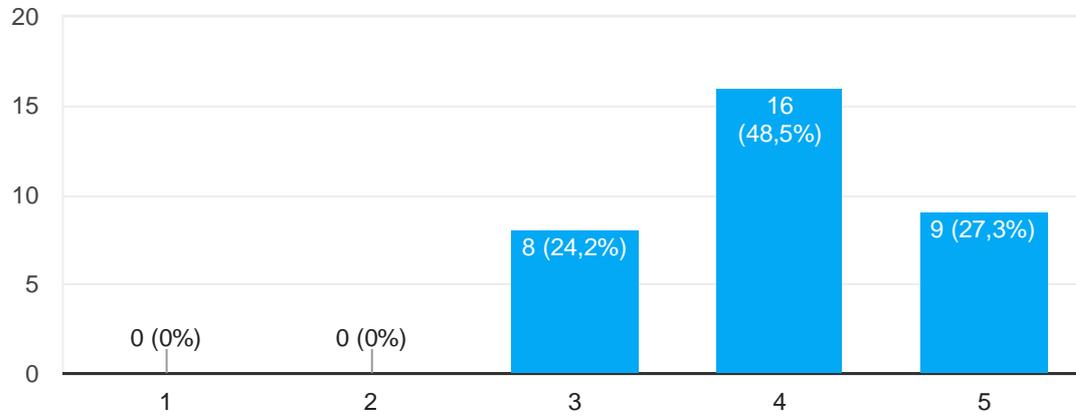
33 respostas



15

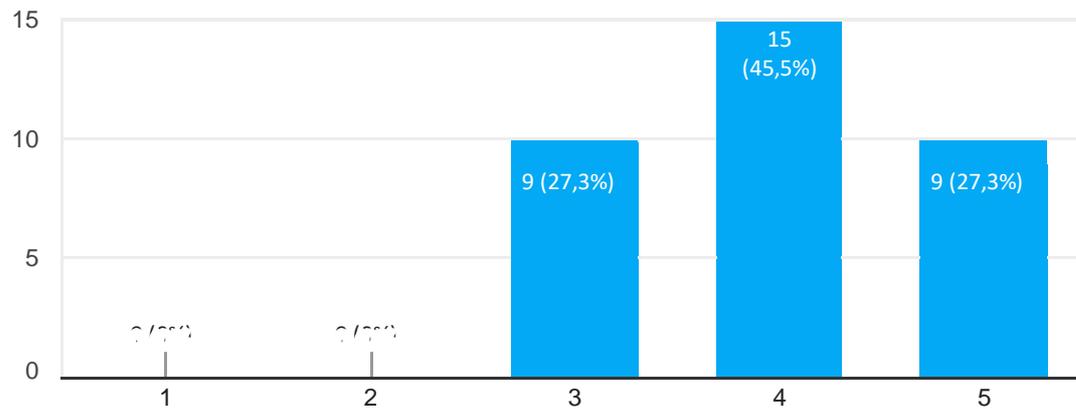
À qualidade das informações

33 respostas



À resolução dos problemas

33 respostas

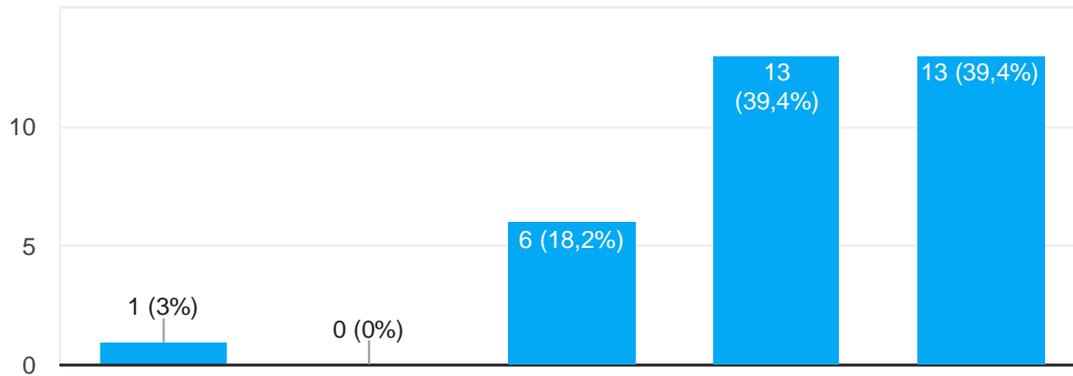


15

A LANCHONETE QUANTO

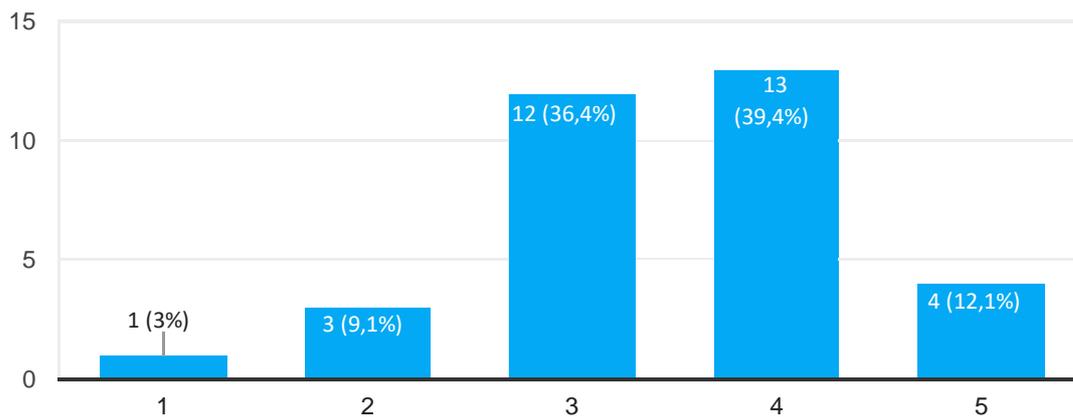
Ao atendimento

33 respostas



À qualidade dos alimentos e bebidas

33 respostas



15

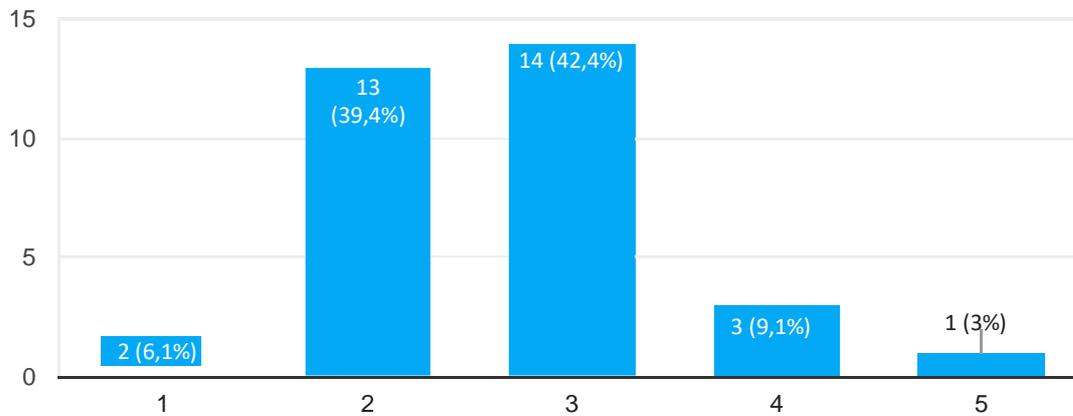
À diversidade dos alimentos e bebidas

33 respostas



Ao preço dos alimentos e bebidas

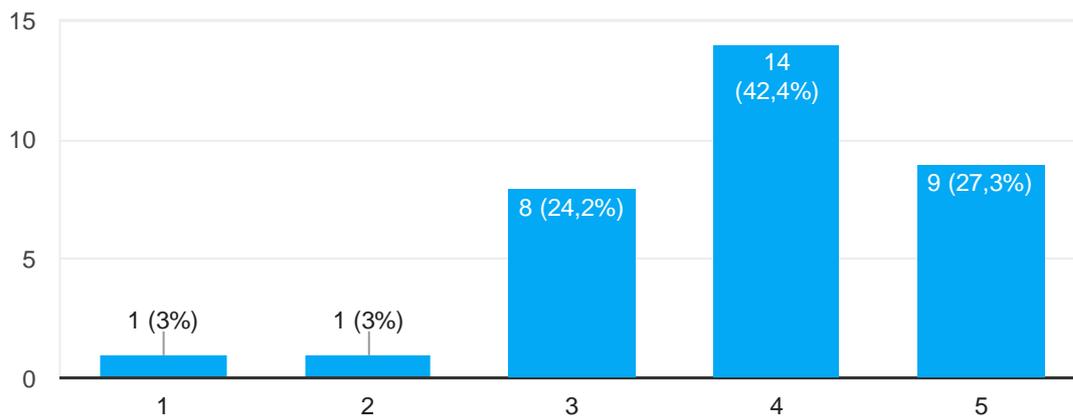
33 respostas



OS SANITÁRIOS QUANTO

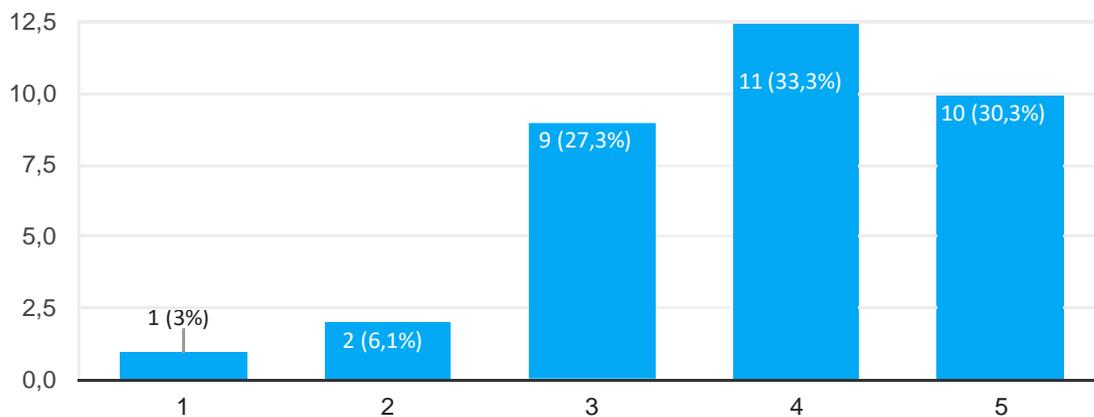
À limpeza e higiene

33 respostas



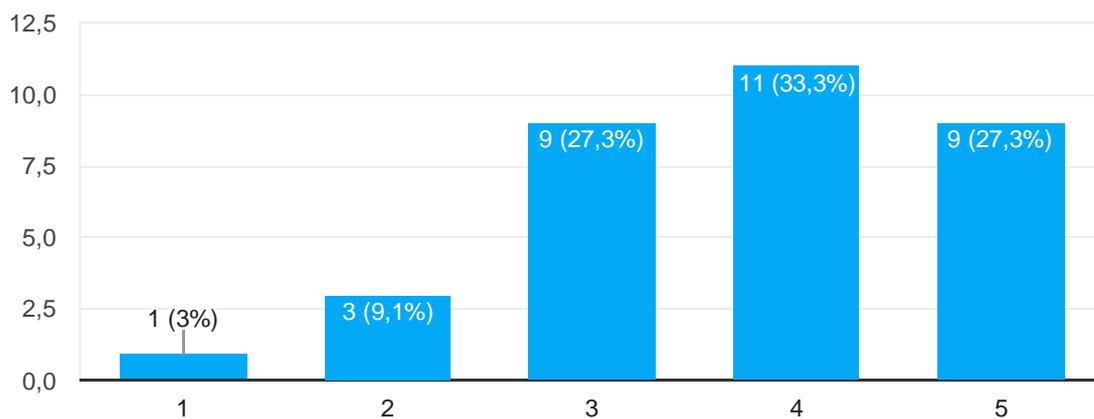
Ao funcionamento dos vasos sanitários e torneiras

33 respostas



Às facilidades de higiene

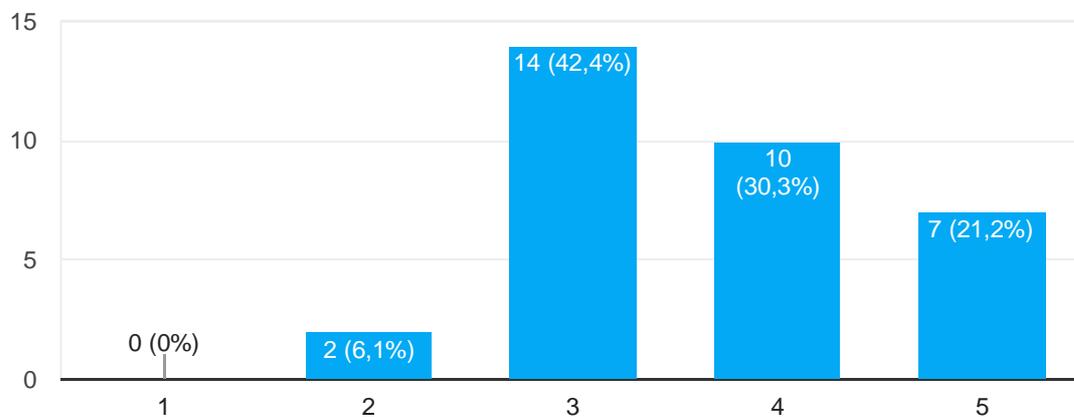
33 respostas



O LABORATÓRIO DE INFORMÁTICA QUANTO

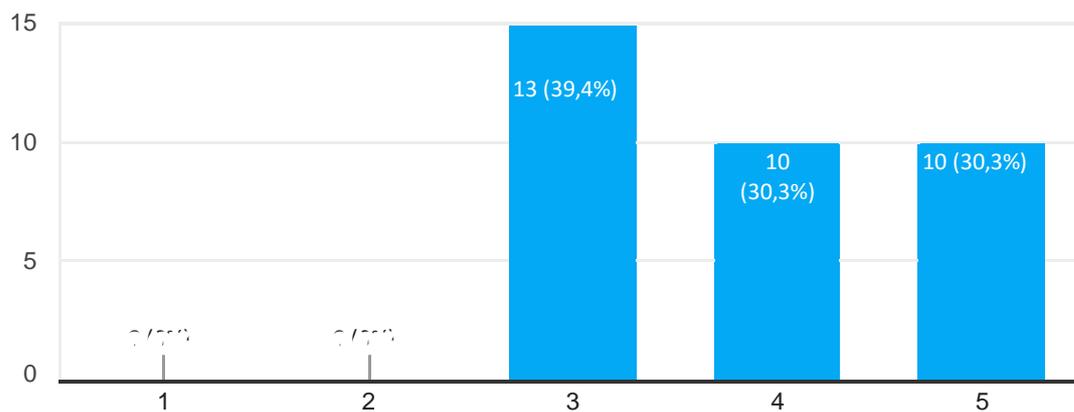
Ao número de postos

33 respostas



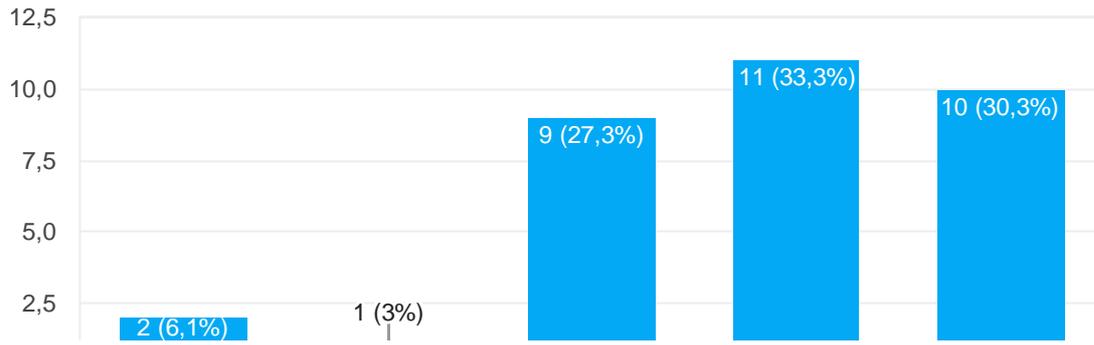
Ao funcionamento dos equipamentos

33 respostas



Aos aplicativos citados nos planos de ensino

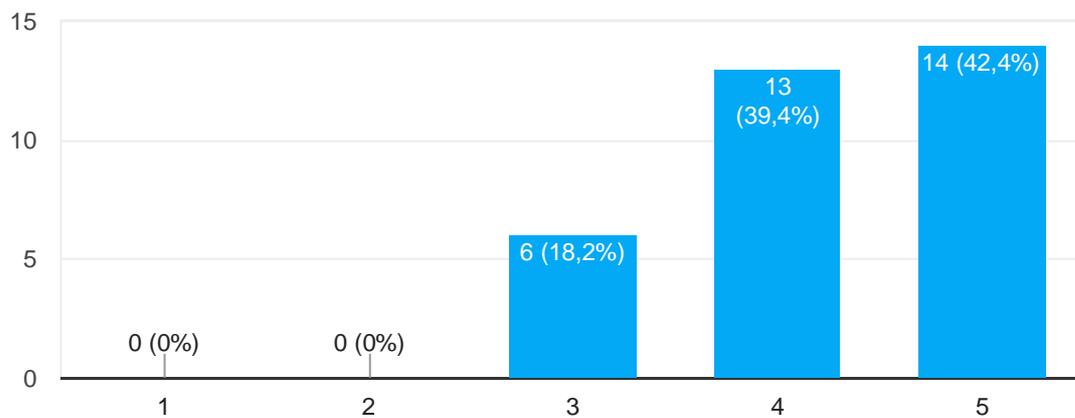
33 respostas



A SECRETARIA ACADÊMICA QUANTO

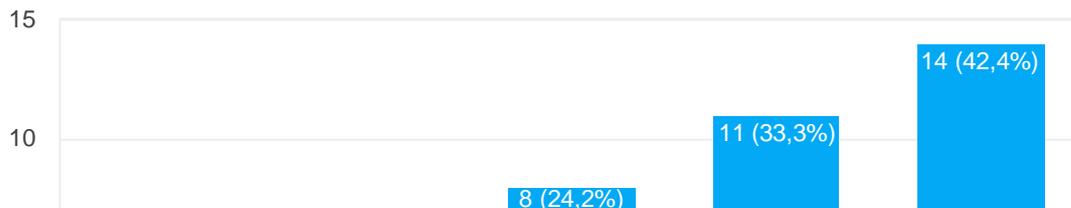
À cortesia no atendimento

33 respostas



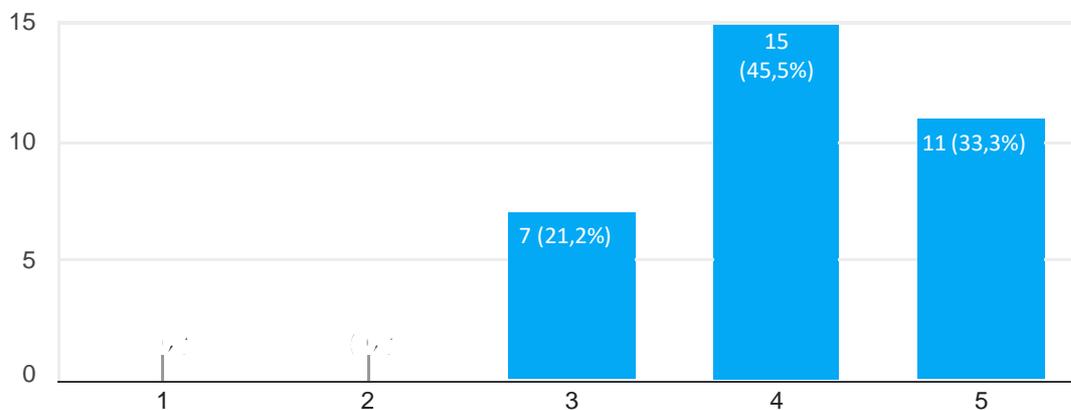
Às orientações e esclarecimentos

33 respostas



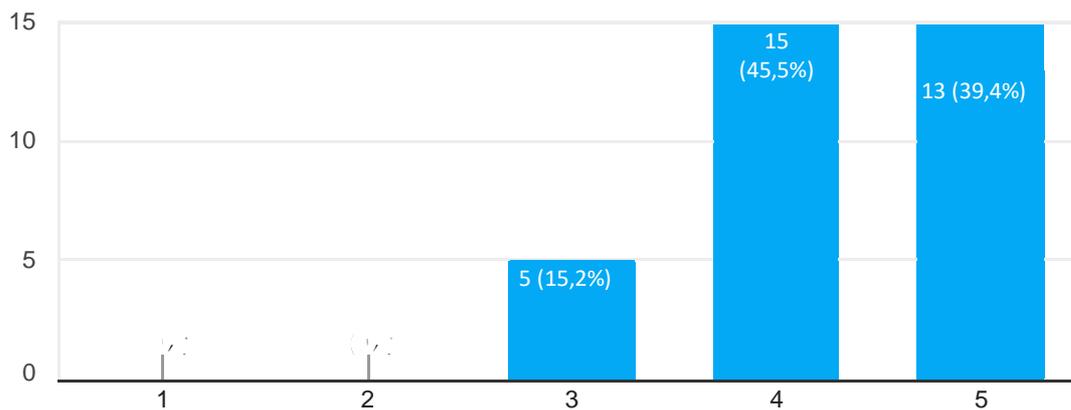
À ética na solução dos problemas

33 respostas



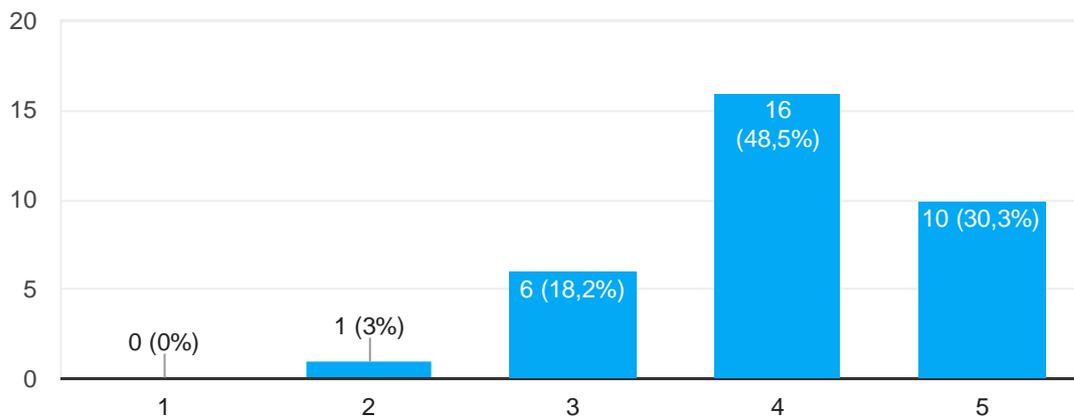
À exatidão dos documentos exigidos para o registro acadêmico

33 respostas



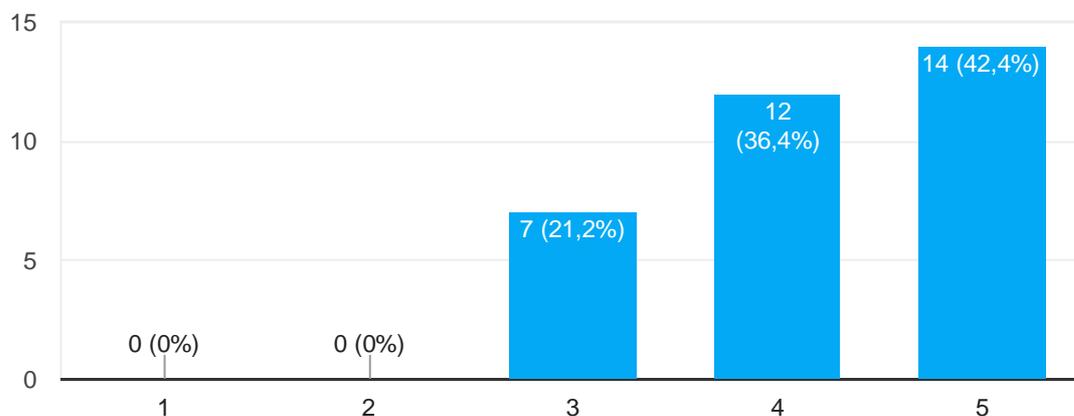
À disponibilização dos registros acadêmicos quando solicitados

33 respostas



Ao tempo de resposta das solicitações

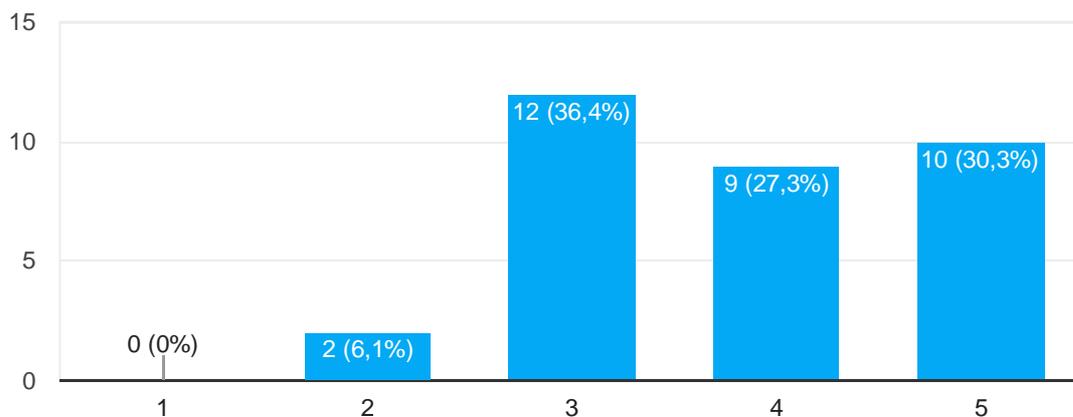
33 respostas



AS SALAS DE AULA QUANTO

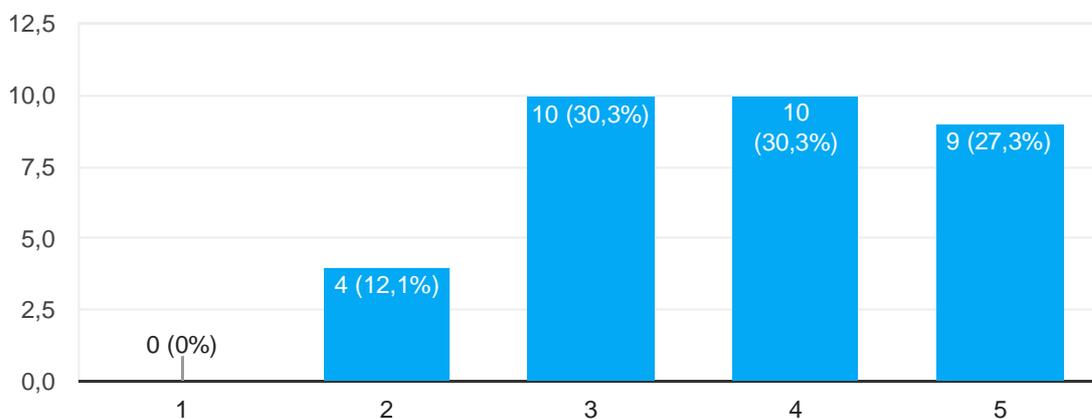
À quantidade de postos

33 respostas



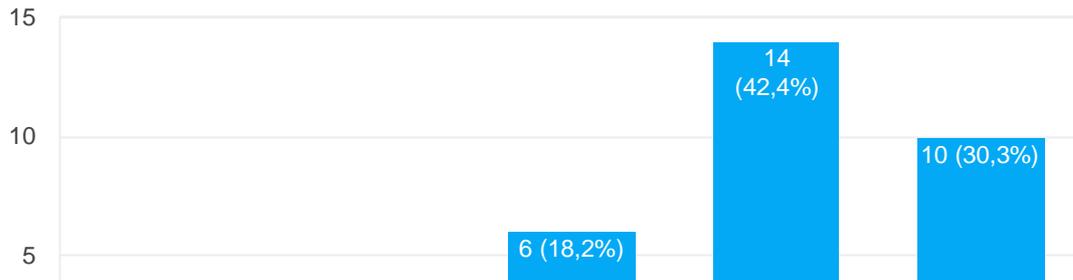
À quantidade de cadeiras para destros (as) e canhotos (as)

33 respostas



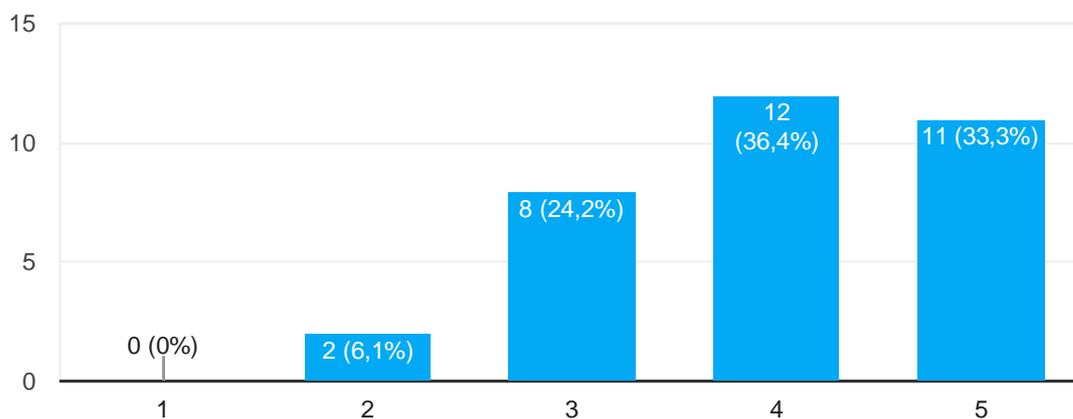
À disponibilidade de recursos didáticos e audiovisuais

33 respostas



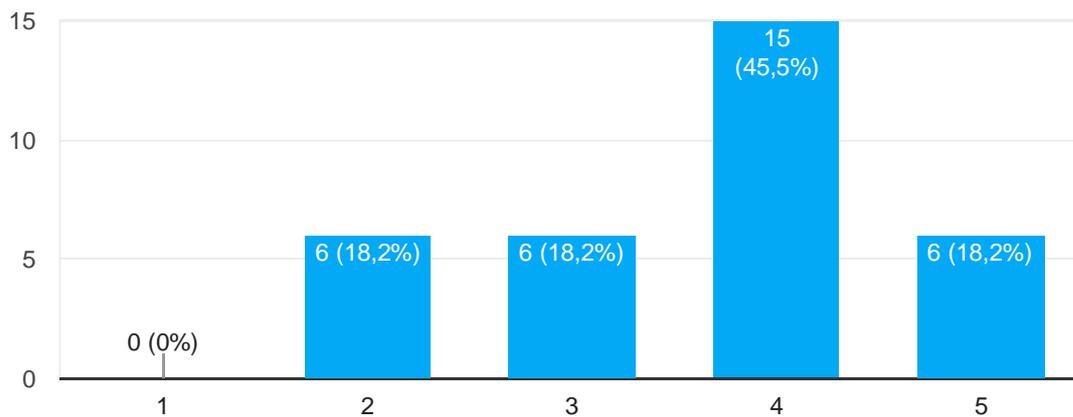
À luminosidade

33 respostas



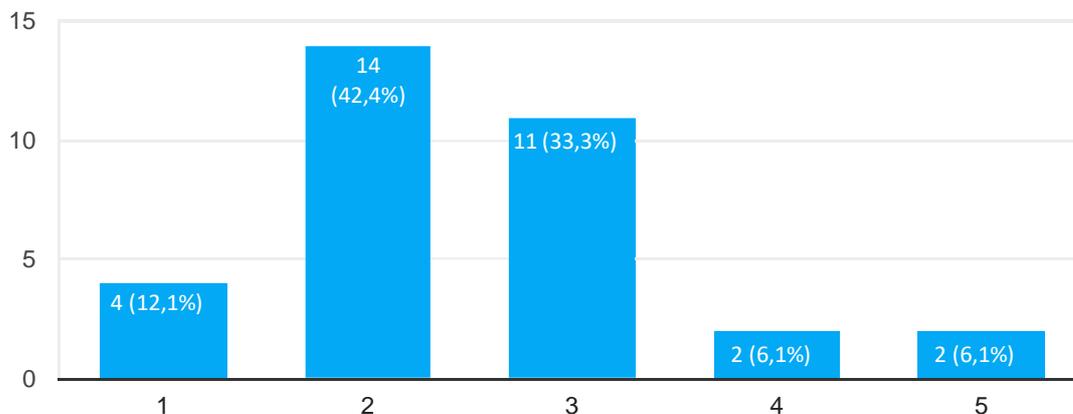
Ao conforto térmico

33 respostas



Ao acesso à internet

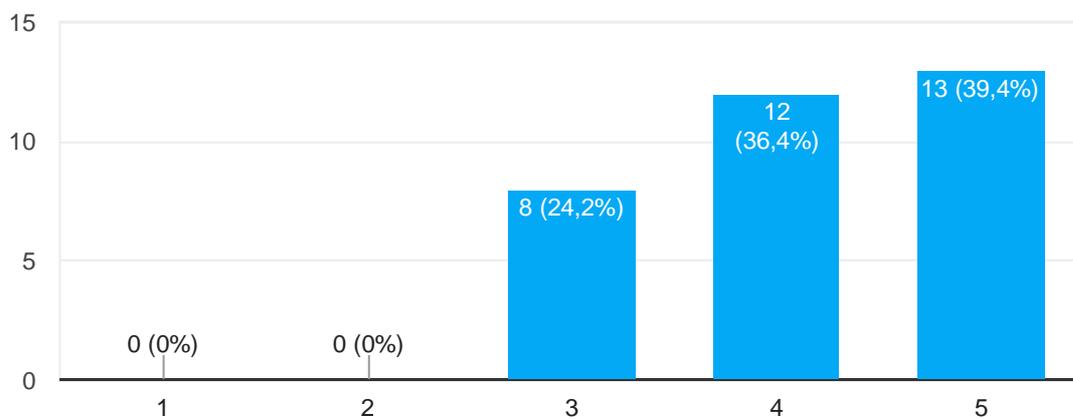
33 respostas



OUTROS SETORES QUANTO

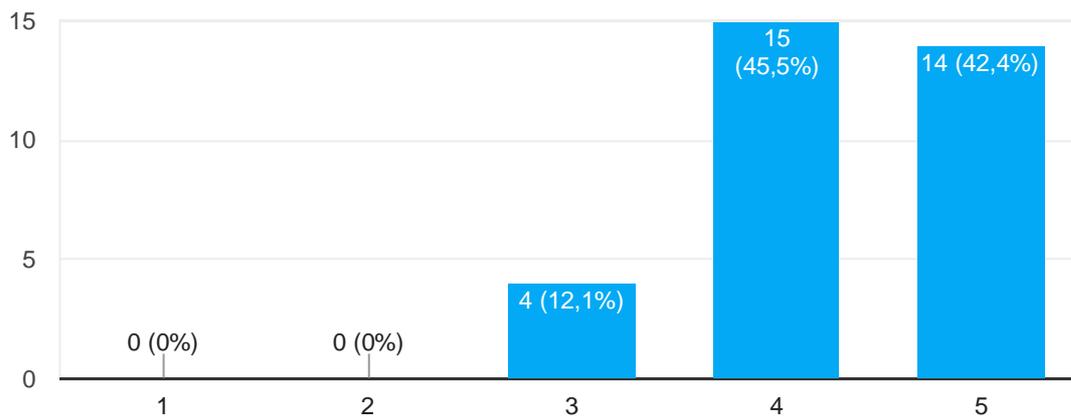
À segurança na portaria

33 respostas



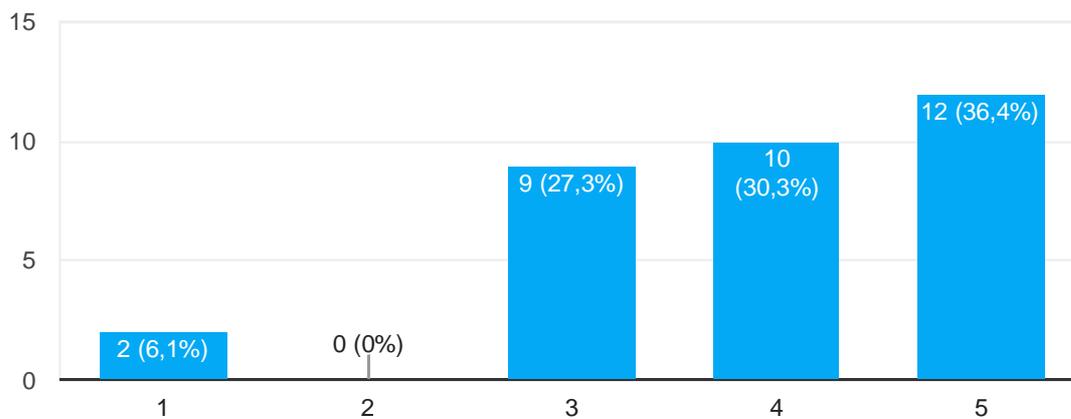
Ao atendimento na recepção

33 respostas



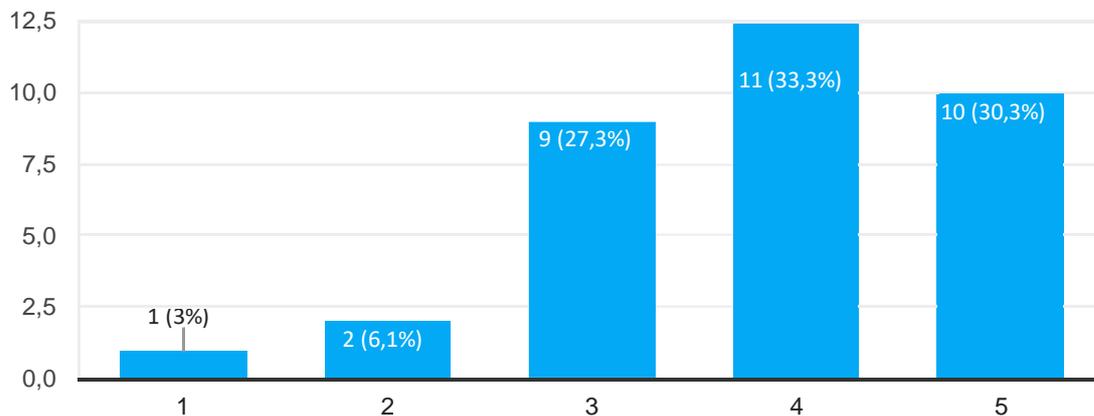
O atendimento no setor de fotocópias

33 respostas



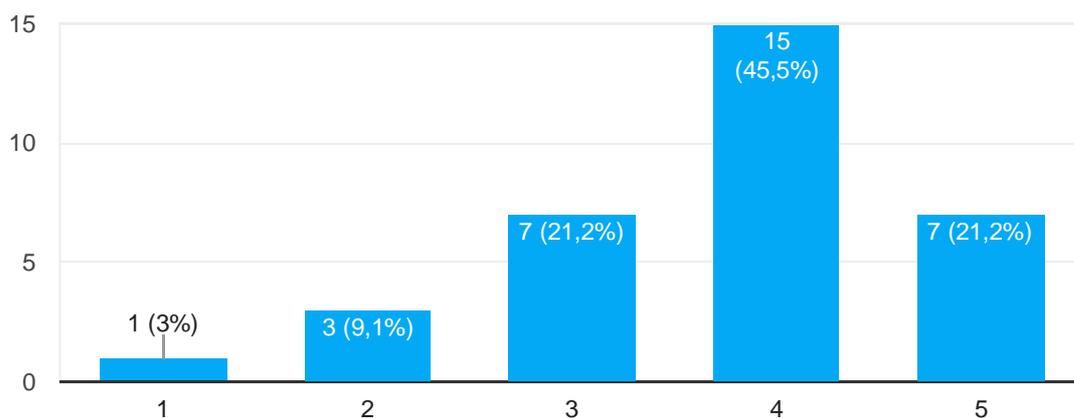
Age com ética ao tratar com os discentes

33 respostas



Apresenta soluções para as suas questões

33 respostas



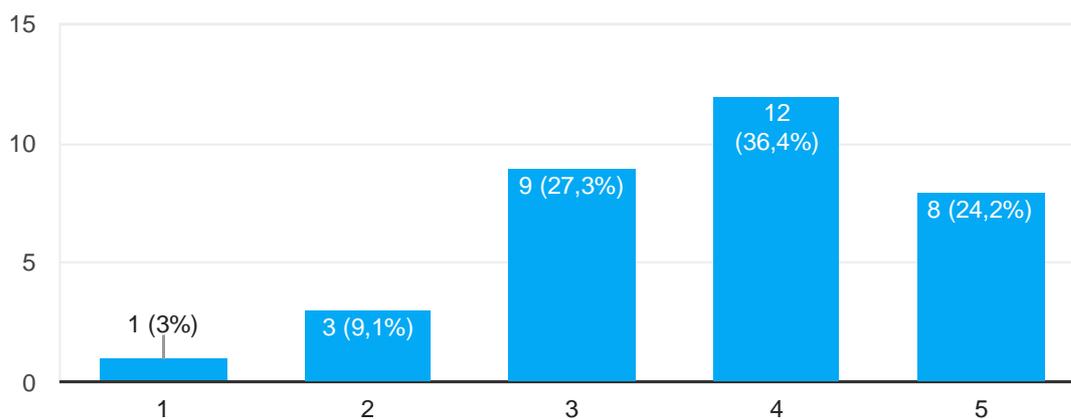
Demonstra disponibilidade para o atendimento

33 respostas



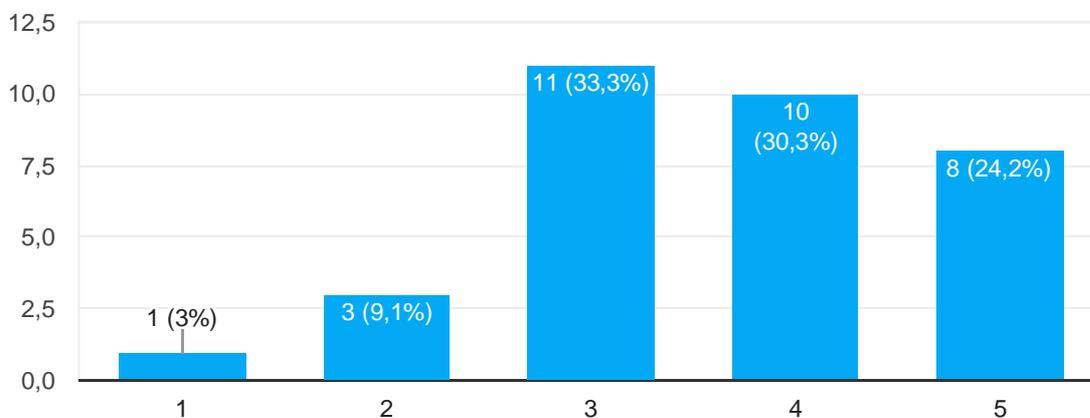
Expõe o perfil profissional do futuro egresso

33 respostas



Visita a sala de aula na presença dos alunos

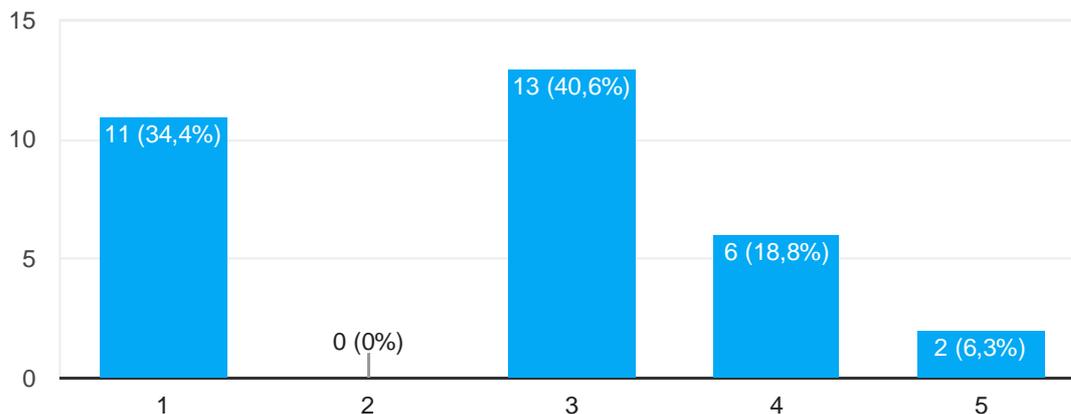
33 respostas



SE VOCÊ UTILIZOU OS SERVIÇOS PRESTADOS PELO NÚCLEO DE APOIO PSICOPEDAGÓGICO

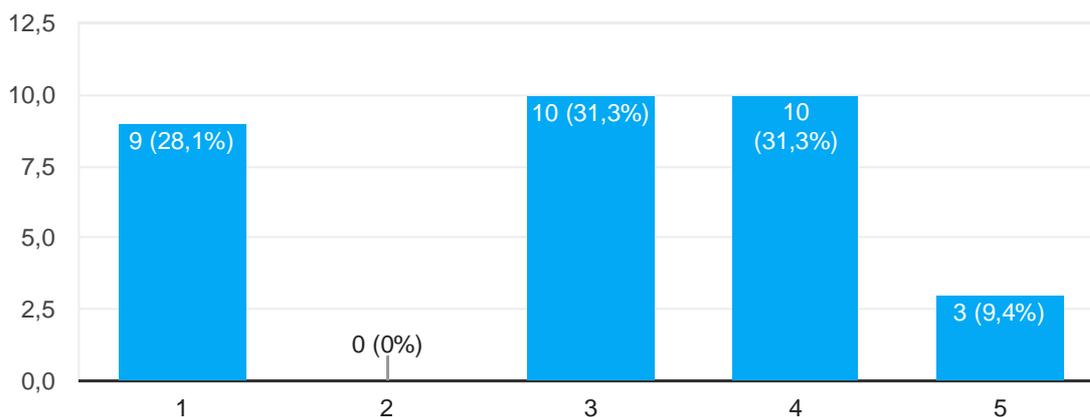
Foi demonstrada prontidão para o seu atendimento

32 respostas



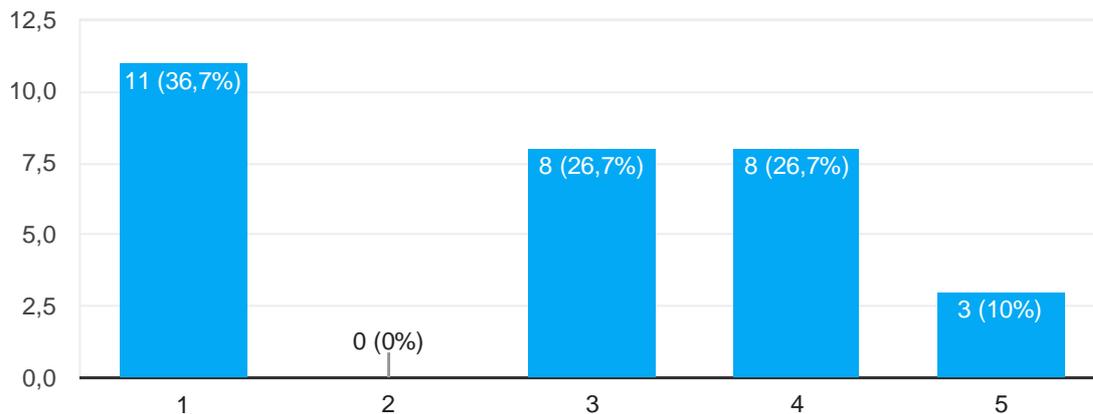
O atendimento contribuiu para a melhora do seu desempenho acadêmico

32 respostas



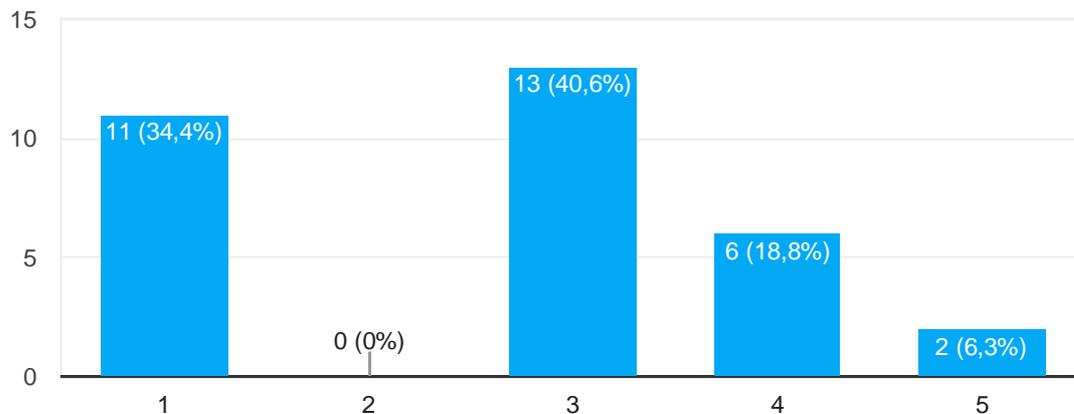
As orientações atenderam as suas expectativas pessoais

30 respostas



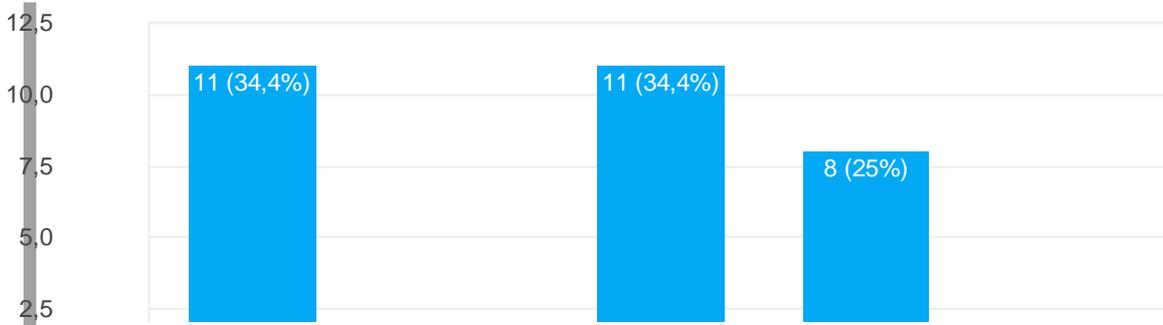
Foi-lhe solicitado retorno para avaliação

32 respostas



Você seguiu integralmente as orientações recebidas

32 respostas



FAÇA QUAISQUER COMENTÁRIOS QUE JULGAR SEREM RELEVANTES PARA AVALIAÇÃO E QUE NÃO TENHAM SIDO CONTEMPLADOS NO QUESTIONÁRIO

8 respostas

pontos de wifi sem alcance e falta de aulas de tiradas de duvida. (2)

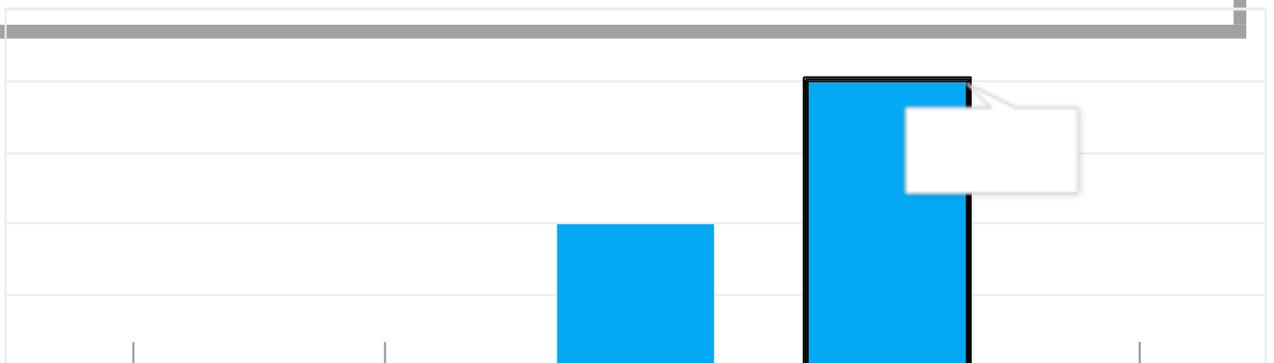
As classes e cadeiras poderiam ser substituídas, pois as que usamos são muito desconfortáveis, poderiater mais de um bebedouro na faculdade. Biblioteca poderia ter computadores disponíveis para acesso à internet ou o laboratório de informática uma mesa com espaço para apoiar o caderno. (2)

Não são todos os pontos da faculdade que pegam wifi, há algumas falhasNúcleo não há. Pelo menos

nunca foi falado

Gostaria de uma prova com dois conteúdos no máximo, assim ter explicação mais clara , exercícios quepodemos realizar e compreender.

Melhorar o sinal do Wi-Fi para ter conexão em sala de aula.



CORPO DOCENTE PORTO ALEGRE

PERGUNTAS

RESPOSTAS

6

6 respostas



Não está aceitando respostas



Mensagem para os participantes

Este formulário não aceita mais respostas

RESUMO

INDIVIDUAL

Avaliação da Instituição

Imagem da FJP II na sociedade



6 respostas

5

4

3

2

1

0

0 (0%)

0 (0%)

0 (0%)

1

2

3

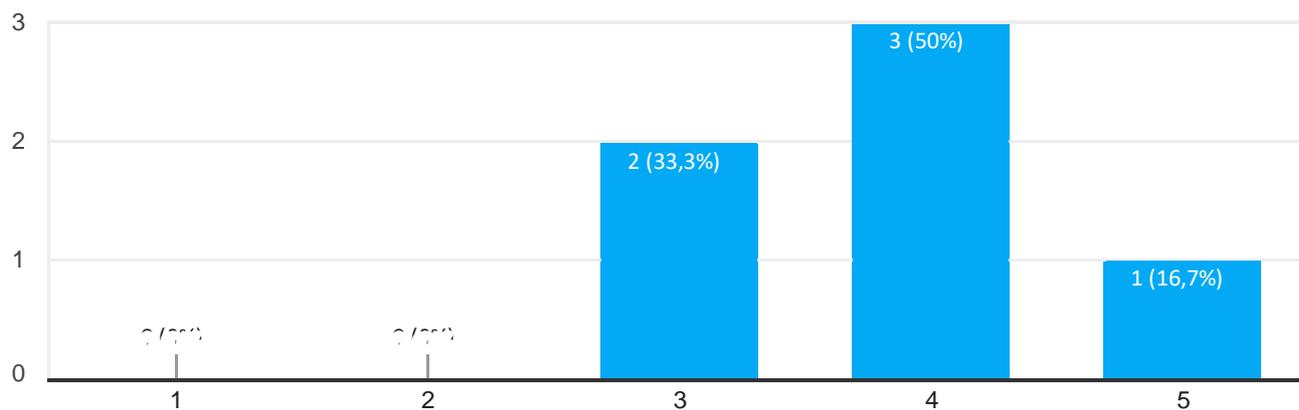
4

5

4Contagem: **4**

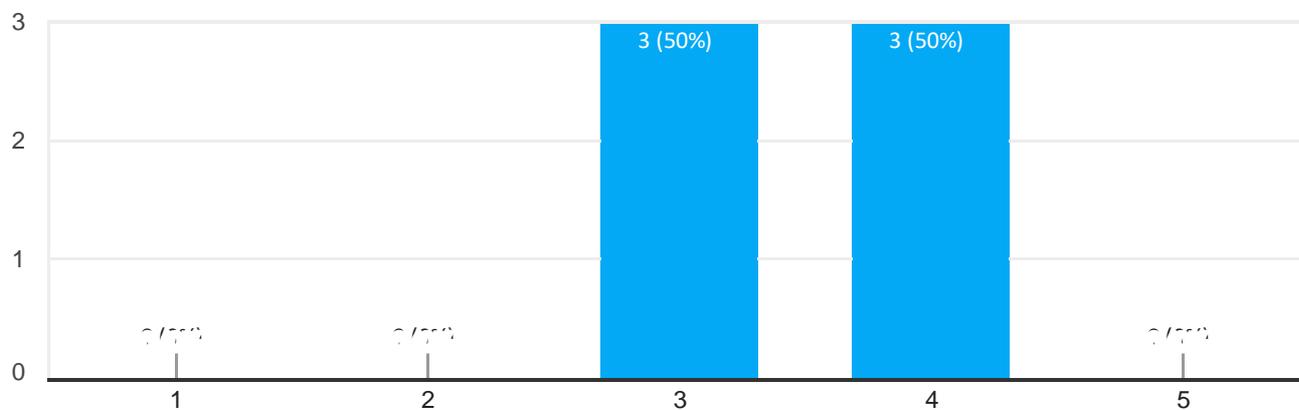
Imagem interna da FJP II

6 respostas



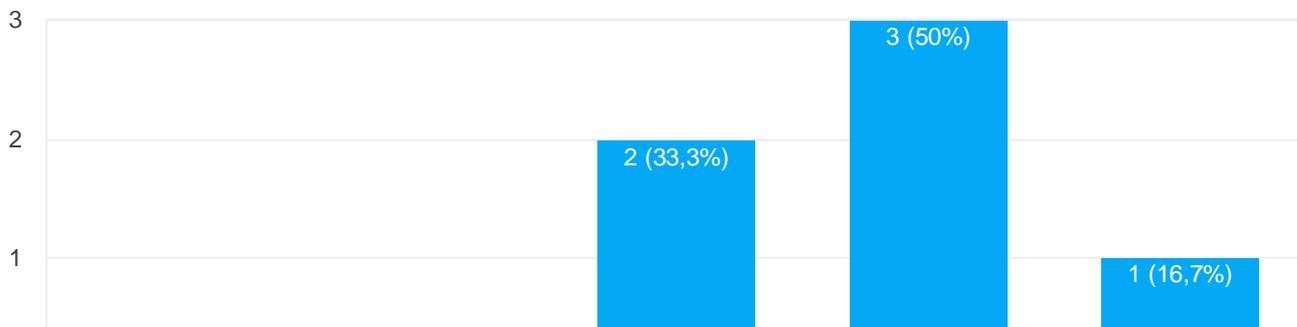
Satisfação em ser docente na FJP II

6 respostas



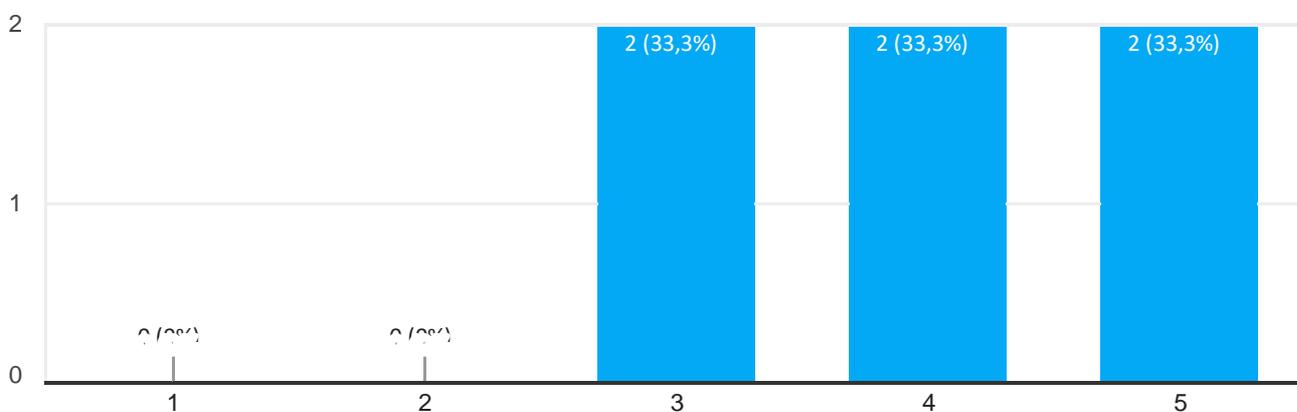
Satisfação com a Direção Acadêmica

6 respostas



Satisfação com a Direção Administrativa

6 respostas



A BIBLIOTECA QUANTO À

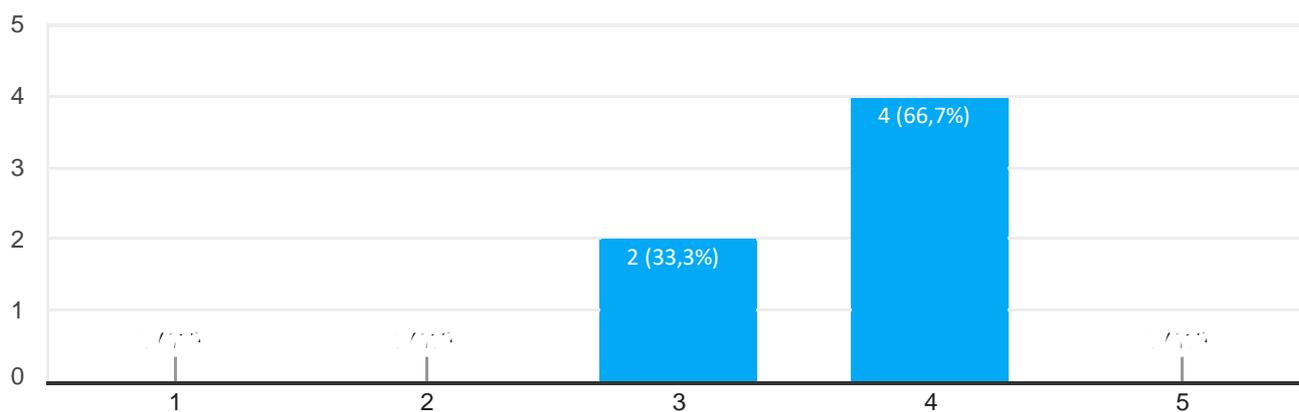
Prontidão e atendimento

6 respostas



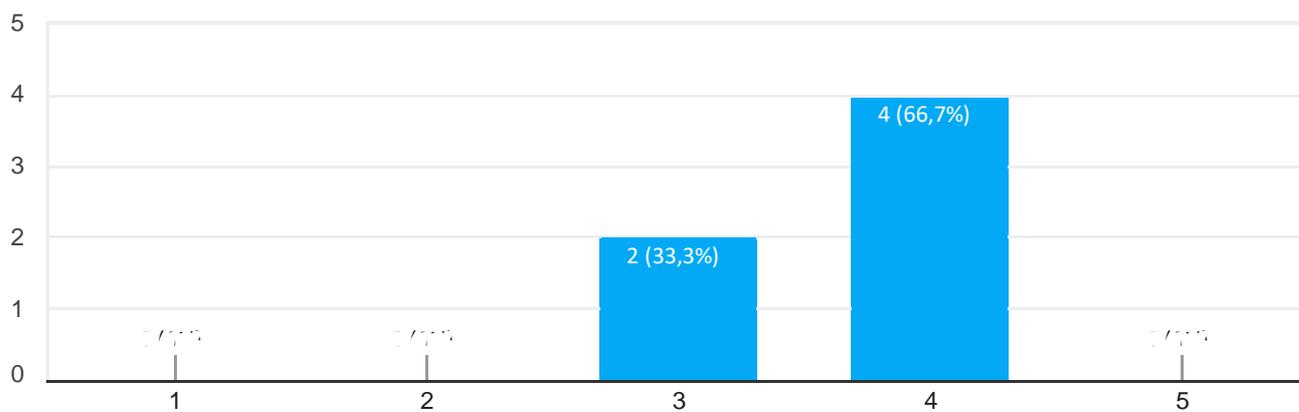
Atualização dos títulos constantes no acervo bibliográfico

6 respostas



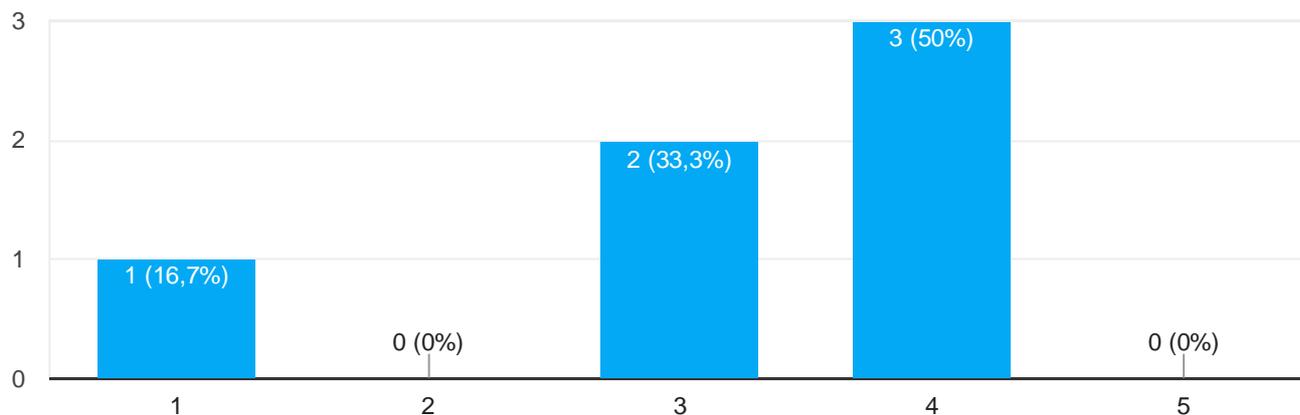
Disponibilidade de títulos do acervo bibliográfico

6 respostas



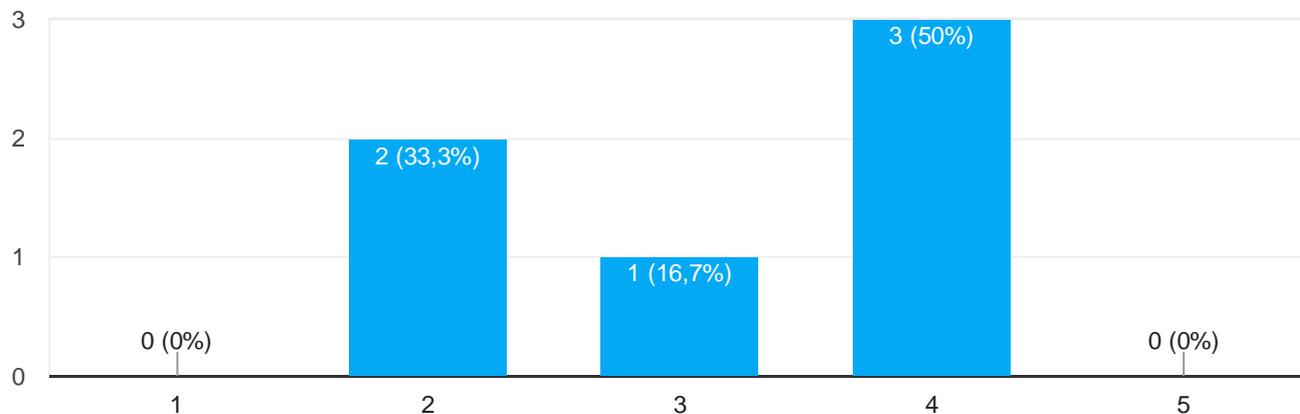
Rede fixa de acesso à internet

6 respostas



Rede wifi de acesso à internet

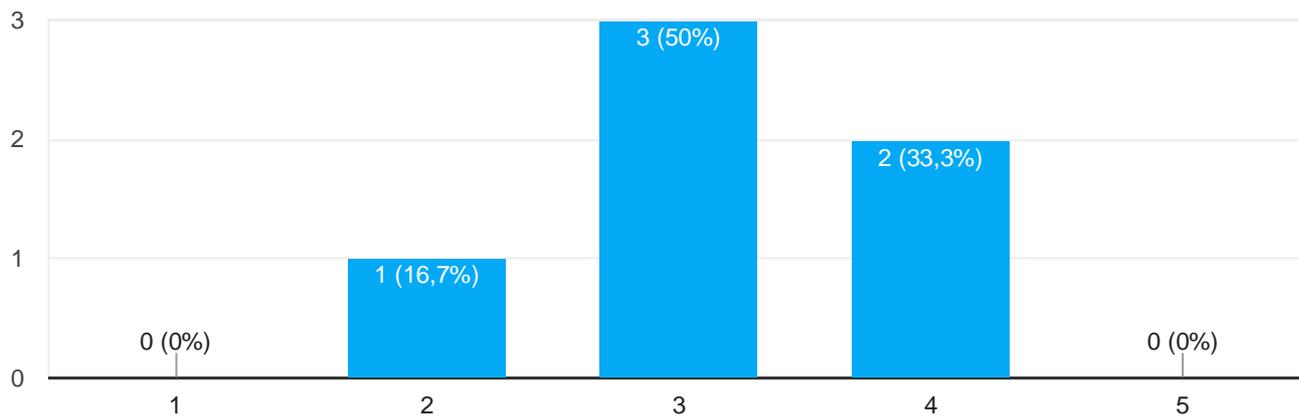
6 respostas



A LANCHONETE QUANTO

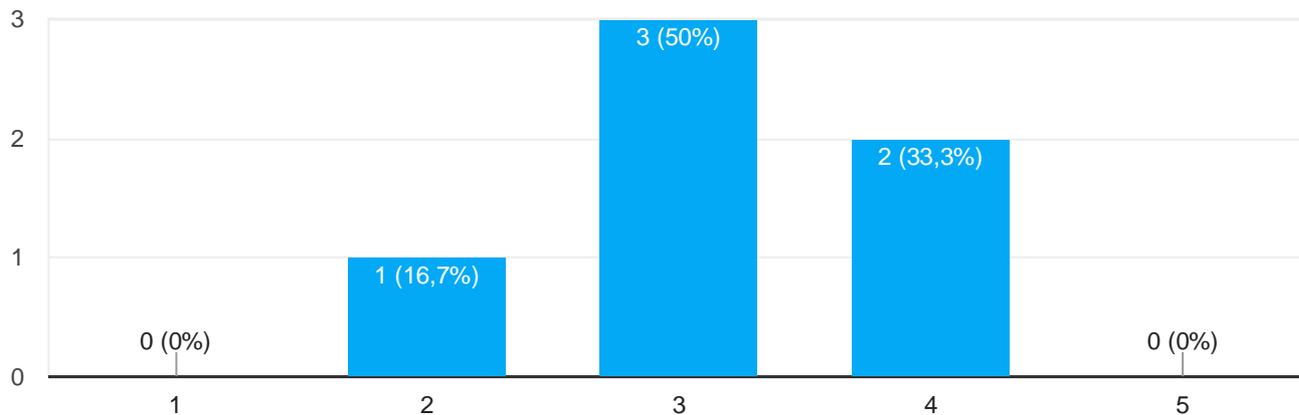
Ao atendimento

6 respostas



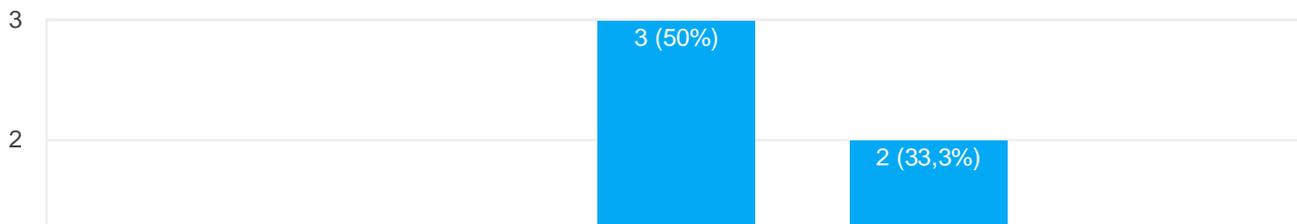
À qualidade dos alimentos e bebidas

6 respostas



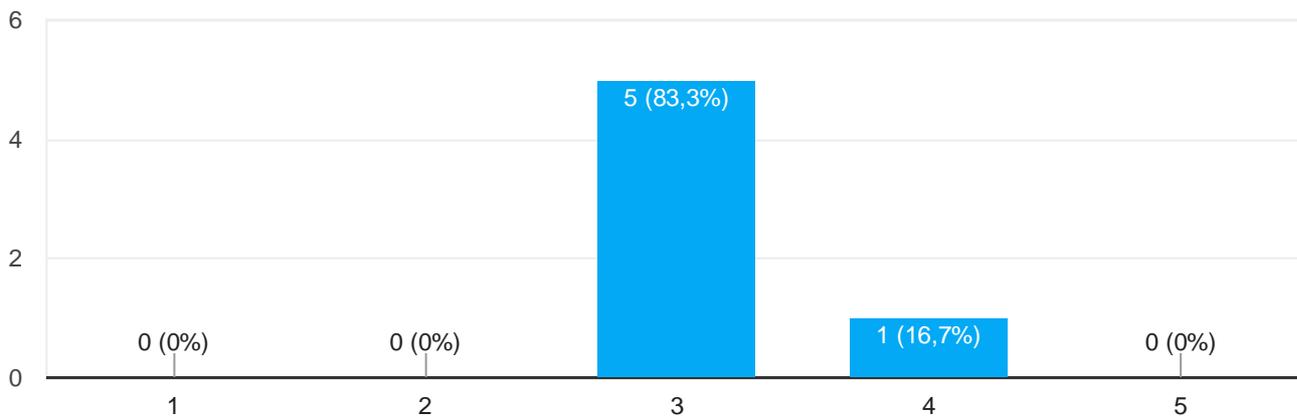
À diversidade dos alimentos e bebidas

6 respostas



Ao preço dos alimentos e bebidas

6 respostas



OS SANITÁRIOS QUANTO

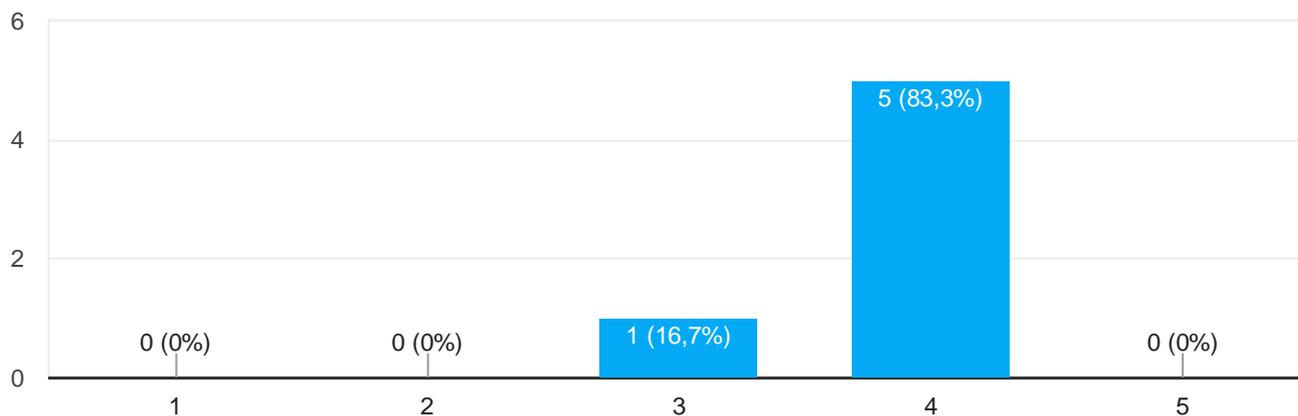
À limpeza e higiene

6 respostas

6

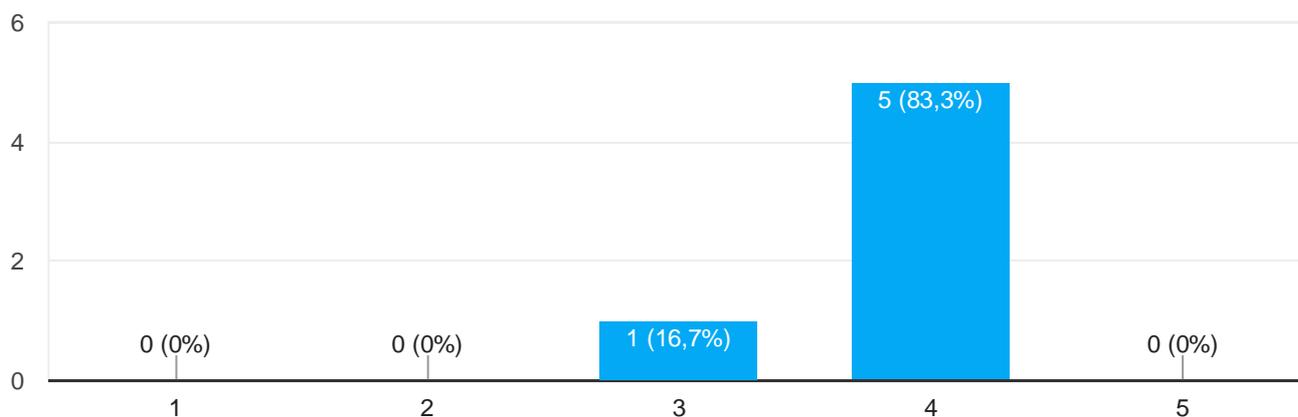
Ao funcionamento dos vasos sanitários e torneiras

6 respostas



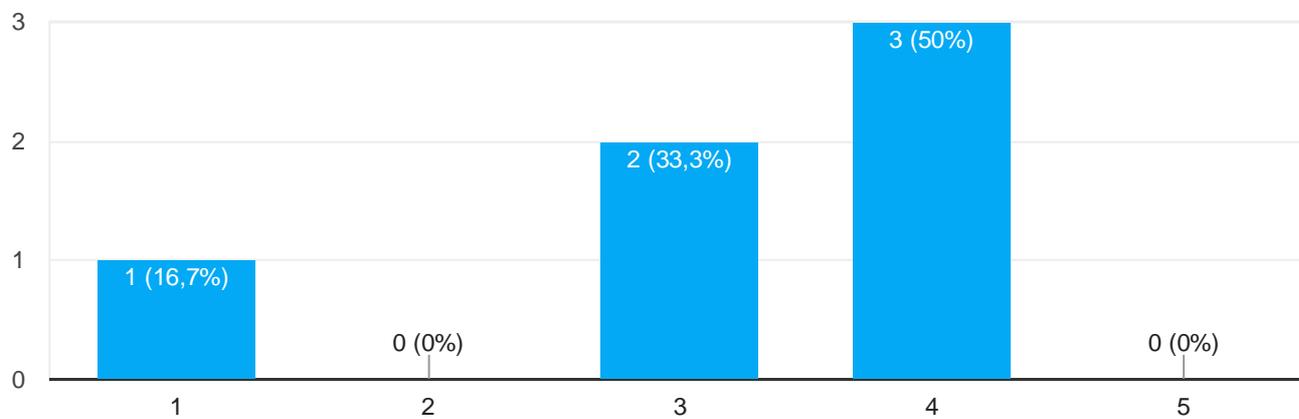
Às facilidades de higiene

6 respostas



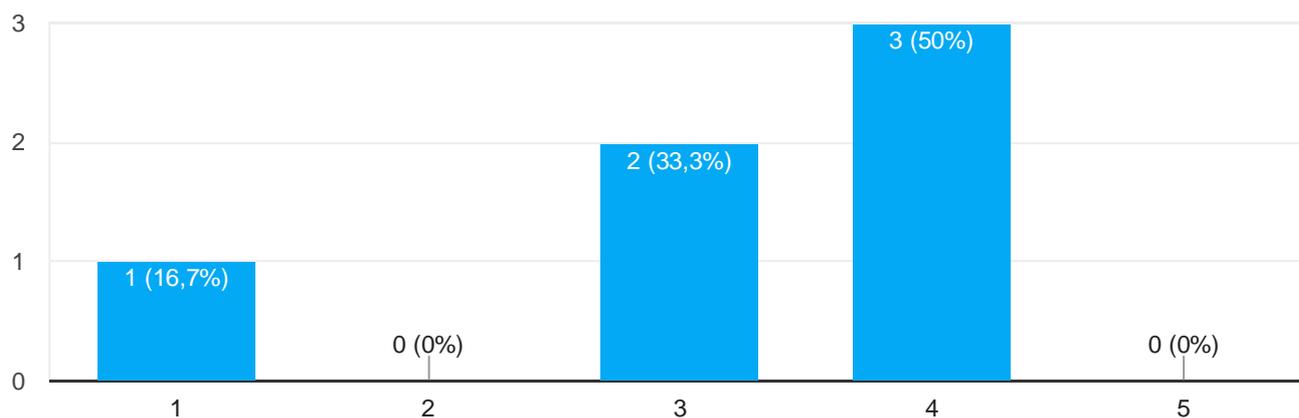
Ao número de postos

6 respostas



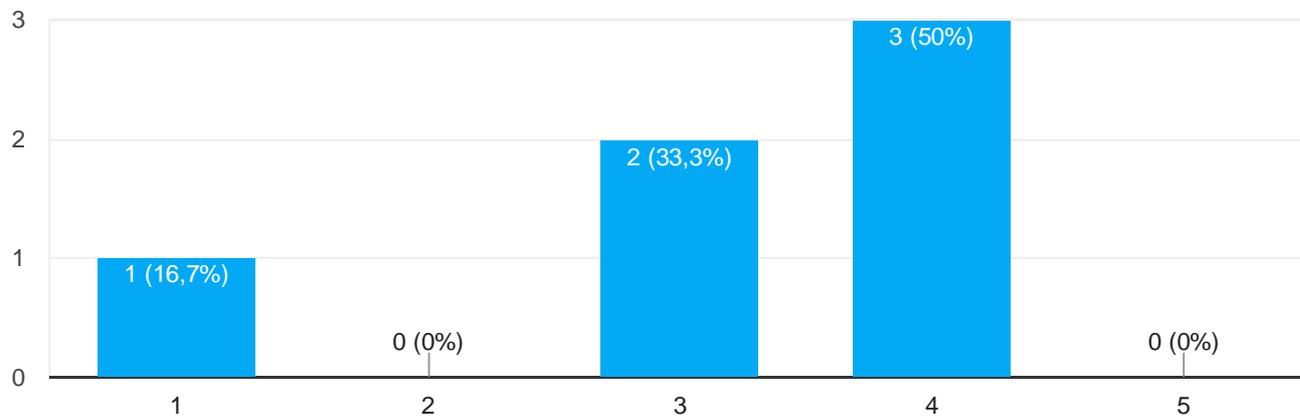
Ao funcionamento dos equipamentos

6 respostas



Aos aplicativos citados nos planos de ensino

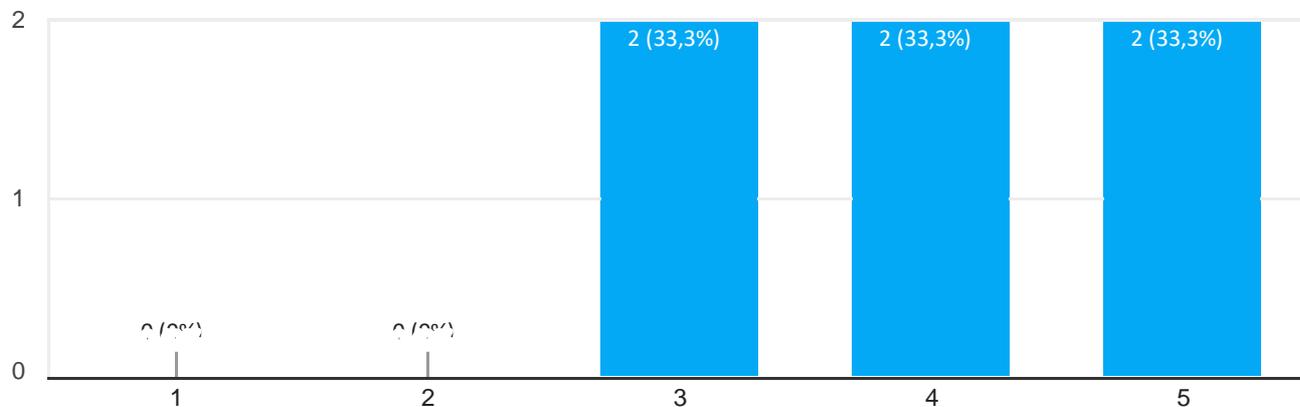
6 respostas



A SECRETARIA ACADÊMICA QUANTO

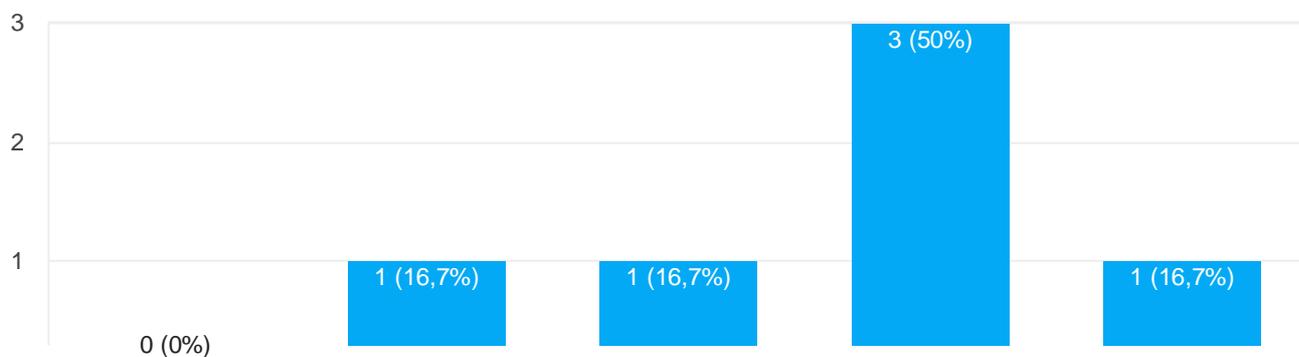
À cortesia no atendimento

6 respostas



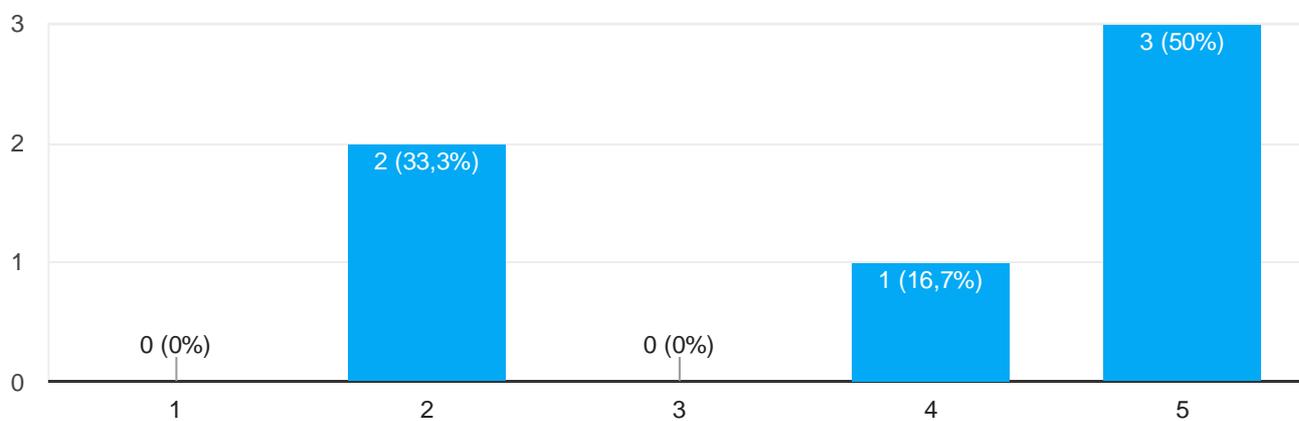
Às orientações e esclarecimentos

6 respostas



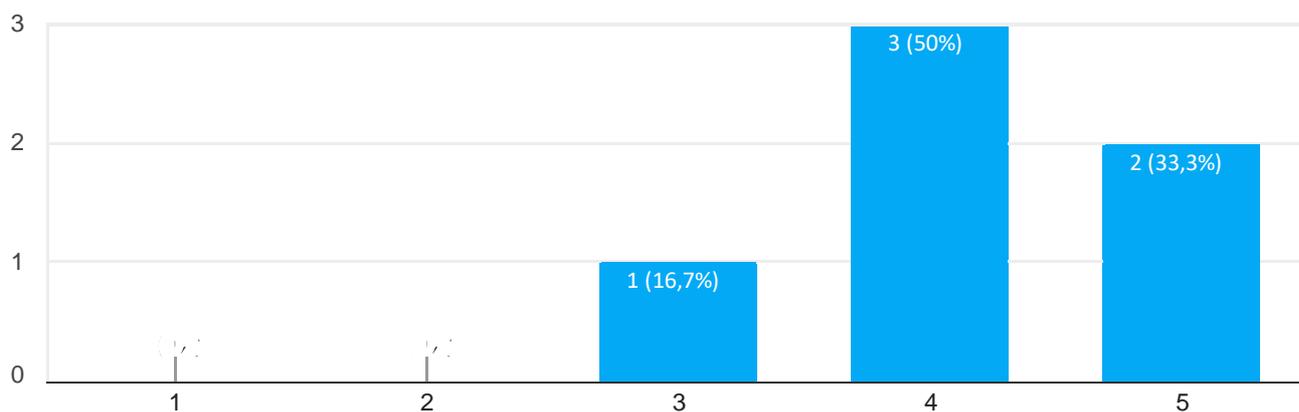
À ética na solução dos problemas

6 respostas



Ao tempo de resposta das solicitações

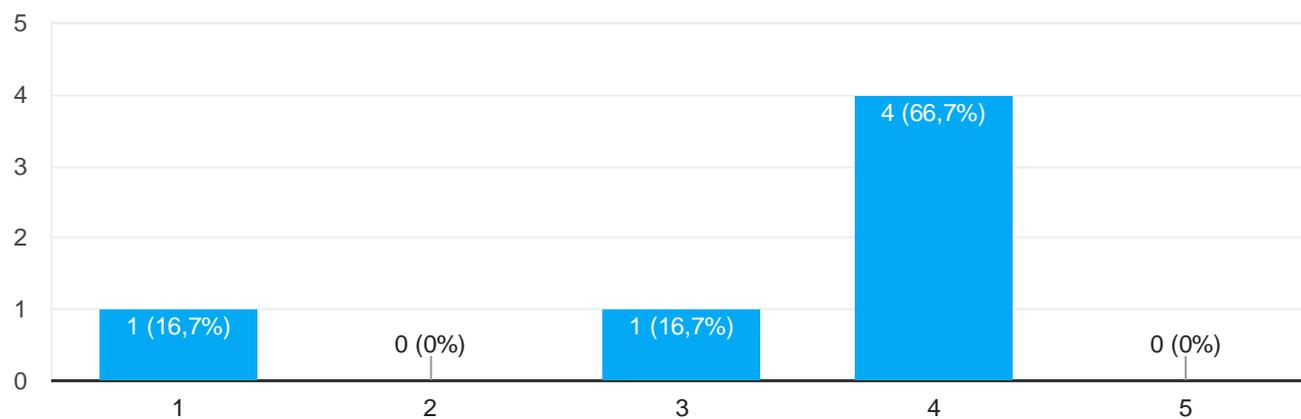
6 respostas



AS SALAS DE AULA QUANTO

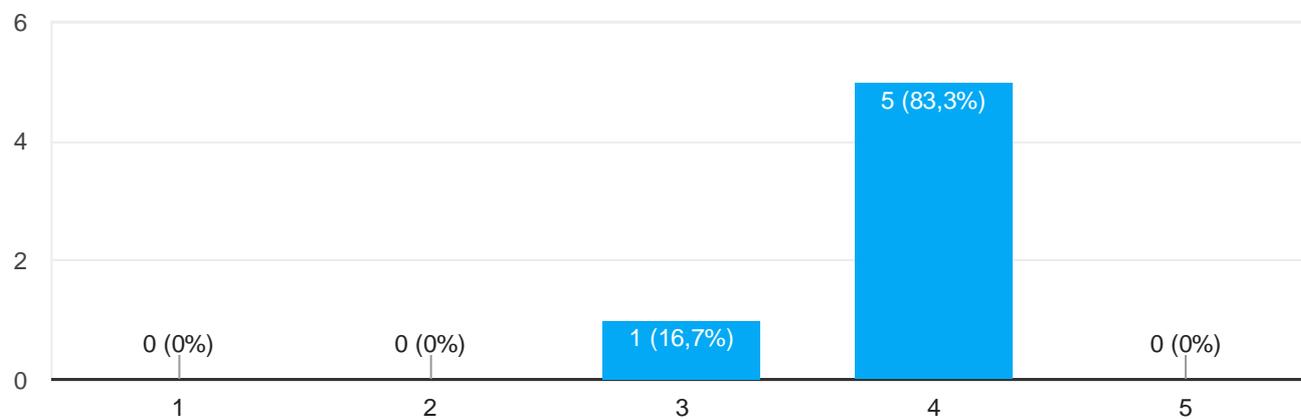
À quantidade de postos

6 respostas



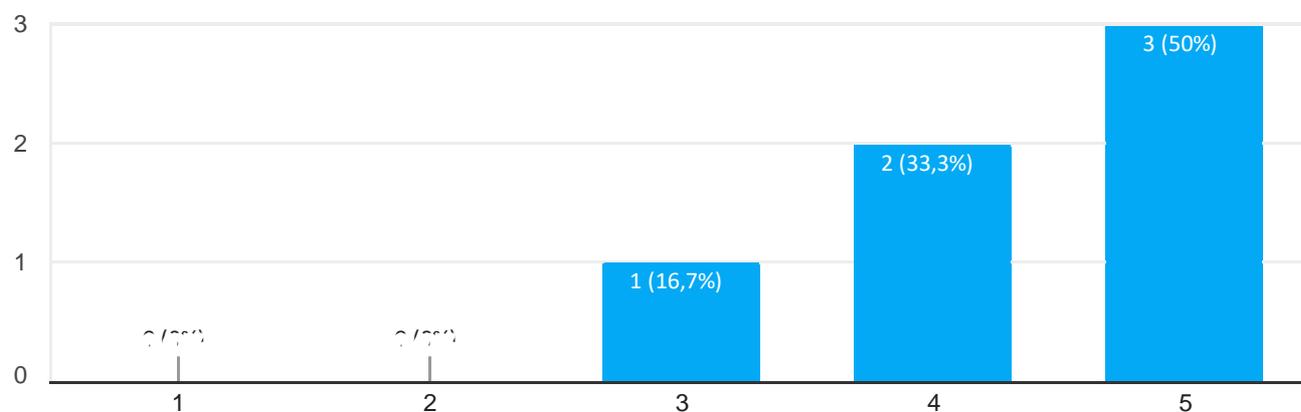
À disponibilidade de recursos didáticos e audiovisuais

6 respostas



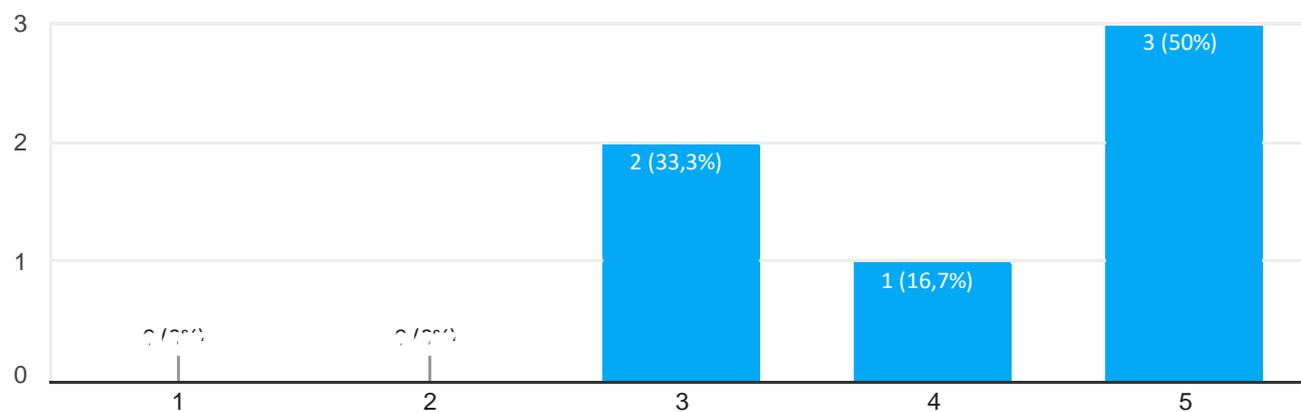
À luminosidade

6 respostas



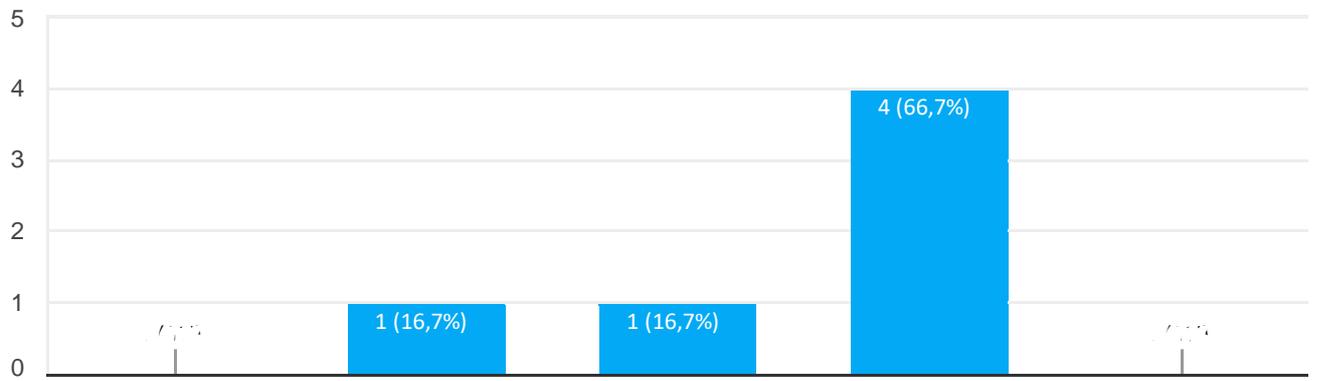
Ao conforto térmico

6 respostas



Ao acesso à internet

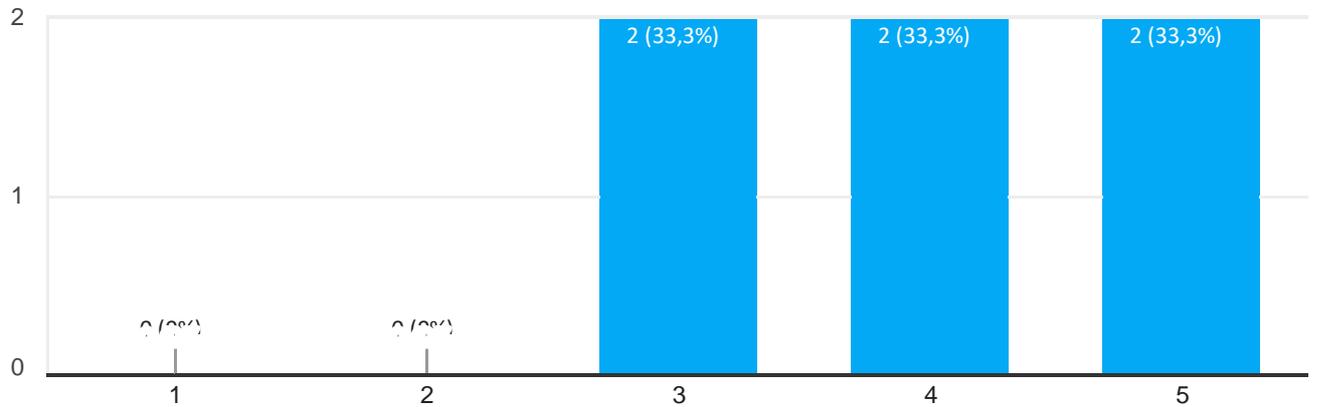
6 respostas



OS OUTROS SETORES QUANTO

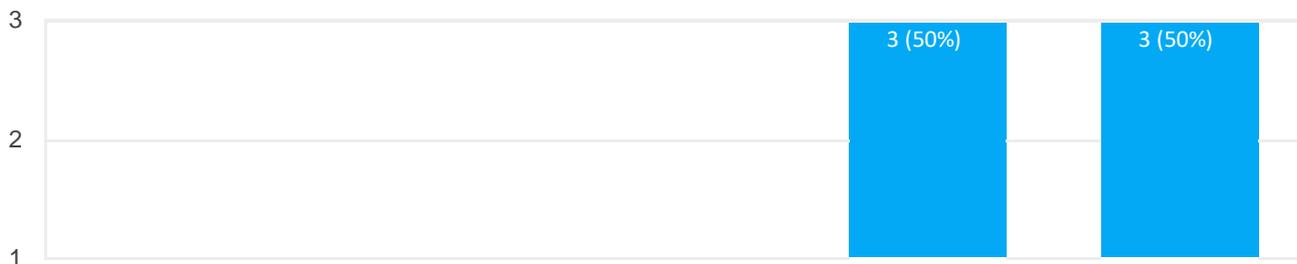
À segurança na portaria

6 respostas



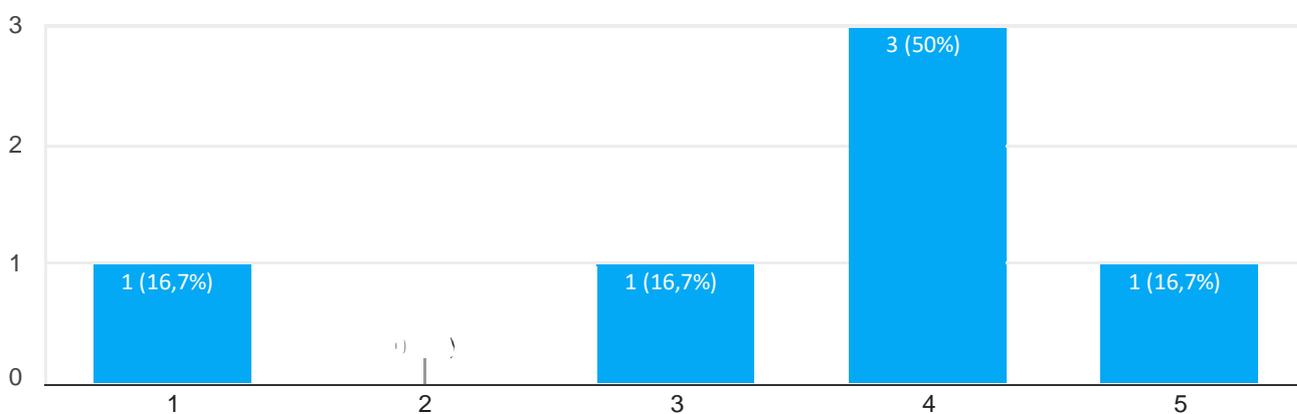
Ao atendimento na recepção

6 respostas



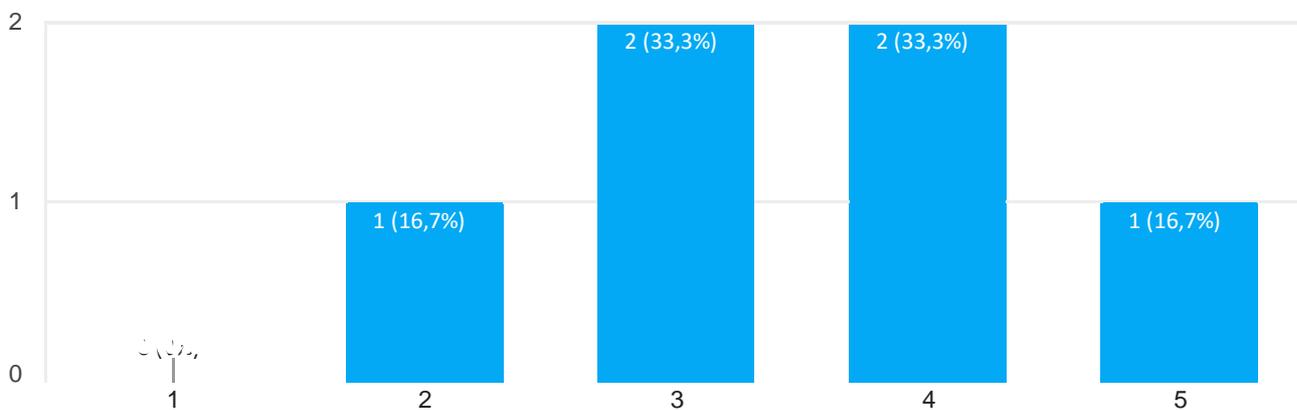
Ao setor de fotocópias

6 respostas



À sala dos professores

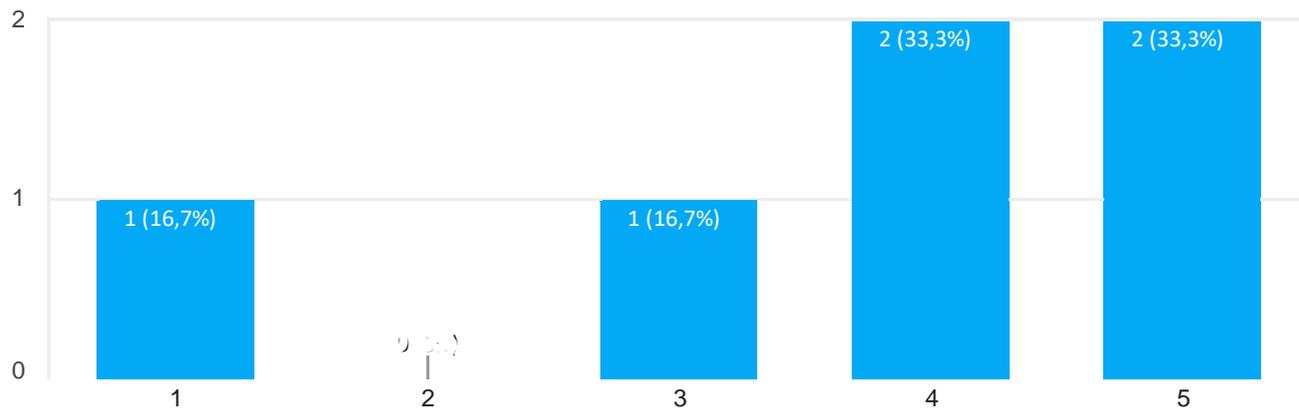
6 respostas



QUANTO À COORDENAÇÃO DO SEU CURSO

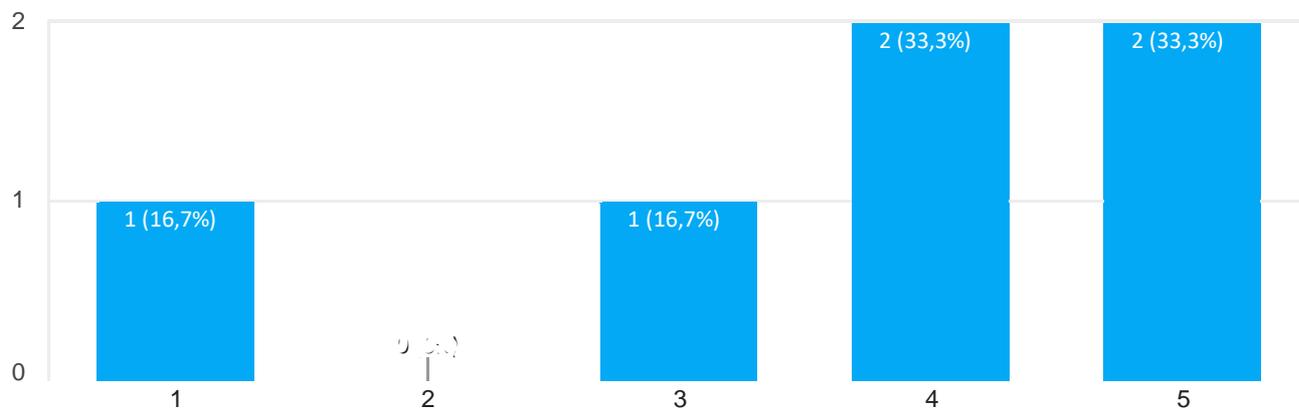
Age com ética ao tratar com você pessoalmente

6 respostas



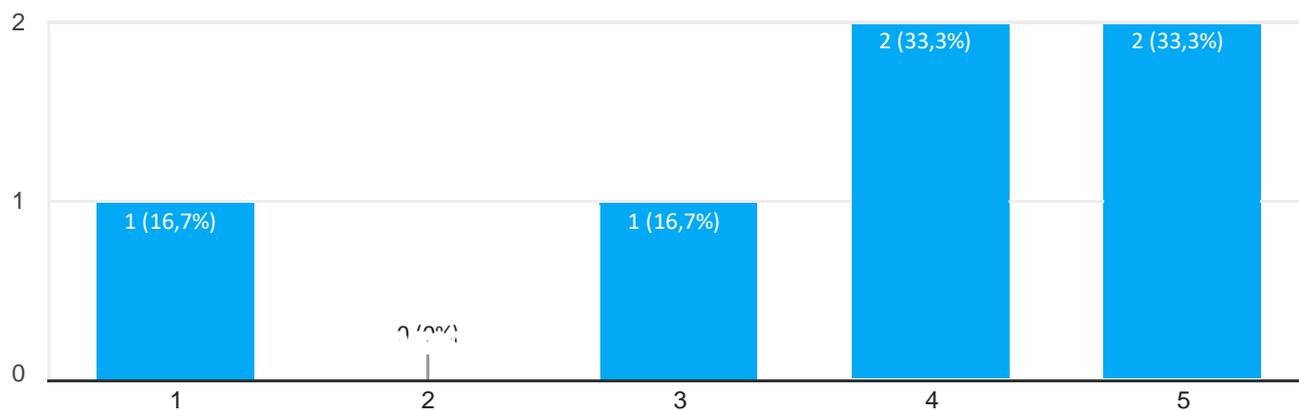
Apresenta soluções para as questões de ensino

6 respostas



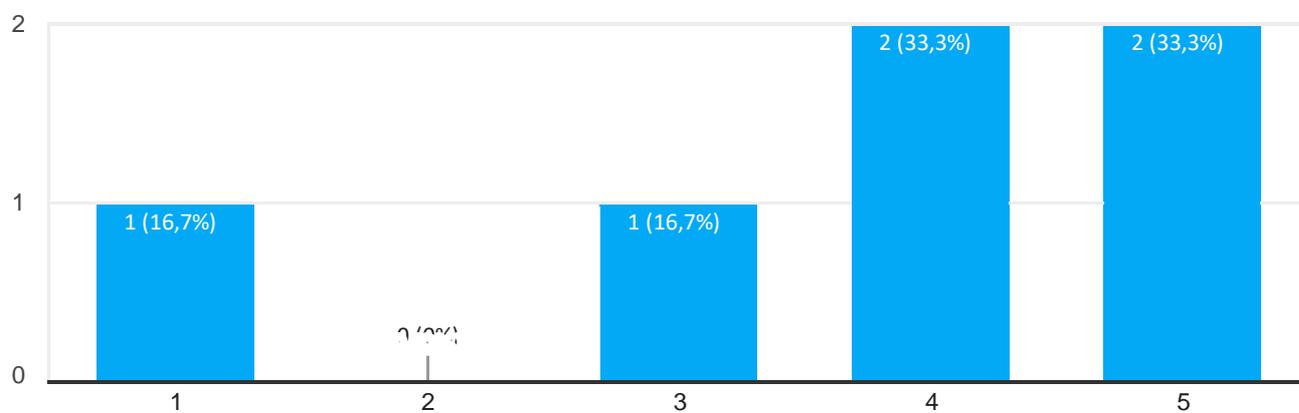
Demonstra disponibilidade para o atendimento

6 respostas



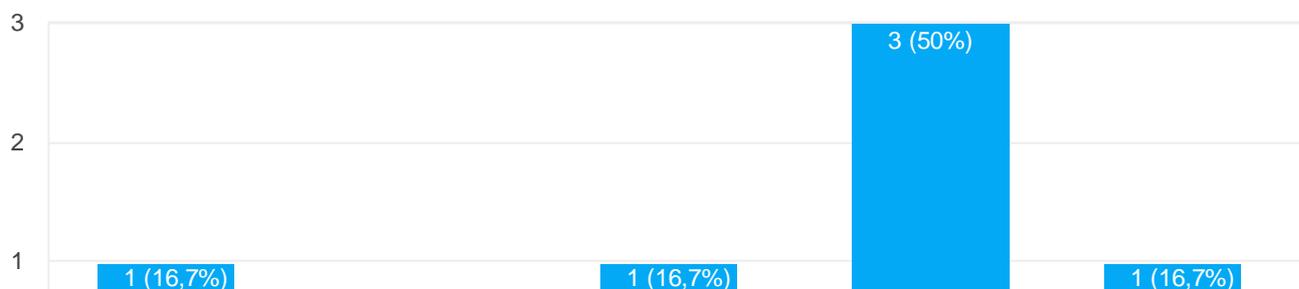
À disponibilização de documentos comprobatórios da atividade docente

6 respostas



Mantém-lhe informado (a) sobre as deliberações referentes ao seu curso

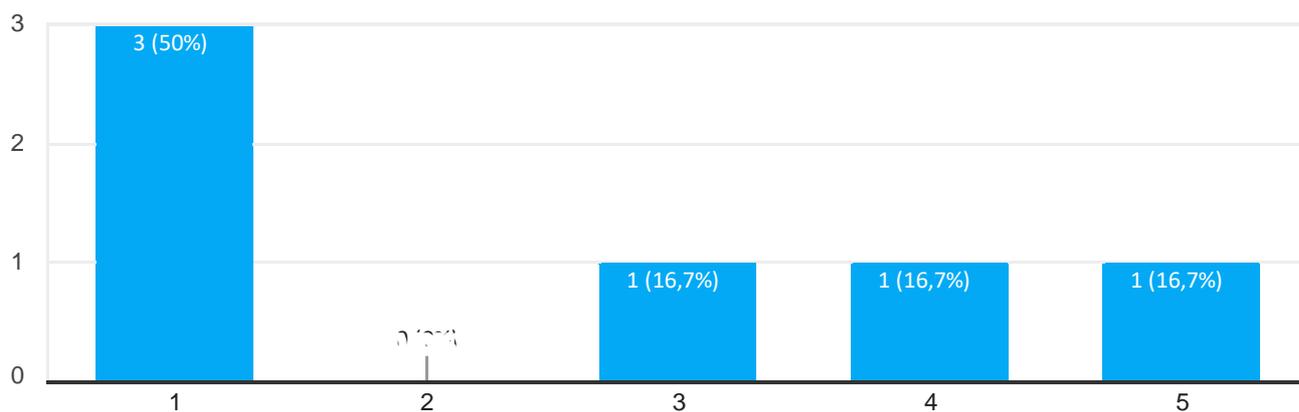
6 respostas



SE VOCÊ RECOMENDOU DISCENTES OU SOLICITOU OS SERVIÇOS DONÚCLEO DE APOIO PSICOPEDAGÓGICO

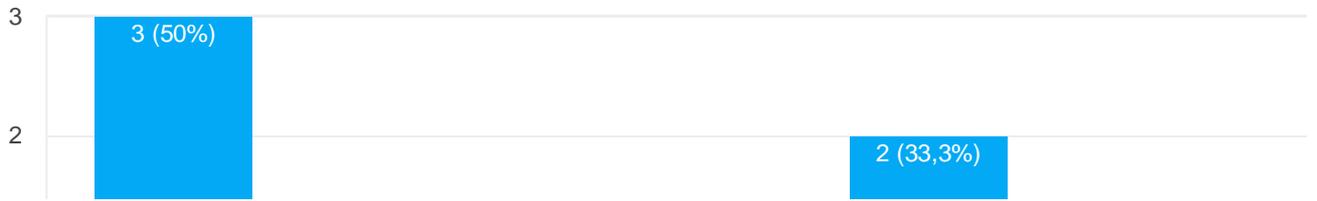
Foi demonstrada prontidão para o seu atendimento

6 respostas



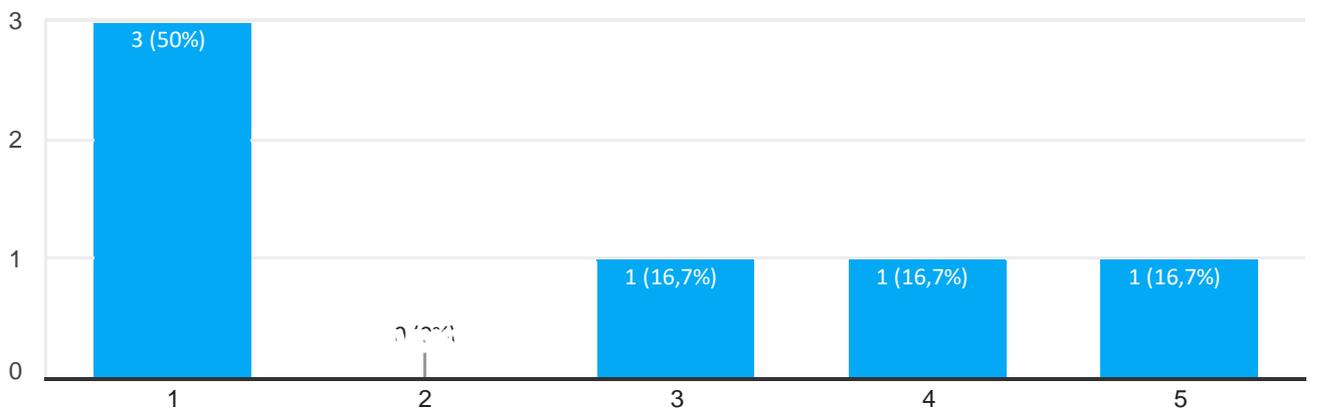
As orientações atenderam as suas expectativas

6 respostas



O atendimento contribuiu para a melhora do seu desempenho profissional no que concerne ao discente e/ou à orientação pedagógica recebida

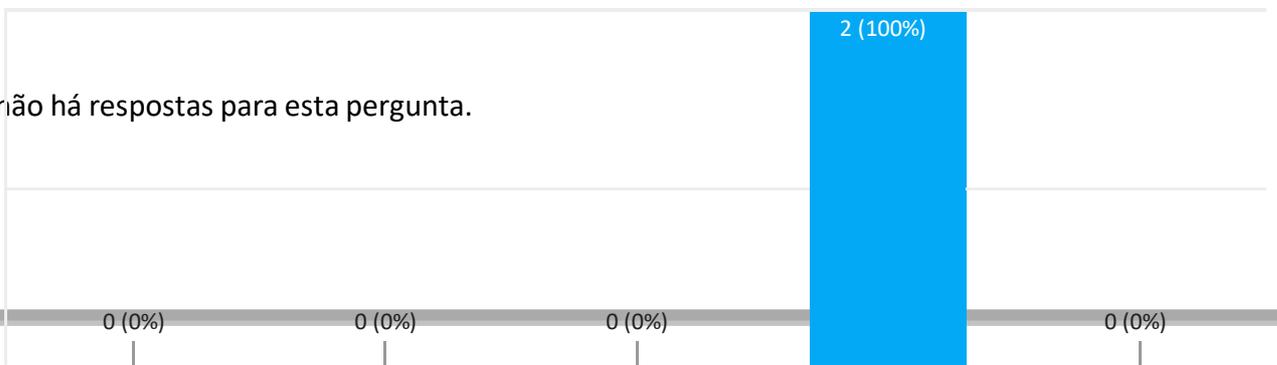
6 respostas



FAÇA QUAISQUER COMENTÁRIOS QUE JULGAR SEREM RELEVANTES PARA AVALIAÇÃO E QUE NÃO TENHAM SIDO CONTEMPLADOS NO QUESTIONÁRIO

0 resposta

Ainda não há respostas para esta pergunta.



PERGUNTAS

RESPOSTAS

2

2 respostas



Não está aceitando respostas



Mensagem para os participantes

Este formulário não aceita mais respostas

RESUMO

INDIVIDUAL

AVALIAÇÃO DA INSTITUIÇÃO

Imagem da FJP II na sociedade



2 respostas

2

1

0

1

2

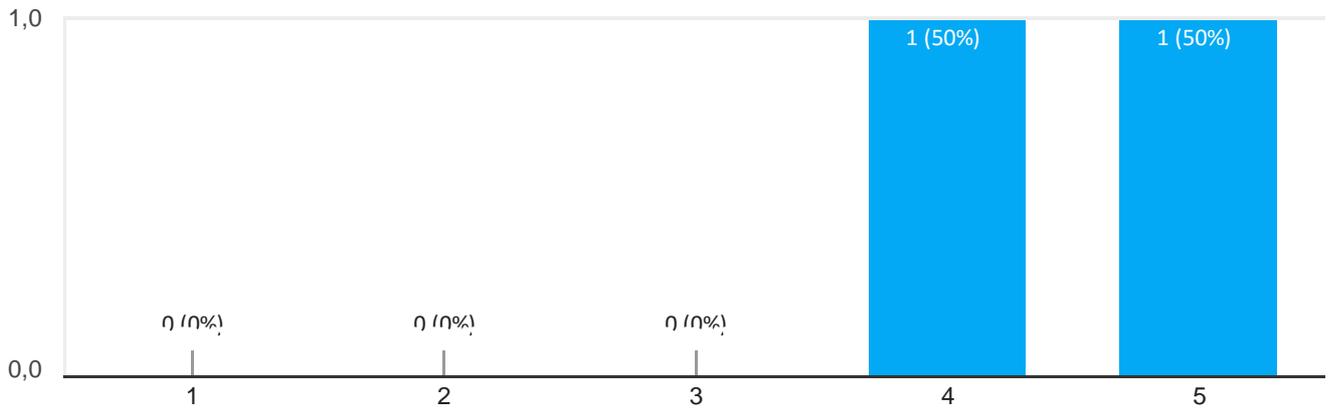
3

4

5

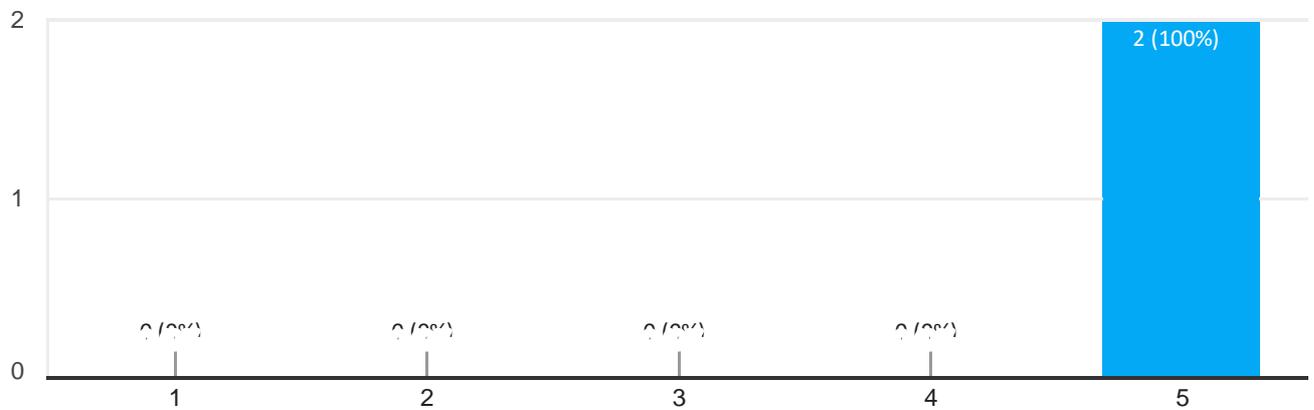
Imagem interna da FJP II

2 respostas



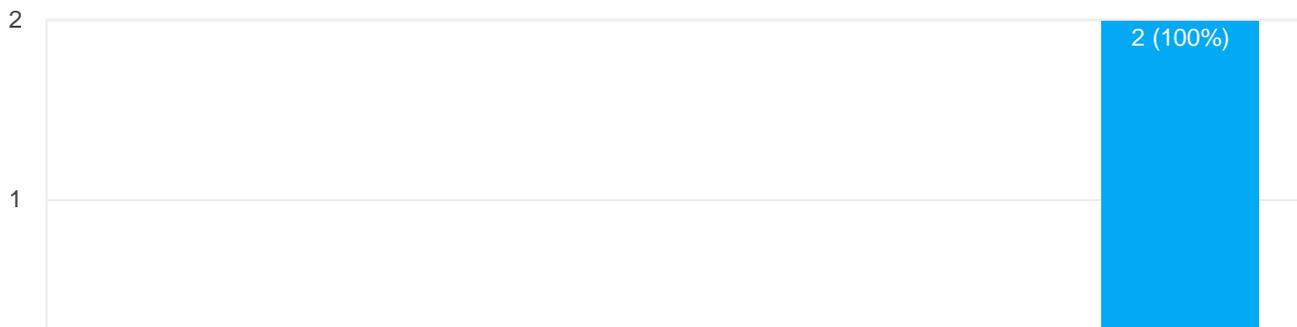
Satisfação em ser colaborador (a) na FJP II

2 respostas



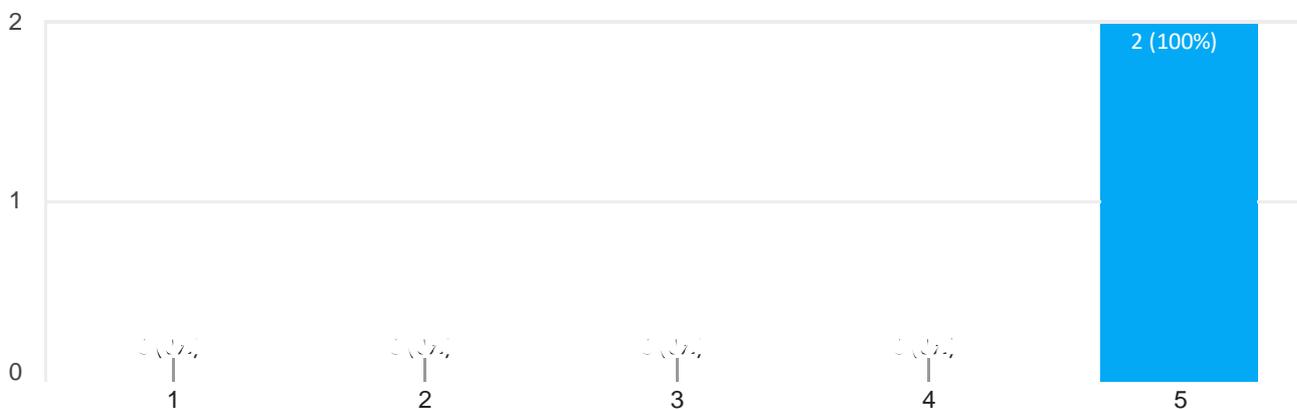
Satisfação com a Direção Acadêmica

2 respostas



Satisfação com a Direção Administrativa

2 respostas



Satisfação com a Direção Financeira

2 respostas



A CANTINA QUANTO

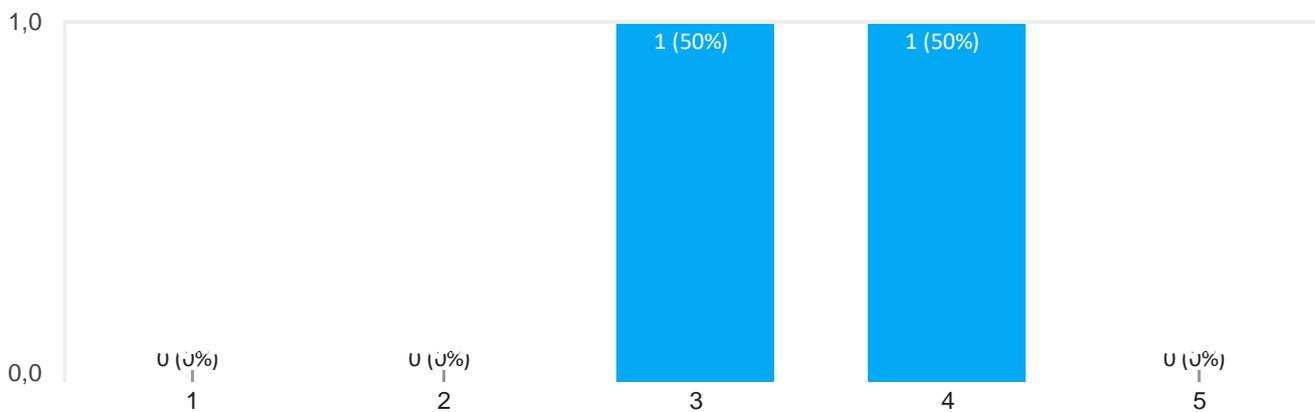
Ao atendimento

2 respostas



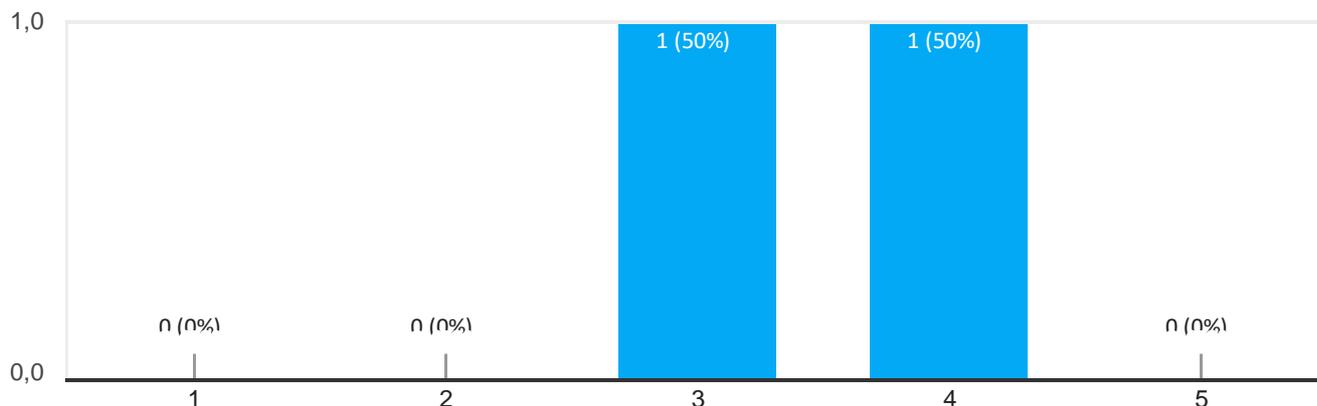
À qualidade dos alimentos e bebidas

2 respostas



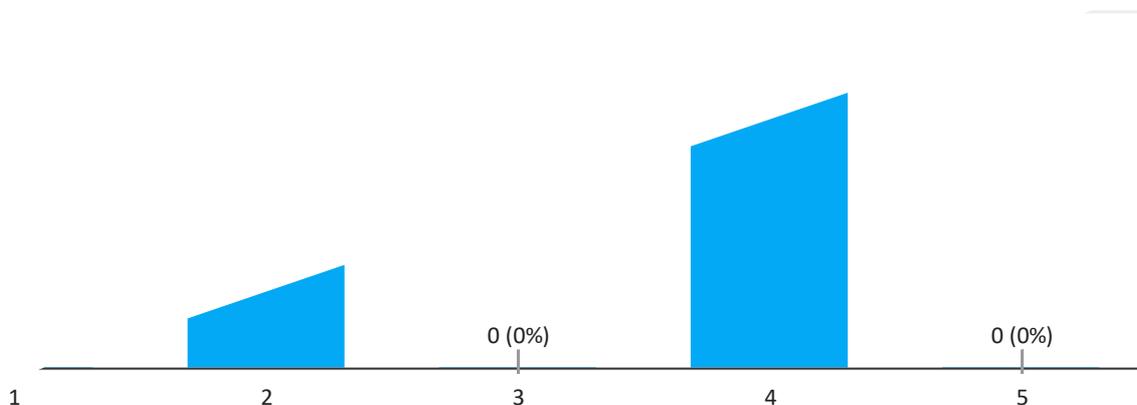
À diversidade dos alimentos e bebidas

2 respostas



Ao preço dos alimentos e bebidas

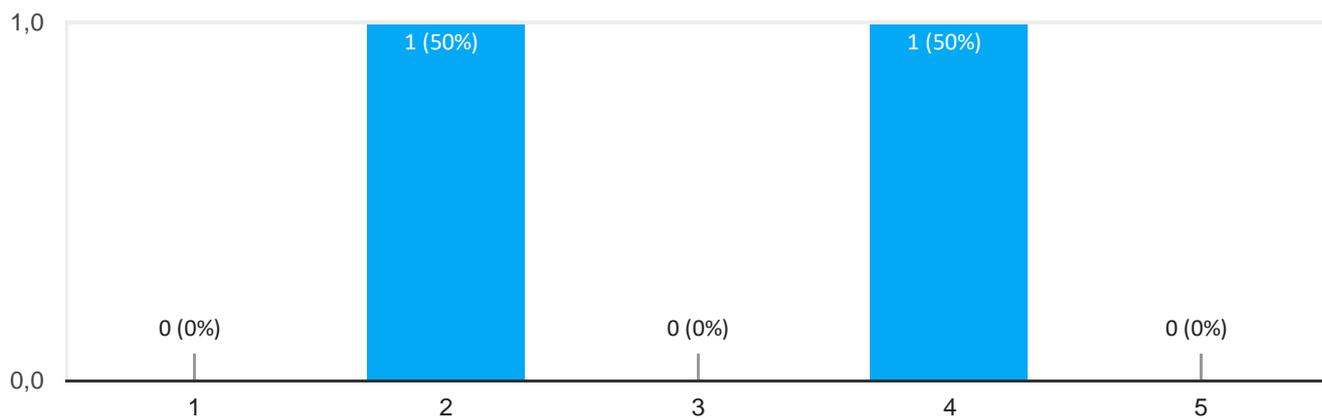
2 respostas



OS SANITÁRIOS QUANTO

À limpeza e higiene

2 respostas

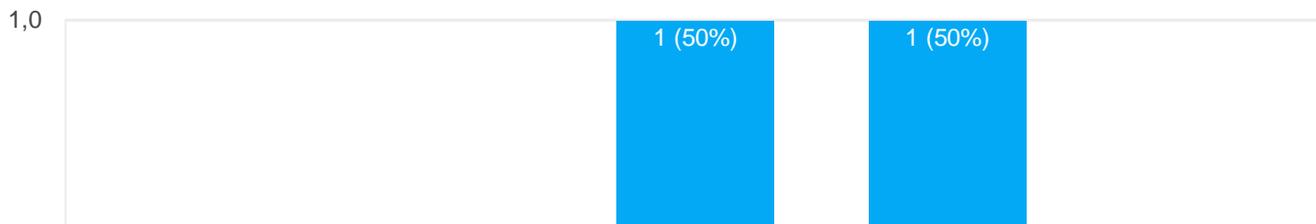


Ao funcionamento dos vasos sanitários e torneiras

2 respostas

Às facilidades de higiene

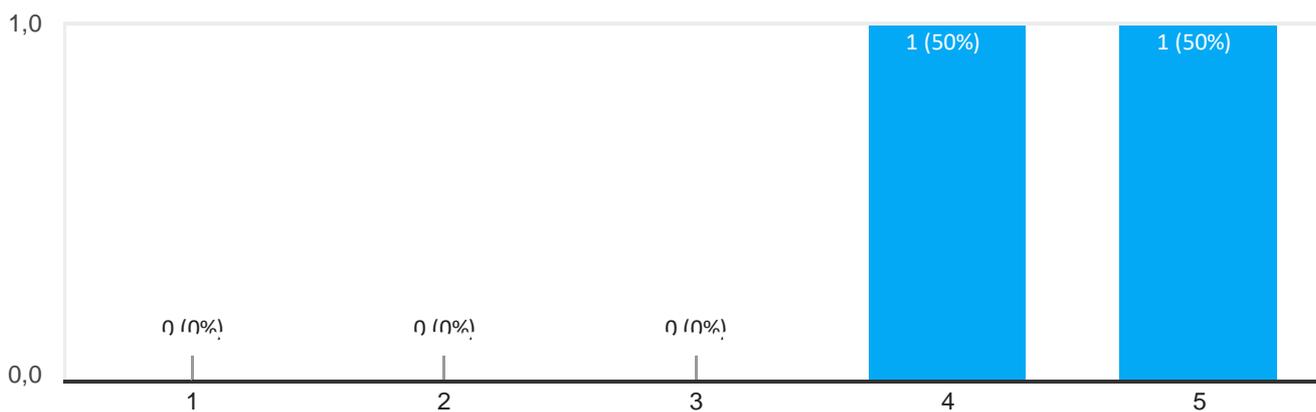
2 respostas



AS INSTALAÇÕES E POSTOS DE TRABALHO QUANTO

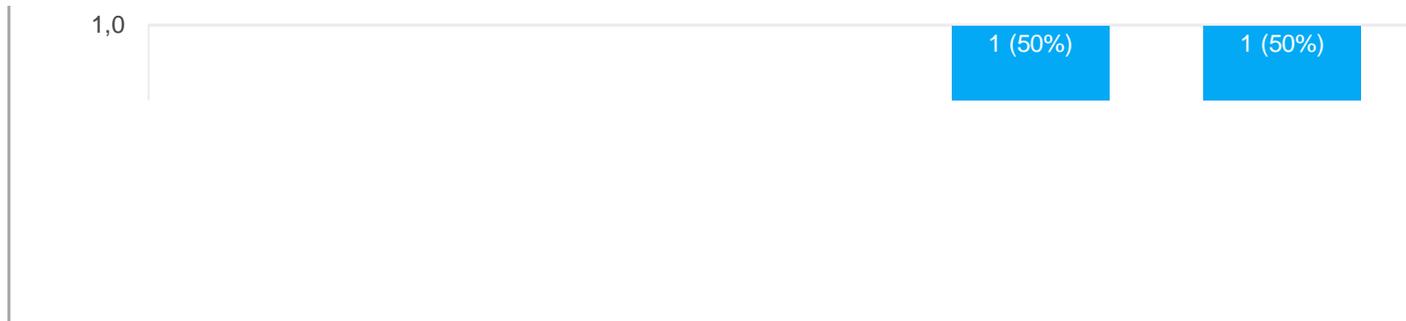
À quantidade de postos

2 respostas



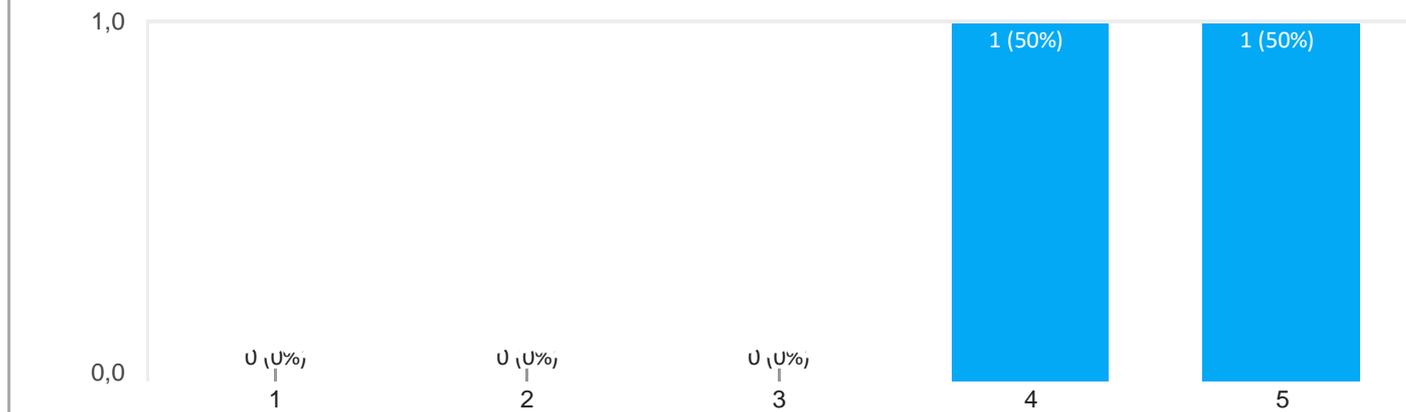
À quantidade de cadeiras

2 respostas



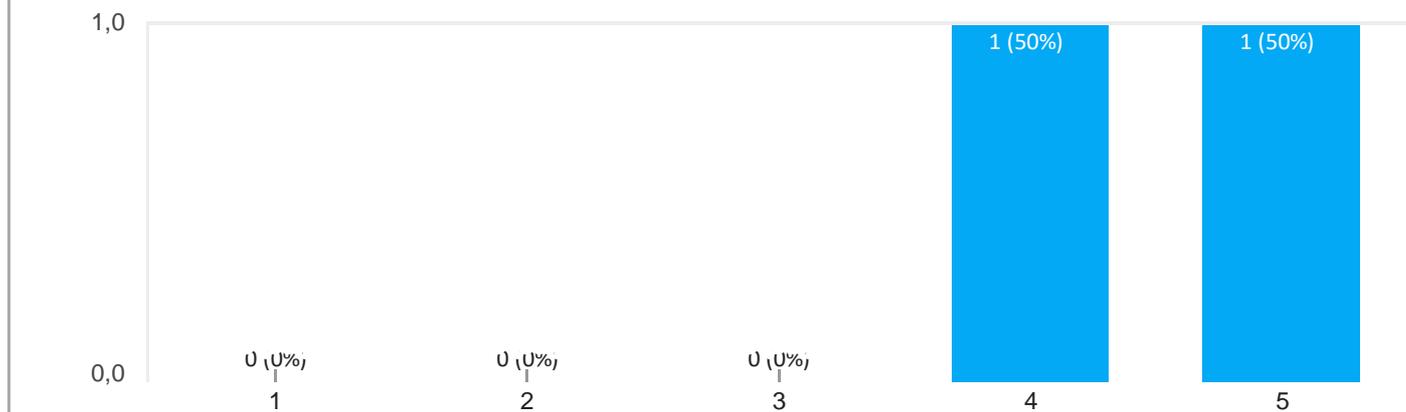
A adequação do espaço físico

2 respostas



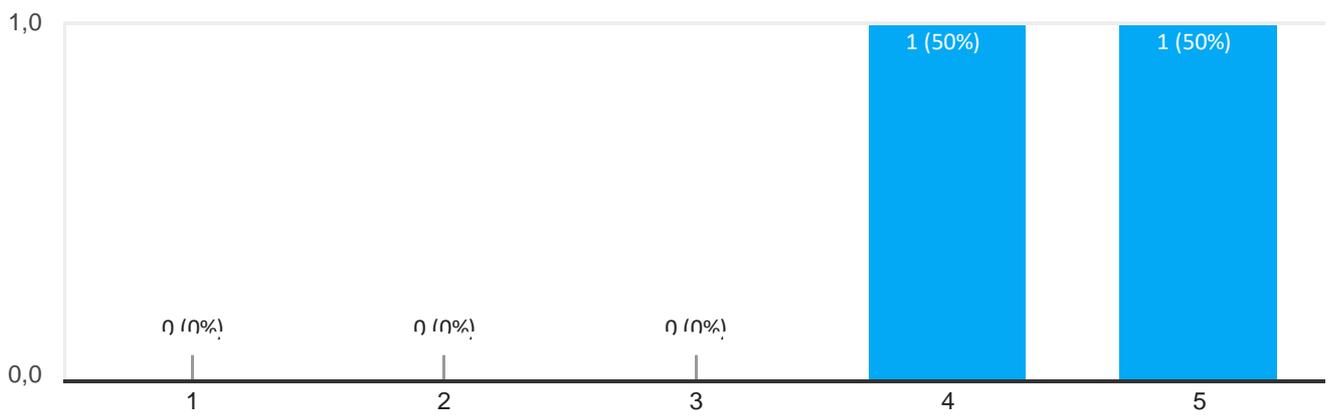
À disponibilidade de materiais de expediente

2 respostas



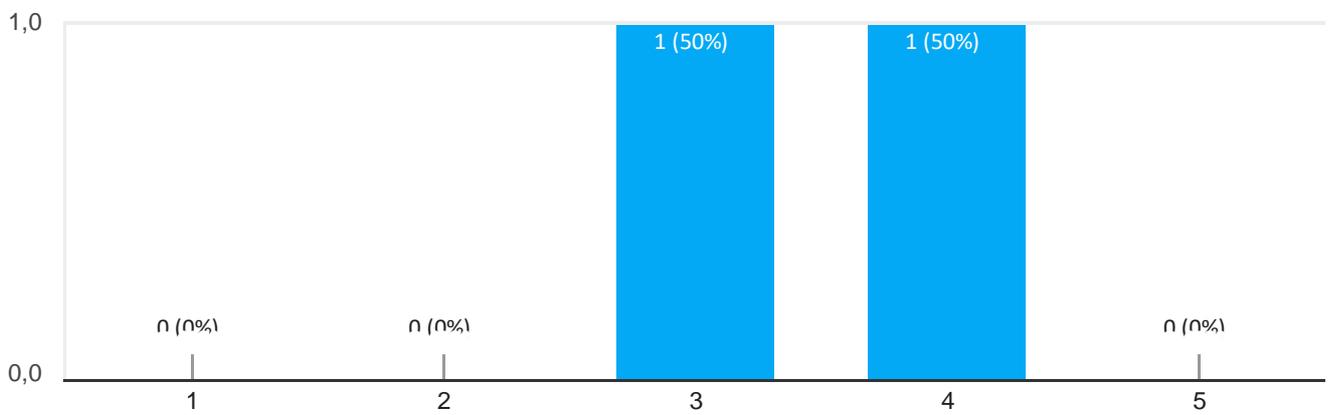
À luminosidade

2 respostas



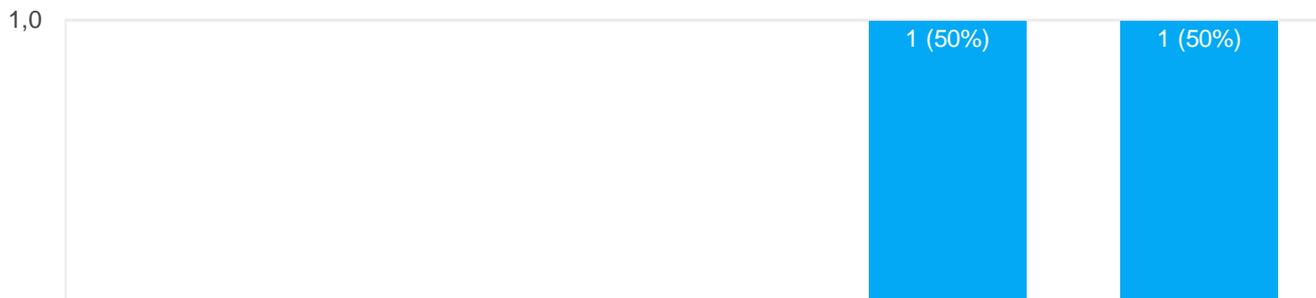
Ao conforto térmico

2 respostas



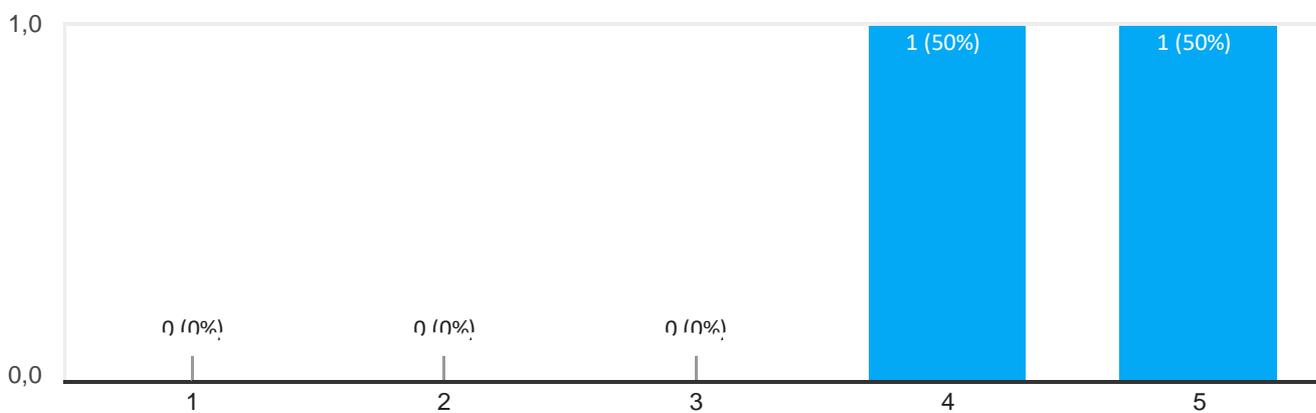
À rede wifi de acesso à internet

2 respostas



À rede fixa de acesso à internet

2 respostas



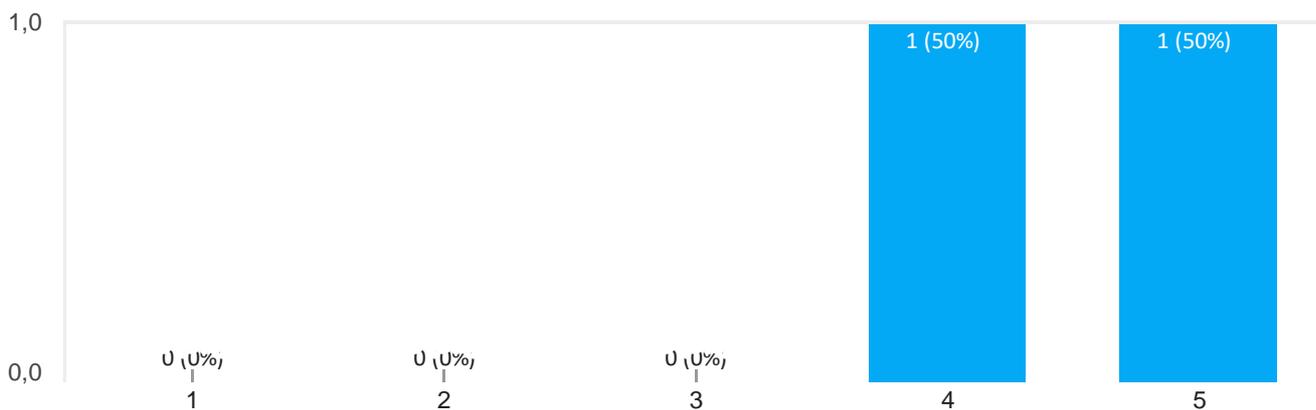
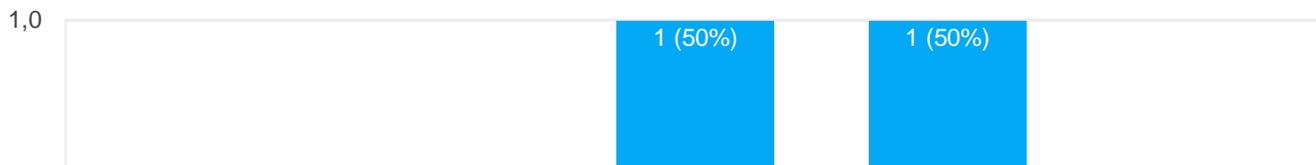
OUTROS SETORES QUANTO

À segurança na portaria

2 respostas

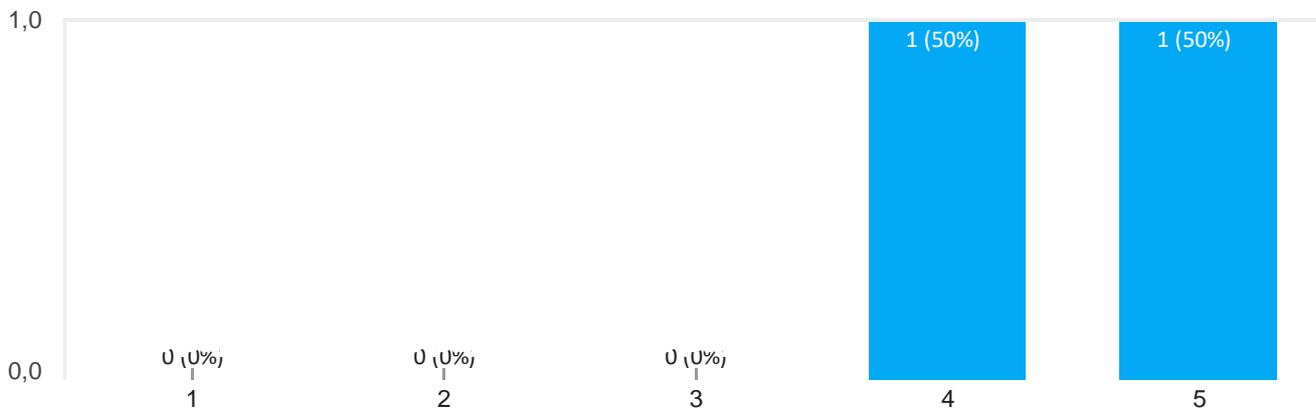
À recepção

2 respostas



Ao setor de fotocópias

2 respostas



QUANTO À COORDENAÇÃO

Age com ética ao tratar com os integrantes do corpo técnico-administrativo

2 respostas



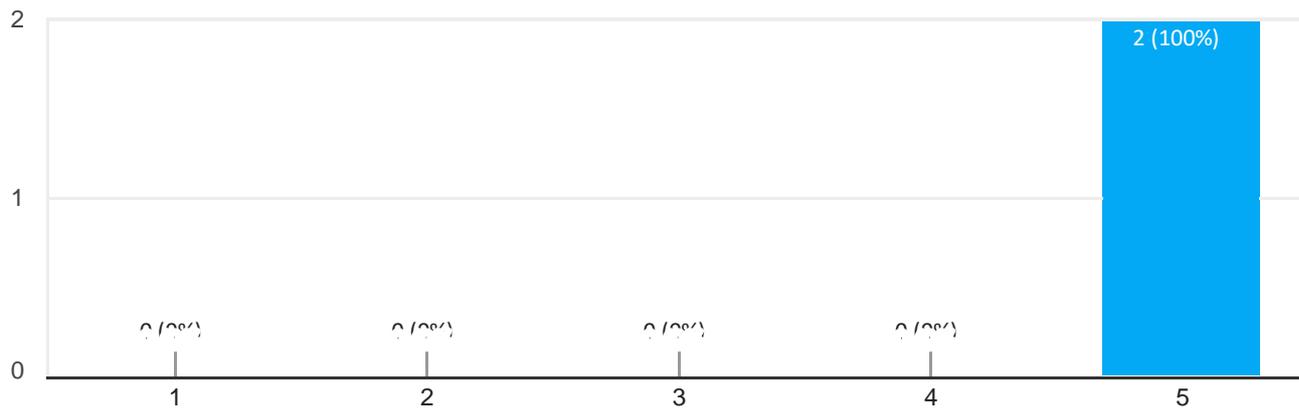
Demonstra cortesia no trato interpessoal

2 respostas



Demonstra prontidão quando solicitada

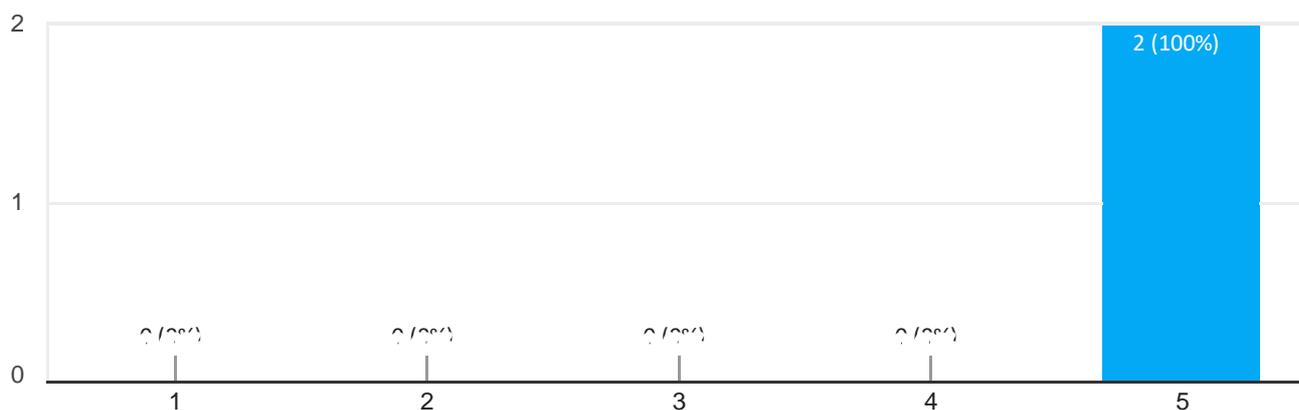
2 respostas



QUANTO AO CORPO DOCENTE

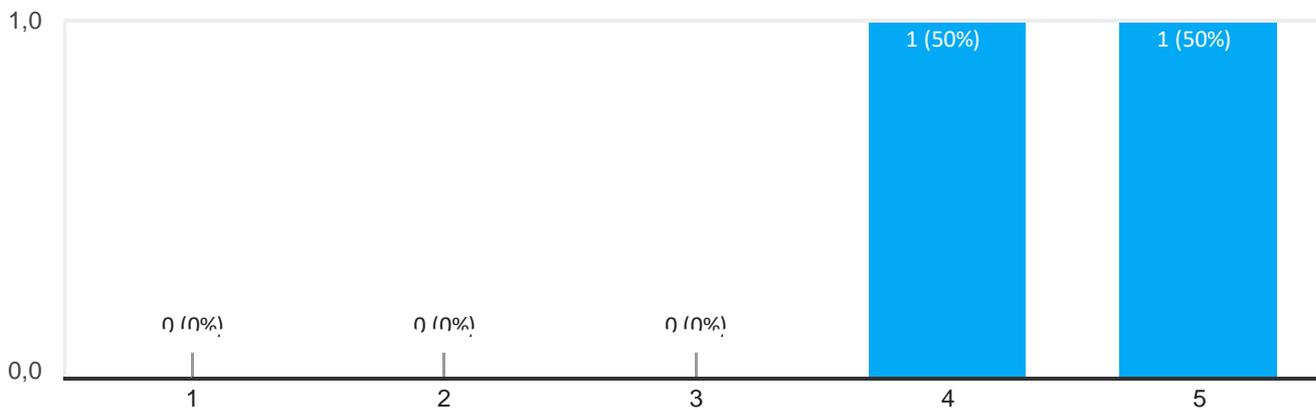
Agem com ética ao tratar com os integrantes do corpo técnico-administrativo

2 respostas



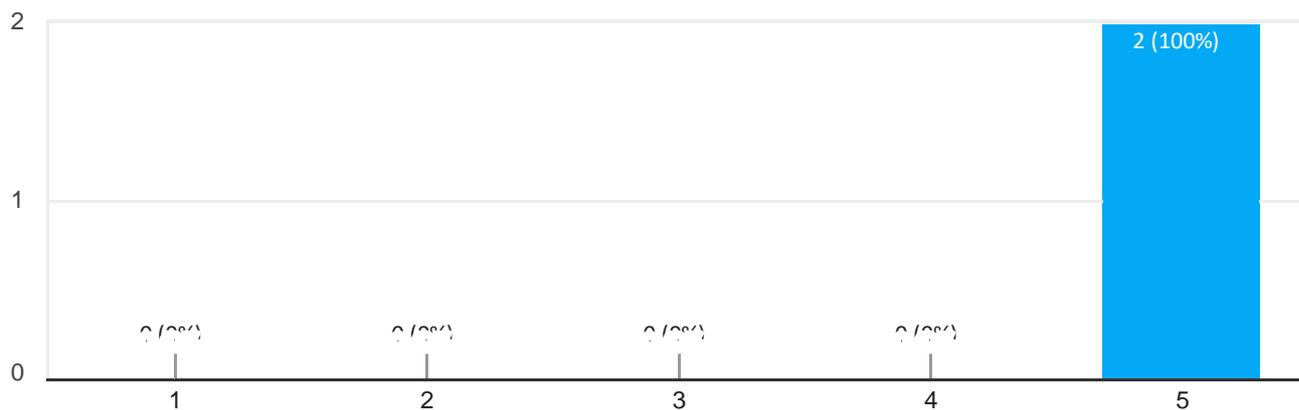
Demonstram cortesia no trato interpessoal

2 respostas



Demonstram prontidão quando solicitados (as)

2 respostas



FAÇA QUAISQUER COMENTÁRIOS QUE JULGAR SEREM RELEVANTES PARA AVALIAÇÃO E QUE NÃO TENHAM SIDO CONTEMPLADOS NO QUESTIONÁRIO

0 resposta

Ainda não há respostas para esta pergunta.

